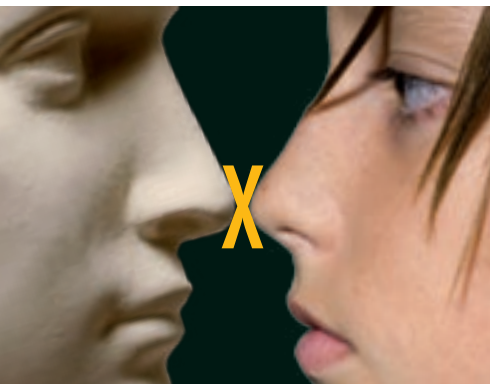




MANAGEMENT IN DE NON-PROFIT SECTOR



Het **departement Sociaal-Agogisch Werk van de XIOS Hogeschool Limburg** organiseert in samenwerking met **Interactie-Academie van Antwerpen** een interactieve training rond "Management in de Non-Profit Sector."

Dankzij deze opleiding wordt u gegarandeerd beter in het leidinggeven, het coachen en het managen van uw medewerkers.

- Dag 1 Inleiding, een systeem- en communicatietheoretische visie op leidinggeven en management
- Dag 2 Teammanagement en efficiënt vergaderen
- Dag 3 Conflicthantering
- Dag 4 Functionerings- en evaluatiegesprekken
- Dag 5 Competentiemanagement
- Dag 6 Coaching – coachend leidinggeven
- Dag 7 Mindmapping en timemanagement
- Dag 8 Slotdag

DOELGROEP

Leidinggevenden die recent leidinggevende werden of die hun inzichten en ervaringen wensen te verdiepen.

Deze intensieve training is onmisbaar voor leidinggevenden uit de zorg- en welzijnsorganisaties.



1. UITGANGSPUNTEN

Het programma focust op het zogenaamde “people management”, waarbij de deelnemers in de eerste plaats ondersteund worden in het voeren van een adequaat beleid met aandacht voor de tussenmenselijke en communicatieve complexiteit van de organisatie en samenwerking. Daarbij worden er deelthema’s ingeschakeld, die op zich meer specialistisch, zelfs meer technisch zijn, bijvoorbeeld timemanagement, mindmapping e.d., maar steeds met het oog op de psychologische en tussenmenselijke dimensies ervan. De sterkte van het instituut Interactie-Academie ligt op het vlak van de systeem- en communicatietheoretische visie en praktijkvoering. Het is van daaruit dat de deelnemers verder geïnspireerd en verrijkt worden.

2. INHOUD

- **Dag 1 Inleiding, een systeem- en communicatietheoretische visie op leidinggeven en management** 21 april 2010
° **Docent: Marleen De Fraeye**
Een inleiding, waarin globaal een systeem- en communicatietheoretische visie op leidinggeven en management wordt gepresenteerd. De concrete focus ligt die eerste dag op de vele uitdagingen in de taak van de leidinggevende.
- **Dag 2 Teammanagement en efficiënt vergaderen** 28 april 2010
° **Docent: Marleen De Fraeye**
Teammanagement, opgevat als een specifieke vorm van het bevorderen van constructieve samenwerking in groep. Hier worden typische complexiteiten verkend zoals divergentie in visie en opvattingen, complexiteit van het multidisciplinaire, besluitvormingsmodellen en hun consequenties. Hier komt ook het thema “efficiënt vergaderen” aan bod.
- **Dag 3 Conflicthantering** 5 mei 2010
° **Docent: Dany Baert**
Naast het oordeelkundig omgaan met potentiële conflictbronnen in de samenwerking staat het tussenkomen bij conflicten op de agenda, zowel conflicten tussen individuele medewerkers als conflicten in groep of team.
- **Dag 4 Functionerings- en evaluatiegesprekken** 12 mei 2010
° **Docent: Marleen De Fraeye**
Functionerings- en evaluatiegesprekken als instrumenten van gezamenlijke reflectie, als middel om de verbinding medewerker- leidinggevende - organisatie te bevorderen. Tussenmenselijke complicaties bij evaluatie, slechtnieuws-gesprek.
- **Dag 5 Competentiemanagement** 19 mei 2010
° **Docent: Marleen De Fraeye**
Het belang van competenties, de overeenkomst en het verschil met vaardigheden, competenties als product van communicatieve processen. Een appreciërende benadering, gekoppeld aan een focus op complementariteit als “verwaarloosde” competentie.
- **Dag 6 Coaching - coachend leidinggeven** 2 juni 2010
° **Docent: Johan Bastiaensen**
Coaching als actuele en bijzondere vorm van ondersteuning en motivering van medewerkers. Spanningsvelden bij de hedendaagse trend naar “coachend leidinggeven”. Coaching als gespreksplatform op het kruispunt van loopbaan, organisatie en individuele levensloop. Ook coaching vanuit een onafhankelijke positie kan aan de orde komen.

■ Dag 7 Mindmapping en timemanagement

9 juni 2010

° **Docent: Lieve Helsen**

Het zijn op het eerste gezicht technische middelen of systemen, die iemand kunnen helpen om efficiënt in het werk te staan. Bij nadere beschouwing zijn het evenzeer systemen die communicatieve consequenties hebben.

■ Dag 8 Slotdag

16 juni 2010

° **Docent: Marleen De Fraeye**

Slotdag met een combinatie van open agenda en consolidatie. De consolidatie kan gebeuren via een door de deelnemers in de loop van de opleiding te ontwerpen notitie.

3. WERKWIJZE

Elke bijeenkomst binnen dit programma bestaat uit een combinatie van theoretische toelichting, exploratie via verkenningsoefeningen, toepassingen, elementen van casuïstiekbespreking en supervisie. Zoals vermeld kan eventueel de geleidelijke opbouw van een eigen toepassingsnotitie mee in het programma opgenomen worden.

4. STAFF

Dit programma wordt gegeven door een team van Interactie-Academie van Antwerpen.

Teamleider is **Dany Baert**, algemeen directeur en verantwoordelijk voor het specialisatiegebied *Persoon, Werk en Organisatie*.

Hoofdtrainer is **Marleen De Fraeye**, senior geassocieerde trainer bij de Interactie-Academie.

Verder werken volgende trainers mee:

° **Lieve Helsen**, organisatiepsychologe, freelance medewerkster van de Interactie-Academie

° **Johan Bastiaensen**, klinisch psycholoog, coach, stafid van de Interactie-Academie.

5. DATA

Deze training start op **21 april 2010** en omvat in totaal **48 vormingsuren**. De sessies gaan door telkens op een woensdag van 9.30u tot 17.00u.

Vanaf 9.00u is er onthaal met koffie.

Dag 1: 21 april 2010

Dag 3: 5 mei 2010

Dag 5: 19 mei 2010

Dag 7: 9 juni 2010

Dag 2: 28 april 2010

Dag 4: 12 mei 2010

Dag 6: 2 juni 2010

Dag 8: 16 juni 2010

Dit programma vormt één geheel. Deelnemers volgen als gesloten groep het ganse programma, de diverse onderdelen kunnen niet als modules beschouwd worden.

U kunt zich **NIET** voor afzonderlijke dagen inschrijven.

6. PRIJS

De prijs inclusief BTW voor de ganse interactieve training bedraagt **€ 680**.

Catering en documentatie zijn in de prijs inbegrepen.



7. ATTESTEN EN GETUIGSCHRIFT

Aanwezigheidsattest

Iedereen krijgt een aanwezigheidsattest voor de training (op voorwaarde dat men aan minstens 7 van de 8 bijeenkomsten heeft deelgenomen).

Getuigschrift

Na afronding van deze volledige training en mits gunstige beoordeling van de praktijknotitie behaalt de deelnemer een getuigschrift "Deskundige Management in de Non-Profit Sector" voor 5 studiepunten.

PRAKTISCHE INFORMATIE

INHOUDELIJKE INFORMATIE

Inlichtingen omtrent de inhoud van de vormen kunnen bekomen worden bij mevr. Ivette Leten (ivette.leten@xios.be)

Meer info en aparte folders zijn verkrijgbaar via navormingSAW@xios.be



INSCHRIJVINGEN

U kunt inschrijven:

- via e-mail navormingSAW@xios.be
- telefonisch: 011 37 06 71
- per fax: 011 36 06 71

Voor alle praktische inlichtingen kunt u terecht bij mevr. Evi Thys op het telefoonnummer 011 37 06 71.

Gelieve bij uw inschrijving **duidelijk** volgende gegevens te vermelden: naam, voornaam, organisatie, adres, telefoonnummer, e-mail + het aantal deelnemers.

BETALINGEN

De deelnemer kan het inschrijvingsgeld betalen via overschrijving op rekeningnummer 001-2582889-49 met vermelding: vorming(en) + datum + naam cursist

Indien u een factuur wenst, gelieve dit **uitdrukkelijk** te vermelden bij de inschrijving.

De volgorde van inschrijving wordt bepaald door de inschrijvingsdatum en is pas definitief na betaling van het deelnemersbedrag.

Indien u na een inschrijving en betaling toch niet aanwezig kunt zijn, kunt u een collega vragen om u te vervangen. Als dit ook niet kan, kunt u het voorziene materiaal nadien bij de contactpersoon mevr. Evi Thys afhalen.

Terugbetaling is **NIET** mogelijk.

In geval van onvoorziene omstandigheden kan XIOS Hogeschool genoodzaakt zijn de vorming te annuleren, het programma of de locatie te wijzigen.

OPLEIDINGSCHQUES

U kunt betalen met opleidingscheques. Meer informatie hierover vindt u op de website www.vdab.be (opleidingscheques)

LOCATIE VAN DE OPLEIDINGEN

XIOS Hogeschool Limburg
Departement Sociaal-Agogisch Werk
Campus Hasselt
Vildersstraat 5
3500 Hasselt

www.xios.be

Bekijk regelmatig onze website.

U vindt er steeds de meest recente informatie omtrent onze permanente navorming en studiedagen.

Ook voor opleidingen op maat en maatschappelijke dienstverlening kunt u terecht bij het departement SAW.

Meer info en aparte folders zijn verkrijgbaar via navormingSAW@xios.be