

XIOS HOGESCHOOL LIMBURG

OPLEIDINGSGIDS

Bachelor in het Onderwijs: Secundair Onderwijs - LeO/PBA/S
Bachelor in het Onderwijs: Lager Onderwijs - LeO/PBA/O
Bachelor in het Onderwijs: Kleuteronderwijs - LeO/PBA/K

DEPARTEMENT LERARENOPLEIDING

ACADEMIEJAAR
2009-2010

Inhoudsopgave

GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN TERMEN	6
UITLEG BIJ HET LEZEN VAN DE TABELLEN	9
LEZEN VAN DE CODES	10
<hr/>	
I INFORMATIE XIOS HOGESCHOOL LIMBURG	11
I.1 BAMA-STRUCTUUR EN DE ONDERWIJSREGELING	11
I.2 WERKVORMEN & EVALUATIEVORMEN	12
2.1 Twee categorieën van contacturen	12
2.2 Examen- & evaluatievormen	12
<hr/>	
II DEPARTEMENTALE INFORMATIE	15
II.1 ORGANISATIE VAN HET DEPARTEMENT	15
II.2 PERSONEELSLEDEN	17
II.3 SPECIFIEKE WERKVORMEN EN EVALUATIEVORMEN	22
II.4 STUDIEBEGELEIDING EN STUDENTENONDERSTEUNING	26
II.5 STAGEREGLEMENT	28
II.6 SAMENWERKING MET INSTELLINGEN IN HET BUITENLAND	31
<hr/>	
III INFORMATIE PER OPLEIDING	32
III.1 ONDERWIJS: SECUNDAIR ONDERWIJS (S)	32
1.1 Algemene kermerken van de opleiding	32
1.2 Opleidingsprofiel	33
1.3 Informatie uit de opleiding	33
1.4 Competentieprofiel	37
1.5 Programmatabellen	45
1.6 Opleidingsonderdelen	61
III.2 ONDERWIJS: LAGER ONDERWIJS (O)	77
2.1 Algemene kenmerken van de opleiding	77
2.2 Opleidingsprofiel	78
2.3 Informatie uit de opleiding	79
2.4 Competentieprofiel	81
2.5 Programmatabellen	90
2.6 Opleidingsonderdelen	97
III.3 ONDERWIJS: KLEUTERONDERWIJS (K)	102
3.1 Algemene kenmerken van de opleiding	102
3.2 Opleidingsprofiel	103
3.3 Informatie uit de opleiding	103
3.4 Competentieprofiel	106
3.5 Programmatabellen	114
3.6 Opleidingsonderdelen	121
<hr/>	
IV CONTACTGEGEVENS	127
V ACADEMISCHE KALENDER 2009-2010	128
VI AFWIJKENDE ACADEMISCHE KALENDERS 2009-2010	129

Beste student(e),

Je hebt gekozen voor een opleiding in het Departement Lerarenopleiding van de XIOS Hogeschool Limburg.

Leraar zijn gaat zoveel verder dan alleen maar lesgeven. Je helpt jongeren om hun talenten optimaal te ontwikkelen, je begeleidt hen naar een brede kijk op de wereld met aandacht voor kleine en grote gebeurtenissen. Je wekt hun aandacht voor belangrijke elementen op de weg naar het leven van een bekwame en gelukkige volwassene. Dat is een intrigerende maar niet echt een eenvoudige opdracht. Om je weg te vinden in de opleiding willen we je vanuit het departement zoveel mogelijk bijstaan.

Bij het begin van het academiejaar willen we je precies inlichten over de structuur van de lerarenopleiding en over de omvang, de doelstellingen en de evaluatie van ieder opleidingsonderdeel.

Je hebt vast al gehoord over de invoering van de nieuwe Bachelor-Masterstructuur in het hoger onderwijs. Wie zich vanaf het academiejaar 2004-2005 inschreef in het eerste jaar ontvangt na afstuderen de graad van Bachelor in het onderwijs (kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs).

Samen met de onderwijs- en examenregeling, de rechtspositieregeling, de wegwijsbrochure en het opleidingsvademeccum informeert deze studiegids je over de organisatie in de XIOS Hogeschool Limburg. Duidelijke afspraken in verband met de rechten en de plichten van lectoren en studenten zijn erg belangrijk.

Wil je nog meer informatie, dan kun je steeds terecht bij de opleidingshoofden en de lectoren van het departement. Zelf ben ik altijd tot een gesprek bereid.

Ik wens je veel succes.

*Vera Goossens,
departementshoofd*

GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN TERMEN

Afk.	Term voluit	Verduidelijking
ABA	academisch gerichte bachelorsopleiding	bachelorsopleidingen sluiten aan bij het secundair onderwijs en hebben een studieomvang van 180 studiepunten
	afstudeerrichting	een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 30 studiepunten
ABC	Algemene beroepsgerichte competenties	Competenties die iedere leerkracht in zijn beroepsuitoefening nodig heeft.
AC	Algemene competenties	Competenties die iedere volwassene in zijn beroepsuitoefening nodig heeft.
BC	Basiscompetentie	Decretaal bepaalde beroepsvereisten voor de beginnende leraar per niveau: leraar kleuteronderwijs, leraar lager onderwijs, leraar secundair onderwijs.
BKV	begeleide kennisverwerking	contacturen waarbij de activiteiten van de studenten centraal staan
BNS	Bij- en nascholing	in het kader van permanente vorming organiseert de XIOS Hogeschool Limburg kortere opleidingstrajecten met het oog op de bij- en nascholing
Coörd. verantw.	coördinerende verantwoordelijke	indien meerdere personeelsleden betrokken zijn bij de onderwijsactiviteiten van één opleidingsonderdeel wordt er één coördinerende verantwoordelijke aangeduid
	graad	de aanduiding van bachelor, master of doctor verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma
FG	Functioneel geheel	Samenhangend geheel van basiscompetenties, geordend volgens thema
HT	halftijds programma	een deel van een opleidingsprogramma van een structureel programmadeel (studiejaar) met een studieomvang van ten minste 27 en ten hoogste 33 studiepunten
KO	kennisoverdracht	contacturen waarbij de activiteiten van de docent/lector centraal staat
	kwalificatie van een graad	de toevoeging die verwijst naar de voltooide opleiding of voor wat de graad van 'doctor' betreft, naar een vakgebied
MA	mastersopleiding	sluit aan bij een academisch gerichte bachelorsopleiding en is zelf academisch gericht, met studieomvang van 60 studiepunten.

OO	opleidingsonderdeel	een deel van een opleiding binnen een bepaald structureel programmadeel (studiejaar), dat bestaat uit bepaalde onderwijsactiviteiten en bijbehorende studieactiviteit, en dat eindigt met een examen (omvat minimum 3 studiepunten)
PBA	professioneel gerichte bachelorsopleiding	bachelorsopleidingen sluiten aan bij het secundair onderwijs. De studieomvang bedraagt 180 studiepunten (voor meer uitleg cfr. supra bij opleidingsaanbod)
PG	postgraduaatsopleiding	is een opleidingstraject dat in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding c.q. verdieping beoogt van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelors- of mastersopleiding. (een studieomvang van minimum 20 studiepunten).
SBU	studiebelastingsuren	leder structureel programmadeel (studiejaar) bevat een samenhangend geheel van ten minste 1.500 en ten hoogste 1.800 uren onderwijs of andere studieactiviteiten. Dit noemt men de studiebelastingsuren of SBU
SP	studiepunten	een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren (SBU) voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studie-omvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt
SP	Structureel programmadeel	wat tot voor kort een studiejaar werd genoemd, krijgt binnen de BaMa-structuur de naam structureel programmadeel (van 60 studiepunten), op een structureel programmadeel volgt steeds een deliberatiemoment.
TR	trimester	een periode van 9 of 10 lesweken met daaropvolgend een examenreeks van 2 of 3 weken
ZS	zelfstudie	het ingeschat aantal uren dat de student nog nodig heeft om zelfstandig te studeren, oefeningen te maken, examens voor te bereiden, etc.

UITLEG BIJ HET LEZEN VAN DE TABELLEN

Tabel 1: Opleidingsprogramma

In de eerste tabel wordt het volledige programma over de verschillende structurele programmadelen (studiejaren) heen weergegeven. Bij elk opleidingsonderdeel wordt het aantal studiepunten vermeld.

Tabel 2: Programma - Algemeen overzicht

Tabel 2 omvat het programma voor een structureel programmadeel (studiejaar) van de opleiding. In deze tabel wordt er voor de opleidingsonderdelen als geheel het aantal studiepunten, de hiermee samenhangende SBU of studiebelastingsuren, evenals de verdeling van deze uren weergegeven.

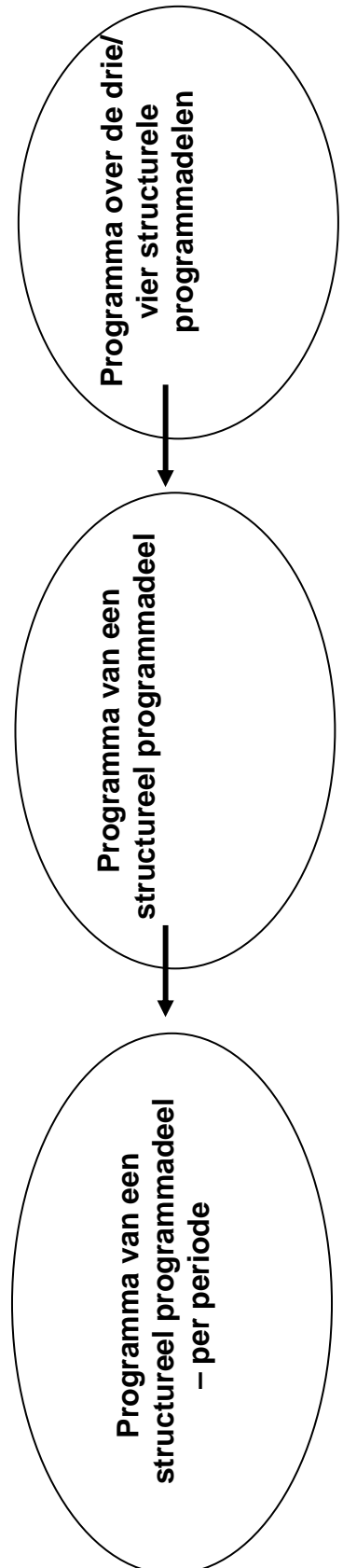
Wat het aantal contacturen betreft werd er voor gekozen een onderscheid te maken tussen twee categorieën van uren (cfr. supra hoofding 3: Werkvormen). Het **aantal contacturen** is bijgevolg de som van het aantal uren kennisoverdracht (KO) en het aantal uren begeleide kennisverwerking (BKV).

Het aantal uren zelfstudie (ZS) komt overeen met het ingeschat aantal uren dat de student nog nodig heeft om zelfstandig te studeren, oefeningen te maken, examens voor te bereiden, etc.

Tabel 3: Programma – Opgesplitst naar periode

In de derde tabel worden de gegevens van tabel 2 verder uitgediept naar elke periode of trimester. Zo kan men zien of een bepaald opleidingsonderdeel volledig binnen één periode valt of over meerdere periodes loopt en uit hoeveel partims het opleidingsonderdeel dan bestaat.

Ook wordt duidelijk gemaakt of het opleidingsonderdeel (of partim) afgesloten wordt met een examen of het cijfer ervoor tot stand komt door permanente evaluatie.



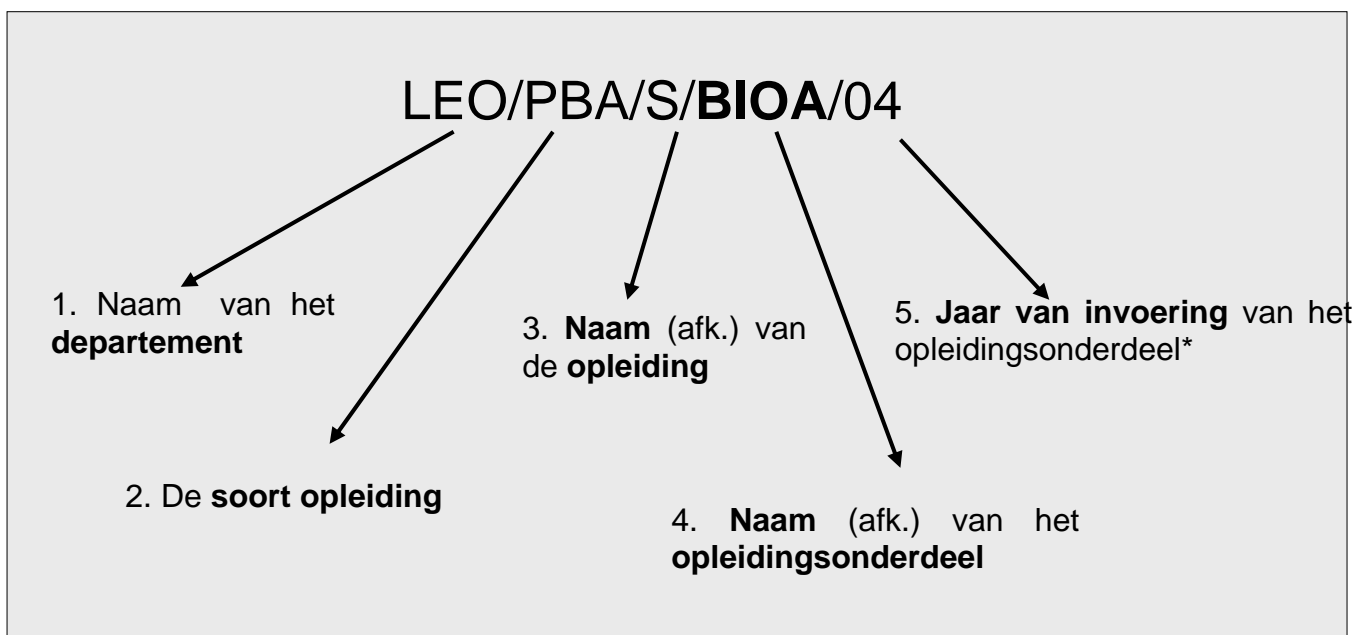
LEZEN VAN DE CODES

Voor elk opleidingsonderdeel bestaat er een **unieke code**. Welke afkorting en dus meteen welke code een opleidingsonderdeel heeft, is terug te vinden in **tabel 2**, het algemeen overzicht van het programma per structureel programmadeel.

Voorbeeld:

De code voor:

- het opleidingsonderdeel Biologie A (BIOA)
- van de professioneel gerichte bachelorsopleiding Onderwijs: Secundair onderwijs (S)
- van het departement Lerarenopleiding (LEO),
ziet eruit als volgt:



AFDELING VI opleidingsaanbod en opleidingsprogramma's

De XIOS Hogeschool Limburg is conform art. 10 van het structuurdecreet, in het belang van de samenleving, werkzaam op het gebied van het hoger onderwijs. Zij neemt in het kader van de Associatie Universiteit Hogescholen Limburg - een associatie met als partners de Universiteit Hasselt (UH/tUL), de XIOS Hogeschool Limburg en de Provinciale Hogeschool Limburg – deel aan wetenschappelijk onderzoek. Ze is tevens werkzaam op het gebied van het projectmatig wetenschappelijk onderzoek en eveneens actief in het domein van de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening.

Zij organiseert opleidingen die leiden tot de graad van bachelor en tot de graad van master. Ze biedt eveneens opleidingen aan die afgesloten worden met een postgraduaatgetuigschrift. De **bachelorsopleidingen** die ze aanbiedt sluiten aan bij het secundair onderwijs. De studieomvang bedraagt 180 studiepunten. Deze zijn professioneel of academisch gericht. De **mastersopleidingen** sluiten aan bij een academisch gerichte bachelorsopleiding. Ze zijn academisch gericht, maar kunnen daarenboven een professionele gerichtheid hebben. De studieomvang bedraagt 60 studiepunten.

Haar professioneel gerichte **bachelorsopleidingen (PBA)** hebben tot doel de studenten te brengen tot een niveau van algemene en specifieke kennis en competenties nodig voor de zelfstandige uitoefening van een beroep of groep van beroepen.

Haar academisch gerichte **bachelorsopleidingen (ABA)** hebben tot doel de studenten te brengen tot een niveau van kennis en competenties eigen aan het wetenschappelijk functioneren in het algemeen en aan een specifiek domein van de wetenschappen in het bijzonder, dat als hoofddoelstelling heeft: het doorstromen naar een mastersopleiding en als aanvullende doelstelling: het uitstromen naar de arbeidsmarkt.

Haar **mastersopleidingen (MA)** hebben tot doel de studenten te brengen tot een gevorderd niveau van kennis en competenties eigen aan het wetenschappelijk functioneren in het algemeen en aan een specifiek domein van de wetenschappen in het bijzonder, dat noodzakelijk is voor de autonome beoefening van de wetenschappen of voor de aanwending van wetenschappelijke kennis in de zelfstandige uitoefening van een beroep of groep van beroepen.

Een mastersopleiding wordt afgesloten met een **masterproef**, waarvan de studieomvang gelijk is aan ten minste 1/5 van het totale aantal studiepunten van het opleidingsprogramma, met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten.

Een student die in het bezit is van een graad van academisch gerichte bachelor kan in een aantal gevallen ook doorstromen naar een andere mastersopleiding dan deze die er rechtstreeks op aansluit. Soms wordt de mastersopleiding hiertoe uitgebreid met maximum 15 studiepunten ofwel dient hij hiervoor een specifiek ontworpen **voorbereidingsprogramma** te volgen. Deze doorstromingsmogelijkheden staan aangegeven in het overzicht van het opleidingsaanbod in het onderwijs- en examenreglement (gids nummer 1).

In een aantal gevallen kunnen studenten die de graad van een professioneel gerichte bachelorsopleiding behaalden ook doorstromen naar een mastersopleiding in de XIOS Hogeschool Limburg. Zij volgen hiervoor een specifiek ontworpen **schakelprogramma** van

minimum 45 en maximum 90 studiepunten. Deze aansluitingsmogelijkheden zijn eveneens in het opleidingsaanbod vermeld.

Houders van de graad van master kunnen een **doctoraatsproefschrift** voorbereiden bij de universitaire partner van de associatie (UH/tUL) of aan een andere universiteit.

De XIOS Hogeschool Limburg biedt ook een **bachelorsopleiding aan die volgt op een andere bachelorsopleiding (BNB)**. De studieomvang hiervan bedraagt 60 studiepunten.

De XIOS Hogeschool Limburg biedt tevens een **mastersopleiding (MNM) aan die volgt op een andere mastersopleiding**. De studieomvang bedraagt eveneens 60 studiepunten.

Postgraduaatsopleidingen zijn opleidingstrajecten die in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding c.q. verdieping beogen van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelors- of mastersopleiding. Ze hebben een studieomvang van minimum 20 studiepunten. Ze worden afgesloten met een **postgraduaatgetuigschrift**.

In het kader van **permanente vorming** organiseert de XIOS Hogeschool Limburg kortere opleidingstrajecten met het oog op bij- en nascholing. Deze worden gehonoreerd met **een attest van deelname of desgevallend met een attest van slagen**.

De tijdens het **academiejaar 2009-2010** ingerichte bachelorsopleidingen worden **voltijds en halftijds** aangeboden. Ook de bachelor na bachelors- en master na mastersopleidingen worden tijdens dit academiejaar aangeboden. De onderwijstaal is steeds het Nederlands.

Alle op de XIOS Hogeschool Limburg **aangeboden initiële en postinitiële opleidingen** kan men terugvinden in de gids met nummer 1, de Onderwijs- en examenregeling.

I.2 WERKVORMEN & EVALUATIEVORMEN

2.1 Twee categorieën van contacturen

Binnen de XIOS Hogeschool Limburg werd, voor wat het aantal contacturen betreft, ervoor gekozen een onderscheid te maken tussen **twee categorieën van contacturen**: kennisoverdracht en begeleide kennisverwerking.

Bij **kennisoverdracht (KO)** staan de activiteiten van de docent of lector centraal. De meest extreme vorm van kennisoverdracht is ex cathedra onderwijs.

Bij **begeleide kennisverwerking (BKV)** staan de activiteiten van de studenten centraal. Hier kan het gaan om verschillende soorten van coöperatief leren zoals groepswork, projecten,... of om het individueel werken aan oefeningen tijdens werkcolleges.

Voor elk opleidingsonderdeel en elke partim binnen een opleidingsonderdeel wordt aangeven hoeveel van beide soorten contacturen aan bod zullen komen.

2.2 Examen- & evaluatievormen

2.2.1 Vooraf ...

Alle aspecten van de evaluatie van de studenten (examens, stages, eindwerken, enz.) worden behandeld in het examenreglement van de XIOS Hogeschool Limburg, dat in de gids met nummer 1, is opgenomen. Zo beschrijft dit reglement de inrichting van de examenperiodes, de modaliteiten van het verloop van de examens, de principes van de puntentoekenning, de

samenstelling van de examencommissies en het verloop van de deliberatie, de vrijstellingen, het bekend maken van de resultaten, de betwistingen, etc.

De XIOS Hogeschool Limburg past eveneens het systeem van studiepunten toe, bedoeld om uitwisseling van studerende jongeren tussen de landen van de Europese Unie te bevorderen. Dit houdt in dat elk voltijds jaarprogramma (structureel programmadeel) 60 studiepunten omvat, die verdeeld worden over de verschillende opleidingsonderdelen volgens het aantal studie-uren dat aan een opleidingsonderdeel wordt besteed. In dit aantal studie-uren zijn zowel de contacturen (kennisoverdracht en begeleide kennisverwerking) als een schatting van de te verwachten zelfstudietijd (verwerking en instudering van de leerstof) begrepen. Een studiepunt komt overeen met 25 tot 30 studie-uren, wat per studiejaar (structureel programmadeel) tot een totaal aantal studie-uren van 1500 tot 1800 leidt.

Deze studiepunten bepalen tevens de verdeling van de te behalen punten bij de evaluaties, m.a.w. het gewicht dat elk opleidingsonderdeel meekrijgt. De studiepunten, aan elk opleidingsonderdeel toegekend, staan vermeld in de programmatabellen.

2.2.2 Organisatie

Een structureel programmadeel (jaarprogramma) kan opgedeeld worden in **drie periodes of trimesters** of **twee periodes of semesters**.

Elke periode wordt **afgesloten met een examenreeks** van minimum twee weken. Deze examens maken deel uit van de *eerste examenperiode*. Na de zomervakantie wordt de *tweede examenperiode* ingericht.

Voor de eerste twee structurele programmadelen werd er over de gehele hogeschool voor gekozen in trimesters te werken. De **eerste examenperiode** omvat voor deze structurele programmadelen bijgevolg **drie examenreeksen**. Op deze wijze wordt de examendruk gespreid.

Bij de verdeling van de opleidingsonderdelen over het academiejaar streeft de XIOS Hogeschool Limburg ernaar indien mogelijk **opleidingsonderdelen af te ronden binnen één periode**. Dit wil zeggen dat na 9 of 10 weken het opleidingsonderdeel geëvalueerd wordt. Opleidingsonderdelen die over verschillende periodes lopen worden opgedeeld in **partims**, die eveneens eindigen op een evaluatie. Op deze wijze worden ook voor deze opleidingsonderdelen op het einde van een trimester alle geziene leerstof en de ontwikkelde competenties geëvalueerd.

2.2.3 Evaluatievormen

Onder **een examen** wordt verstaan: elke vorm van evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel verworven heeft.

1. volledig **schriftelijk examen** desgevallend op digitale wijze afgenomen. Het examen bestaat uit gesloten en/of open vragen
2. **mondeling examen** met schriftelijke voorbereiding of voorbereiding op digitale wijze. Het examen bestaat uit open vragen. Elke student beantwoordt minimum 3 vragen die representatief zijn voor de totaliteit van de leerstof van het opleidingsonderdeel.

Elk examen, schriftelijk of mondeling, voldoet aan de algemeen geldende criteria o.m. inzake betrouwbaarheid (nauwkeurigheid van het toetsinstrument) en validiteit (de mate waarin de toets aan zijn doel beantwoordt).

3. **permanente evaluatie:** Permanent evalueren betekent systematisch evalueren tijdens het onderwijsleerproces, dus niet tijdens de examenperiode. Het evalueren is m.a.w. geïntegreerd in het leerproces. In deze context wordt ook over 'assessment' gesproken. De vorm van de permanente evaluatie sluit aan bij de opdrachten of taken die de studenten maken en dus bij het concept 'begeleide kennisverwerking'.

De 'stukken' waarop de permanente evaluatie gebaseerd is, worden bijgehouden in een portfolio.

Permanente evaluatie is een uitbreiding van wat voorheen werd omschreven als '**quotering tijdens het academiejaar**', zijnde een evaluatievorm van toepassing op onderwijsactiviteiten zoals het volgen van werkzittingen, het redigeren van scripties en eindwerken, het maken van werkstukken en proefontwerpen, het uitvoeren van onderzoeksopdrachten, het opstellen van seminariewerken, het uitvoeren van praktische oefeningen en laboratoria, het deelnemen aan veldwerk en excursies en het doorlopen van stages.

4. **praktisch examen:** Het betreft een vaardigheidstoets (bv. een practicumopdracht) die nagaat of de student over bepaalde vaardigheden beschikt of bepaalde handelingen kan uitvoeren.
5. **vervangend examen:** Examen ter vervanging van een permanente evaluatie. Deze examenvorm kan slechts in uitzonderlijke omstandigheden voorkomen i.c. in het geval van herkansing voor een opleidingsonderdeel waarvoor enkel permanente evaluatie voorzien is.

Alle genoemde evaluatievormen, behalve de permanente evaluatie, hebben betrekking op examens afgenomen gedurende de voorziene examenweken.

II DEPARTEMENTALE INFORMATIE

II.1 ORGANISATIE VAN HET DEPARTEMENT

Een departementshoofd en een –raad leiden de verschillende departementen van de XIOS Hogeschool Limburg. In die raad zetelen, naast het departementshoofd, vertegenwoordigers van het onderwyzend, van het administratief en technisch personeel, van de studenten en van de sociaal-economische sector.

Verder zijn de studenten uit de hele Hogeschool ook nog vertegenwoordigd in de studentenraad, die momenteel uit 12 studenten bestaat (3 per departement).

Omdat we opteren voor een gedecentraliseerde beleidsvoering, zijn er in de XIOS Hogeschool Limburg ook nog opleidingsraden en vakgroepen. Een opleidingsraad bestaat uit alle personeelsleden die in een bepaalde opleiding een opdracht hebben. Eén van hen neemt de taak van opleidingshoofd op zich. Vakgroepen bestaan uit personeelsleden die dezelfde of aanverwante vakken (opleidingsonderdelen) doceren, en kunnen zich over verschillende opleidingen uitstrekken.

Hieronder geven we de namen van wie op dit ogenblik één van de hierboven vermelde functies vervullen. Daarnaast vind je de namen van mensen uit de administratie die als contactpersoon met de studenten fungeren, de locaties van de bibliotheken en de namen van de verantwoordelijken.

Departementshoofd:

Vera GOOSSENS

Departementsraad:

- Verkozen personeelsleden
Vera GOOSSENS
Sigi CELIS
Simon MEERS
Alida PIERARDS
Elly QUANTEN
Ria RECTOR
Adrien VERBIEST
- Verkozen studenten
Sanne BABELIOWSKY
Sara GOYEN
Heleen VRANCKEN
- Gecoöpteerd door verkozen leden
Joep BULLEN
- Aangeduid door Het Gemeenschapsonderwijs
Jacques BOYEN
Hilde BELIEN

Opleidingshoofden:

- Bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs
Alida PIERARDS (tel: 011 370 651)
- Bachelor in het onderwijs: lager onderwijs
Elly QUANTEN (tel: 011 370 651)
- Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs
Sigi CELIS (tel: 011 370 679)
⇒Coördinator bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs - algemene vakken: Michel JANSSENS (tel: 011 370 629)

Administratie van het departement:

Tel. 011 370 651

Fax 011 360 651

Contactpersonen: Kim DEFLEM
Birgitte WYNANTS

Algemeen studentensecretariaat Xios Hogeschool Limburg:

Tel. 011 370 670

Contactpersonen voor lerarenopleiding: Linsy MOESEN
Gera VAN DE BROEK

Bibliotheek Campus Hasselt:

Tel. 011 370 603

Contactpersonen: Danny SNEYERS
Hilde CLEEREN
Josée VANBRABANT
Tina MAGDELEYNS

Leercentrum (lokaal B003):

Tel. 011 370 651

Voorzitter werkgroep: Els VINCKX

Mediatheek (lokaal C 403):

Tel. 011 370 621

e-mail: mediatheek@xios.be

Contactpersonen: Ludo MOTMANS
Anja CLAES
Marc CLAESSEN

II.2 PERSONEELSLEDEN

NAAM EN ADRES	AMBT E-MAILADRES	TELEFOON FAX
BOELEN Natalie Oude Kuringerbaan 41/2 3500 HASSELT	lector opvoedkunde natalie.boelen@xios.be	0479 79 85 37
BRABANTS Nathalie Dr. Kempeneersstraat 116A 3890 GINGELOM	lector Nederlands trajectbegeleidster S AV studentenbegeleidster nathalie.brabants@xios.be	011 88 76 14
CELEP Hidir Kroonstraat 28 bus 1 3581 BEVERLO	praktijklector WO + EHBO studentenbegeleider hidir.celep@xios.be	0497 26 34 94 011 370 679
CELIS Sigi Hoogvonderstraat 23 3500 HASSELT	lector lichamelijke opv. opleidingshoofd S trajectbegeleider S LO sigi.celis@xios.be	0496 86 40 70 011 370 679
CUYPERS Lieve Pleinstraat 71 3520 ZONHOVEN	lector Engels lieve.cuyper@xios.be	0494 34 09 51
DAERDEN Katrien Koningin Louisa-Mariaaan 10 3970 LEOPOLDSBURG	lector Nederlands studentenbegeleidster katrien.daerden@xios.be	0484 23 09 87
DEFLEM Kim Rechtestraat 30 A 3650 DILSEN-STOKKEM	administratief medewerkster kim.deflem@xios.be	0499 37 74 34
DEHAESE Jan Hertogstraat 17 3001 HEVERLEE	lector lichamelijke opvoeding jan.dehaese@xios.be	0485 50 90 83
DE MEIJER Anne Lazarijstraat 167 3500 HASSELT	logopediste studentenbegeleidster anne.demeijer@xios.be	011 87 28 79 0476 23 36 60
DIDDEN Jochen Hoevestraat 11 3670 MEEUWEN-GRUITRODE	praktijklector ICT jochen.didden@xios.be	011 63 51 54
DUBOIS Remy Heidestraat 11 3621 LANAKEN-REKEM	praktijklector economie remy.dubois@xios.be	089 71 64 39
ENKELS Raymond	lector lichamelijke opv.	0494 79 22 05

Stevoortweg 41 3540 HERK-DE-STAD	raymond.enkels@xios.be	
FLAMEND Anne Robbesrodestraat 57B 3460 BEKKEVOORT	lector Frans ann.flamend@xios.be	016 63 40 26 fax. 016 63 42 87
GEENS Tine Kapucijnenvoer 64 3000 LEUVEN	lector MV muziek tine.geens@xios.be	016 89 85 30
GOEMANS Arjan Repenstraat 3 3730 ST.HUIBRECHTS-HERN	lector aardrijkskunde arjan.goemans@xios.be	012 44 19 09
GONNISSEN Carmen Boerenkrijgsingel 70 3500 HASSELT	lector informatica carmen.gonnissen@xios.be	011 28 18 70
GOORTS Michaël Leopold III-straat 104 3724 VLIERMAAL	lector wiskunde michael.goorts@xios.be	0494 69 02 20
GOOSSENS Vera Houtblookstraat 28 3600 GENK	departementshoofd vera.goossens@xios.be	011 85 95 51
GREUNLIX Eddy Schellestraat 10 3511 STOKROOIE	lector wiskunde stagecoördinator S AV eddy.greunlinx@xios.be	011 25 40 15 0475 234528
HEITZMANN Griet Reststraat 64 A 3390 TIELT-WINGE	lector wereldoriëntatie griet.heizmann@xios.be	016 63 22 08
HENDRICKX Marijke Sint-Katarinaplein 20 b 28 3500 HASSELT	lector Nederlands marijke.hendrickx@xios.be	011 72 44 07
HENDRIKX An Herfststraat 3 3500 HASSELT	lector opvoedkunde an.hendrixx@xios.be	0498 44 71 11
HEPS Ingrid De Becker Remyplein 39 bus 101 3010 KESSEL-LO	lector opvoedkunde studentenbegeleidster ingrid.heps@xios.be	0498 61 41 84 011 370 679
HOUBRECHTS Michel Jeugdstraat 38 3500 HASSELT	praktijklector stagebegeleiding michel.houbrechts@xios.be	0475 74 26 78
HUYBRECHTS Marjan	gastprofessor NC Zedenleer	0497 26 92 60

Havenstraat 3 bus 2 3500 HASSELT	praktijklector stagebegeleiding marjan.huybrechts@xios.be	
IMBERECHTS Hilde Driesstraat 5 3390 TIELT-WINGE	lector Nederlands hilde.imberechts@xios.be	016 63 51 27
JANSSENS Eline Kleinstraat 115 3500 HASSELT	lector pedagogie eline.janssens@xios.be	0479 69 68 24
JANSSENS Michel Leeuwerstraat 1C 3440 ZOUTLEEUW	lector economie opleidingscoördinator S AV michel.janssens@xios.be	011 64 07 27 011 370 629
JEURISSEN Riet Venstraat 26 3700 VREREN	hoofdlector Nederlands riet.jeurissen@xios.be	012 23 27 20 fax 012 39 35 51
JOOSEN Inge Henri Dunantlaan 17 3500 HASSELT	praktijklector lichamelijke opv./ MV dans inge.joosen@xios.be	0476 63 32 73
JOOSTEN Ruth Vital De Costerstraat 65 3000 LEUVEN	lector pedagogie ruth.joosten@xios.be	0484 50 63 35
KELCHTERMANS Ruben Rooi 6 3740 BILZEN	lector pedagogie ruben.kelchtermans@xios.be	089 24 68 03
KNAEPEN Els Kerkom-Dorp 3500 HASSELT	lector fysica els.knaepen@xios.be	011 23 45 34
LAUREYS Leentje Brabantsebaan 31 3271 ZICHEM	praktijklector stagebegeleiding leentje.laureys@xios.be	013 78 38 96
LINDEN Rudi Baan naar Bree 67/3 3990 PEER	gastlector LO rudi.linden@xios.be	0498 68 15 94
MEERS Simon Veldmansbrugstraat 16/7 3510 HASSELT	lector Nederlands simon.meers@xios.be	0486 38 42 16
MEES Wim Ten Hove 22 3510 HASSELT	praktijklector ICT/wiskunde wim.mees@xios.be	011 87 17 59
PEETERS Els	praktijklector MV beeld	011 87 17 59

Ten Hove 22
3510 HASSELT

els.peeters@xios.be

PIERARDS Alida
Fonteinstraat 15
2300 TURNHOUT

lector Nederlands
opleidingshoofd K
trajectbegeleidster K
alida.pierards@xios.be

014 43 97 49

PLACKLE Inge
Westelsebaan 63
3271 SCHERPENH.-ZICHEM

lector opvoedkunde/PAV
inge.plackle@xios.be

013 67 51 05

QUANTEN Eilly
Bruinissemdal 14
3300 TIENEN

lector wetenschappen
opleidingshoofd O
trajectbegeleidster O
elly.quanten@xios.be

016 82 23 65

RECTOR Ria
Alfons Nijstraat 3A
3052 BLANDEN

lector opvoedkunde
studentenbegeleidster
ria.rector@xios.be

016 40 26 92
fax 016 40 47 44
011 370 679

REEKMANS Sarina
Théophile Donnéstraat 47
3540 HERK-DE-STAD

lector pedagogie
sarina.reekmans@xios.be

0475 35 45 23

RODEN Catherine
Vossellaan 45
3290 DIEST

lector biologie
catherine.roden@xios.be

013 33 73 63

RUTTEN Hilde
A.Rodenbachstraat 55
3010 KESSEL-LO

lector biologie
hilde.rutten@xios.be

016 25 53 30

SCHATS Leen
Zepperenweg 43
3800 SINT-TRUIDEN

lector opvoedkunde
leen.schats@xios.be

0485 24 64 09

SCHOUTEDEN Wendy
Sint-Trudoplein 20 bus 1
3530 HELCHTEREN

lector pedagogie
wendy.schouteden@xios.be

0498 13 65 75

SCHREURS Loore
Gerststraat 3
3940 HECHTEL-EKSEL

praktijklector stagebegeleiding
loore.schreurs@xios.be

0498 10 17 64

SMETS Leen
Vliegpleinweg 18
3520 HASSELT

praktijklector wereldoriëntatie
studentenbegeleidster
leen.smets@xios.be

0472 55 98 78
011 370 679

STINCKENS Kristel
Korspelsesteenweg 92
3581 BEVERLO

lector opvoedkunde
kristel.stinckens@xios.be

011 40 28 08

SWAEB Eddy

praktijklector lichamelijke opv.

0475 84 20 38

Henri Dunantlaan 17
3500 HASSELT

eddy.swaeb@xios.be

TOKARUK Christine
Essenstraat 10
3530 HOUTHALEN-HELCHT.

gastprofessor onderzoek
christine.tokaruk@xios.be

0474 37 56 24

TULKENS Miche
Wevinnestraat 20
3294 MOLENSTEDE

lector N.C. Zedenleer
miche.tulkens@xios.be

0479 34 96 34

VANDORMAEL Nicole
Bergstraat 30
3730 HOESELT

lector Frans
nicole.vandormael@xios.be

089 41 77 72

VAN EYCKEN Annemie
Steijenhoflaan 67b
3130 BETEKOM

studentenbegeleidster
annemie.vaneycken@xios.be

016 47 27 77

VAN MANSHOVEN Gilbert
Clarastraat 51
3700 TONGEREN

lector lichamelijke opv.
gilbert.vanmanshoven@xios.be

012 23 48 65

VAN SEVEREN Hilde
Grotendries 15
3210 LUBBEEK

lector MV lichamelijke opv.
hilde.vanseveren@xios.be

016 64 09 00

VAUTMANS Kristel
Tervoortstraat1 b3
3830 WELLEN

lector lichamelijke opv.
kristel.vautmans@xios.be

0478 94 55 28

VERBIEST Adrien
Rakerstraat 21
3510 KERMT

lector opvoedkunde
adrien.verbiest@xios.be

011 25 46 50
0477 39 21 15

VINCKX Els
Heldenstraat 25
3200 AARSCHOT

lector geschiedenis / PAV
els.vinckx@xios.be

016 56 54 19

WYNANTS Birgitte
Huidevetterslaan 24
3500 HASSELT

administratief medewerkster
birgitte.wynants@xios.be

0486 90 32 75

II.3 SPECIFIEKE WERKVORMEN EN EVALUATIEVORMEN

Binnen het departement lerarenopleiding vinden we het belangrijk dat je gaandeweg vorm leert geven aan het eigen leerproces, dit zowel alleen als in groep.

De lector – ‘coach’ daagt je uit meer en meer zelfstandige leerstrategieën te gebruiken. De stijgende zelfsturing kan in verschillende fasen worden doorlopen. We spreken namelijk van zelf werken (korte opdrachten door de lector gegeven), zelfstandig werken (de lector stelt de opdracht voorop – doel, inhoud, werkvormen, evaluatie – maar de student bepaalt de plaats, tijdstip en volgorde in de uitvoering), zelfstandig leren (de studenten doen op een zelfgekozen wijze wat van hen gevraagd wordt) en tenslotte van zelfverantwoordelijk leren. In deze fase heb je alle leeractiviteiten in de hand.

Om zelf vorm te geven aan het eigen leerproces zijn een aantal metacognitieve vaardigheden nodig. Zo leren we je je eigen leerstijl en -strategieën te onderkennen, doelen voorop te stellen, persoonlijke aandachtspunten op te stellen en uit te voeren, te reflecteren. De ruime aandacht voor deze metacognitieve vaardigheden uit zich in de opleiding o.a. bij de keuze voor de leergroepen in het eerste jaar, met voornamelijk de klemtoon op leren “leren” en de rode draad “reflectie” doorheen het curriculum.

In de lijn van deze stijgende zelfsturing, stellen we een aantal onderwijsvormen voor.

Onderaan de ladder bevindt zich de kennisoverdracht (KO). Het gaat hier om vormen van hoorcolleges, waarbij we de interactie met jullie sterk op prijs stellen. Uiteraard doe je hier een degelijke vakinhoudelijke kennis op, maar steevast met een koppeling naar jullie doelgroep toe.

De hierna vermelde vormen, kan je allemaal situeren onder Begeleide Kennisverwerving (BKV) (zie werkvormen algemeen). Het kan hier gaan om vakinhouden, vakdidactiek of toegepaste vakdidactiek. Hoewel sommige opdrachten gericht zijn op het opbouwen van kennis, en andere op het verwerven van vaardigheden en attitudes, streven we ruimere competenties na, waarbij de integratie van kennis, vaardigheden en attitudes centraal staat. Bijvoorbeeld demonstratielesjes, lesjes micro-teaching (aan je medestudenten) en stagelessen bieden hiertoe ruime mogelijkheden.

Taakgestuurd onderwijs

In taakgestuurd onderwijs wordt gebruik gemaakt van **begeleid zelfstandig werk**. De zelfstudie wordt uitgevoerd aan de hand van nauwgezette instructies. In leergroepen wordt het resultaat van de zelfstudieopdrachten besproken en bijgestuurd, samen met de begeleidende lector.

Probleemgestuurd leren

Hier verwachten we een complexere vorm van samenwerking. De moeilijkheidsgraad van de werkvorm is dus groter. Je werkt hierbij volgens de principes van coöperatief leren: er is sprake van kleine groepen, positieve wederzijdse afhankelijkheid en een individuele aanspreekbaarheid.

Aansluitend hierbij volg je ook begeleid zelfstandig werk, vaardighedenonderwijs en enkele hoorcolleges. Toetsing gebeurt aan de hand van een brede waaier van evaluatievormen, zoals casussen, workshops, discussiefora,...

Projectonderwijs

Projectonderwijs is weer een trede verder op de ladder van zelfstandig leren. Het betreft authentieke, levensechte opdrachten die idealiter in samenspraak met het veld: leerkrachten, directies, pedagogisch adviseurs,.. worden opgezet. Je werkt in kleine groepen zelfstandig aan de opdracht.

Het project resulteert in een groepsproduct, bijvoorbeeld didactische panelen, een advies, een debat, een uitgewerkt project voor een groep leerlingen,... Aan het einde van een project kunnen de gemaakte producten gepresenteerd worden voor de gehele groep studenten in aanwezigheid van lectoren en soms ook het werkveld (leerkrachten, directies,...).

In het tweede jaar wordt gestart met vakoverschrijdende projecten.

Zelfgestuurd specialisatieleren

In het derde jaar opteren we voor zelfgestuurd specialisatieleren. Op dit ogenblik gebeurt dit onder de vorm van een eindwerk. Naar de toekomst toe kan je je specialiseren in bepaalde competenties op basis van je interesses. Als inhoudelijke ondersteuning hierbij worden een aantal (al dan niet opleidingsoverkoepelende) keuzemodules aangeboden.

Binnen de genoemde onderwijsvormen werken we met een ruime waaier aan activerende werkvormen.

Stages:

Contacturen wisselen af met didactische stages en vakkenstages. Vermits je opleiding sterk beroepsgericht is, vormen deze stages een belangrijk onderdeel in je opleidingspakket. Het departement organiseert de didactische stages en je wordt gevolgd door de vaklectoren en je pedagogen. Hieronder worden de verschillende soorten stages kort besproken.

Stages voor alle opleidingsjaren:

Ingroeistage

Tijdens deze dagen zijn de studenten in de basisschool of de secundaire school aanwezig. Naast het uitvoeren van observatieopdrachten mogen ze ook reeds beperkte doe-opdrachten uitvoeren.

De bedoeling is dat ze betrokkenheid ontwikkelen en in beperkte mate reeds eigen verantwoordelijkheid opnemen.

Didactische stages

Deze stages zijn in de lerarenopleiding zeer belangrijk! Ze zijn zowel in duur als in te bereiken beheersingsniveau progressief opgebouwd doorheen de drie jaren van de opleiding.

De didactische stages voor bewegingsrecreatie verlopen in samenwerking met scholen én de Stichting Vlaamse Schoolsport. Je hebt de mogelijkheid jongeren te begeleiden in hun naschoolse sportactiviteiten. Verder is er ook samenwerking met gemeenten, bedrijven, recreatiecentra, groeperingen, verenigingen, clubs en federaties. Ook verschillende organisaties van schoolsportdagen en BLOSO-activiteiten komen aan bod.

Vakkenstages

In alle opleidingen krijg je de kans je vakinhoudelijk te vervolmaken door bezoeken aan bedrijven en tentoonstellingen of het volgen van een intensieve creastage, een sport- of een taalstage in binnen- of buitenland.

Om de organisatie van deze vakkenstages mogelijk te maken, wordt een geldelijke bijdrage van de student verwacht. De opleidingshoofden geven je hierover concrete informatie tijdens de introductie- en/of startdagen.

Vakoverschrijdende didactische stages

Tot deze stages rekenen we GWP's of geïntegreerde werkperiodes (zeeklassen of bosklassen), de CUMA-projectweken en de VOW-projecten.

Grensgebiedenverkennende stages

Deze hebben de bedoeling de drempels en breuklijnen in de opbouw van ons onderwijs en in de schoolloopbaan van de kinderen te verkleinen.

Stages aansluitend bij actuele thema's en aanbiedingen van derden

Met deze stages willen we inspelen op het aanbod op het niveau van de Vlaamse Gemeenschap (ministeries, instellingen...).

Alternatieve stage

Deze stage heeft de bedoeling andere mogelijke aspecten van de latere tewerkstelling in het licht te stellen, bv. kennismaken met educatieve diensten. De concrete invulling ervan is een individuele keuze van de student, die hij ter goedkeuring voorlegt aan de opleidingsraad.

Differentiatie in de stages is mogelijk!

Na akkoord van de betrokken lectoren van de Opleidingsraad kunnen studenten een gedeelte van de stage in het derde jaar van de opleiding anders invullen, aansluitend bij hun specifieke interesses en perspectieven. We denken hierbij aan internationale stages, stages in alternatieve schoolsystemen, stages bij toneelopleidingen...

Voor alle duidelijkheid: je bent verplicht om deel te nemen aan alle activiteiten die door het departement georganiseerd worden, dus ook aan alle vakkenstages. Die worden trouwens samen met de didactische stages beoordeeld.

Begeleiding van de didactische praktijk:

Wij ervaren de begeleiding van de didactische praktijk als een zeer belangrijk deel van de opleiding. Bij stagebezoeken ligt de nadruk dan ook op begeleiding, alhoewel we bij elk bezoek ook een cijfer toekennen. In die begeleiding zit een groeiproces gaande van het eerste naar het derde jaar. Geleidelijk worden meer aspecten van de onderwijsopdracht in de begeleiding opgenomen.

Gaande van elementaire leerkrachtvaardigheden als communicatie, openheid, stiptheid...die vooral in het eerste jaar van de opleiding geëvalueerd worden aan de hand van eenvoudige lessen, naar aandacht voor de noden van de individuele leerling in het derde jaar.

Naast de begeleiding door lectoren vinden we de begeleiding door mentoren zeer belangrijk. Daarom vragen we elke stageschool een contactpersoon aan te duiden, met wie we duidelijke afspraken kunnen maken. In een aantal gevallen is dat netwerk met de stagescholen vooral organisatorisch van aard. Maar ondertussen is de samenwerking met de stagescholen ook meer inhoudelijk uitgebouwd, zodat lectoren en mentoren op dezelfde golflengte zijn gekomen en elkaar wederzijds kunnen beïnvloeden en bevragen op basis van gelijkwaardigheid.

Een derde vorm van evaluatie van de didactische praktijk is de zelfevaluatie door de student. Je leert jezelf beoordelen (én bijsturen!) aan de hand van een eigen portfolio. Uiteraard word je hier reeds vanaf het eerste jaar in begeleid.

Portfolio in de lerarenopleiding:

Een portfolio vormt een nuttig instrument om je evolutie ten aanzien van de vooropgestelde competenties in kaart te brengen. In het portfolio toon je dit aan door voor geselecteerde competenties bewijsmateriaal te verzamelen van opdrachten in praktijkcontexten. Regelmatig bespreken lector en student in een begeleidend evaluatiegesprek de mate waarin de competenties reeds bereikt zijn. Het portfolio vormt aldus het communicatie-instrument bij deze evaluatiegesprekken. Daarnaast is deze evaluatie het startpunt voor het verdere leerproces: tijdens het gesprek worden nieuwe of verder te ontwikkelen competenties bepaald.

II.4 STUDIEBEGELEIDING EN STUDENTENONDERSTEUNING

De overgang van het secundair naar het hoger onderwijs is groot. Daarom is studiebegeleiding ook noodzakelijk. Naast de algemene studiebegeleiding, hebben heel wat docenten deze begeleiding ook individueel voor hun eigen opleidingsonderdeel uitgebouwd, zodat ze studenten vakgericht kunnen helpen. Specifieke aandacht gaat in ons departement ook uit naar taalbegeleiding, omdat een goede taalbeheersing Nederlands essentieel is voor een lerarenopleiding.

Algemene studiebegeleiding (ASB)

Als departement lerarenopleiding van de XIOS Hogeschool Limburg voeren wij een zorgbreed beleid dat alle studenten begeleidt. Deze begeleiding vindt plaats op twee niveaus. De eerste lijn zijn de leergroepen en in het Contactpunt Studentenundersteuning wordt de tweede lijn verzorgd.

• De leergroepen:

Om de slaagkansen te vergroten worden de studenten doorheen het eerste jaar gecoacht in kleine groepen (15 tot 20 studenten per groep). Elke groep krijgt een leerbegeleider (lector-coach) toegewezen. De leerbegeleider is een vertrouwenspersoon maar ook een wegwijzer voor allerlei moeilijkheden die doorheen de opleiding kunnen opduiken (bv. studievvaardigheden).

De leergroepen komen tijdens het eerste trimester op geregelde tijdstippen samen en zijn verplicht. De onderwerpen die aan bod komen zijn zeer divers zodat iedereen er wel iets kan opsteken (verwachtingen-realistieit, studieplanning, studiemethode, studieattitude, ...).

In de loop van het tweede trimester wordt er een individueel functioneringsgesprek gepland met je leerbegeleider. Dit gesprek handelt over de eerste examenresultaten en ev. de eerste stage-ervaringen. Ook wordt er een contactdag (januari) georganiseerd waar alle vaklectoren ter beschikking staan om het examen en de manier van werken met de student en/of de ouders te bespreken.

Indien de eerstelijnszorg niet voldoende is, kunnen studenten individueel of in kleine groepjes terecht op het CoS (tweedelijnszorg).

• Het contactpunt studentenundersteuning (CoS)

Het CoS heeft een vast lokaal (B104) op een centrale plaats en meestal is één van de studentenundersteuners aanwezig tijdens de lessen; tijdens de pauzes zijn we permanent beschikbaar. Bij de ingang hangen valven met informatie over de werking en over concrete sessies die gedurende de volgende weken plaatsvinden. Elke week brengen we een andere studietip onder de aandacht, aangepast aan de periode van het academiejaar.

Studenten kunnen op eigen initiatief naar het CoS komen (gedurende het gehele academiejaar), of ze kunnen doorverwezen worden door een lector of door de leerbegeleider.

Op het CoS kan je terecht voor:

- studiemethode: methode van studeren van cursussen voor het examen, ...
- studieplanning: werkschema's per trimester en examenperiode,
- taalremediëring,
- studieattitude, bv. aankweken van zelfdiscipline,
- persoonlijke en sociale problemen zoals faalangst, spreekangst, examenangst, aanpassingsproblemen.

Vakspecifieke studiebegeleiding (VSB)

Naast de algemene studiebegeleiding kunnen de studenten ook bij hun lectoren terecht voor vakspecifieke studiebegeleiding. Dit wordt voor sommige opleidingsonderdelen mede ondersteund via het leerplatform Blackboard. Voor een aantal leergebieden wordt bij aanvang van het opleidingsonderdeel het instapniveau bepaald.

Begeleiding taal

Bij de aanvang van het academiejaar leg je een instaptoets taal af, die gemeenschappelijk is voor alle opleidingen (zowel kleuter-, lager als secundair onderwijs). Hiermee willen we zo vlug mogelijk lacunes opsporen in de basisvaardigheden taal (gemeenschappelijke stam) en indien er tekorten zijn, je zo vlug mogelijk naar remediëringmogelijkheden doorverwijzen.

De getoetste vaardigheden betreffen basisvaardigheden die je nodig hebt om met kans op succes het eerste jaar te beëindigen, nl. spelling, het hanteren van een voldoende rijke woordenschat binnen een gegeven context, de algemene leesvaardigheid, de schrijfvaardigheid (incl. spelling, woordgebruik, stijl, structuur, inhoud) en de spreekvaardigheid (formuleringsvermogen en technische aspecten).

Op basis van de resultaten en na bespreking in de vakgroep Nederlands word je -indien nodig- doorverwezen naar vakspecifieke studiebegeleidingssessies (remediëring van de vier vaardigheden, logopedie) of (semi-)individuele begeleiding op het Contactpunt Studentenundersteuning, waar specifieke taalproblemen in een breder taalvaardigheids- of algemeen studiekader geplaatst kunnen worden.

Uiteraard kun je de noodzaak of de wenselijkheid van deze extra inspanningen met je eigen lector communicatieve vaardigheden bespreken. Maak gebruik van de extra kansen die de school je aanbiedt, en neem je eigen verantwoordelijkheid op om je slaagkansen te verhogen. De planning van alle ondersteunende activiteiten wordt via verschillende kanalen en op verschillende tijdstippen bekendgemaakt.

Begeleiding ICT

Door middel van een instaptoets aan het begin van het academiejaar wordt het instapniveau ICT bepaald. Met behulp van zelfstudiepakketten kan de student zelf zijn ICT-vaardigheden bijsturen en verbeteren en op het vereiste niveau brengen. Er zijn lectoren beschikbaar om de studenten te begeleiden bij hun zelfstudie.

II.5 STAGEREGLEMENT

I. Deelname aan de stages

1. De student moet de volledige voorziene stage doorlopen. Ingeval van gewettigde afwezigheid – uiteraard met rechtmatige bewijsstukken te staven binnen 5 werkdagen – kan in overleg met een beperkte opleidingsraad (opleidingshoofd, vaklektor en pedagoog) beslist worden om een mindering van stage te verkrijgen met een minimum van $\frac{3}{4}$ van de stage.
2. Ingeval een student onvoldoende presteert (afwezigheden in voorafgaande didactische activiteiten, gebrek aan attitude, het niet naleven van afspraken met de stageschool, gebrek aan basiskennis en vaardigheden zoals taalvaardigheid) wordt door de lectoren die de stage begeleiden, beslist
 - of en in welke mate de student aan de eerstvolgende stage kan deelnemen. Er wordt een schriftelijk verslag opgemaakt (zie punt 3.)
 - of en in welke mate hij verder aan de resterende stage kan deelnemen. Indien beslist wordt de actieve stage vanaf het ogenblik van de beslissing tot het einde van het academiejaar om te zetten in een observatiestage, kan de betrokken student niet slagen voor het opleidingsonderdeel stage of didactische module (voor K1 en O1).
3. Indien een student tijdens de stage onvoldoende presteert (d.w.z. qua voorbereidingen, inspanning en/of houding niet conform met de afspraken), zal de stage stopgezet worden. Er wordt in dat geval een schriftelijk verslag opgesteld, dat de student voor kennisname tekent. Dit verslag moet tot stand komen na overleg tussen minimaal 3 lectoren waaronder steeds het opleidingshoofd en de pedagoog.
4. Ook de stagementor en/of directie van de stageschool kan het departement op ieder moment verzoeken de stage af te breken. In dat geval wordt verder dezelfde procedure als hierboven gevolgd.
Iedere stopzetting van een stage wordt naar de leden van de opleidingsraad gecommuniceerd.
5. Indien de student beslist om af te zien van stage ondertekent hij daartoe het daarvoor bestemde formulier op het studentensecretariaat.
6. De student dient zich in zijn gedragingen, zowel binnen als buiten de hogeschool (o.a. stage-instelling) door respect voor de menselijke persoon te laten leiden en geen handelingen te stellen die onverenigbaar zijn met de doelstelling van de hogeschool en de stage-instelling. Bij overtreding van de reglementen zal de student een tuchtmaatregel volgens de bepalingen van het tuchtreglement van de hogeschool oplopen (zie deel 2 van de studiegids: rechtspositie en participatie).

De student dient er zich van bewust te zijn dat stopzetting van stage of een omzetting van een actieve stage naar een observatiestage inhoudt dat hij datzelfde academiejaar ook niet meer kan slagen voor het betreffende structureel programmadeel, maar hij kan nog wel credits behalen.

II. Stagescholen

1. De stageplaats wordt vastgelegd door de opleidingsraad op voorstel van de student of de stagecoördinator. De opleidingsraad behoudt het recht om andere stageschool en/ of stagementor toe te wijzen.
2. De student zal zijn stage niet lopen in een school waar een familielid van de stagiair werkzaam is, tenzij een voorafgaandelijk akkoord van de beperkte opleidingsraad (opleidingshoofd, vaklektor en pedagoog).

3. Er wordt een stageovereenkomst afgesloten tussen student, opleiding en stageschool voor de aanvang van de stage. De stageschool ontvangt voor de aanvang van de stage het opleidingsvademeccum met concrete afspraken.
4. De stage vindt bij voorkeur plaats in een klas met minimum 15 leerlingen.

III. Gedrag van de student

1. In geval van afwezigheid verwittigt de student telefonisch zo vlug mogelijk:
 - a. de stageschool of de mentor
 - b. de pedagoog
 - c. de betrokken lectoren
 - d. het studentensecretariaat van de hogeschool (011-85 95 53)Verwittigen per e-mail: ten laatste daags voordien vóór 18.00.
Telefonisch verwittigen: de avond voordien vóór 21.00, 's morgens tussen 7.00 en 8.00.
2. Wij waarderen zeer sterk de medewerking van de stagescholen en wij vragen daarom met aandrang aan alle studenten om het schoolreglement van de stageschool te hebben, te lezen en na te leven en de schoolcultuur van de stageschool te respecteren. Tijdens de voorziene contactmomenten kan de student zich van de regels, gebruiken en bestaande gewoonten en afspraken op de hoogte stellen.
Voor tweede- en derdejaarsstudenten is het wenselijk dat zij inzage kunnen krijgen in het schoolwerkplan. Het is immers het schoolwerkplan dat de bestaande schoolcultuur in concrete afspraken vertaalt.
3. De student vult de stageroosters in op het voorziene sjabloon en voorziet ten laatste 2 werkdagen (12.00 u) voorafgaand aan de stageperiode één exemplaar voor iedere periode voor de betrokken lectoren, de pedagoog, en voor K en O in de stagemap per opleidingsjaar. Bij het niet tijdig indienen, het niet volledig of niet correct invullen van de stageroosters zal de opleidingsraad een sanctie opleggen (zie specificaties in het opleidingsvademeccum)
Wijzigingen aan het stagerooster worden ten laatste daags voordien aan de betrokken lectoren meegedeeld. Wijziging per e-mail: ten laatste daags voordien vóór 18.00.
4. De student heeft voor elke stageactiviteit een schriftelijke voorbereiding. De student leeft de regels na in verband met het tijdig indienen van de voorbereiding zoals vermeld in het opleidingsvademeccum.
5. De student dient minimaal 15 minuten voor aanvang van de les op de stageschool aanwezig te zijn.
6. Activiteiten georganiseerd met derden of waarbij derden vragende partij zijn, worden gelijkgesteld met stage. Dit impliceert dat elke afwezigheid vooraf moet worden gemeld en gewettigd met geldige reden.
7. Tijdens een stageperiode moeten studenten aan alle activiteiten *deelnemen* die de stageschool organiseert en die deel uitmaken van de latere onderwijsopdracht (vergaderingen, toezicht o.l.v. gediplomeerd personeel, refterdienst, buitenschoolse activiteiten, ...). In dat geval zijn zij actief in opdracht van het Departement Lerarenopleiding en vallen zij onder de verzekering van de hogeschool.
De eerste- en tweedejaarsstudent doet zonder toezicht van de mentor geen toezicht en geen busdienst. Eerste- en tweedejaarsstudenten doen toezicht tijdens de lestijden.
Derdejaarsstudenten kunnen ook toezicht doen voor en na de schooluren (maar zijn geen buitenschoolse kinderopvang).
8. Na de stage overhandigt de student het evaluatieformulier van de mentor (indien dit door de mentor aan de student wordt gegeven) aan de betrokken lector(en).
9. De student wordt geacht het opleidingsvademeccum
 - te hebben,
 - te kennen
 - na te leven.

LEEFT DE STUDENT DEZE AFSPRAKEN NIET NA, DAN WORDT DIT VERREKEND IN DE EINDBEOORDELING VAN DE STAGE.

IV. Evaluatie van de stage

De stageverslagen informeren de studenten niet alleen over hun prestaties. Zij moeten ook een uitgangspunt zijn voor reflectie om hun didactisch en pedagogisch handelen te verbeteren. Bovendien kunnen de lectoren kennis nemen van de sterke en zwakke punten van de studenten en hierop remediërend werken.

1. Na het 1^{ste} semester ontvangt de tweede- en/ of derdejaarsstudent na een vergadering van de stagebegeleiders (lectoren) een informatieve stagebeoordeling en eventueel een remediërende kwalitatieve beoordelingsnota.
2. Na afloop van alle stageperiodes wordt voor de studenten van de drie opleidingsjaren door de stagebegeleiders een stagecijfer gegeven op basis van alle gegevens die de lectoren over de betrokken student hebben.
3. Een student die een tekort heeft voor het opleidingsonderdeel stage of voor het partim stage van het opleidingsonderdeel didactische module (voor K) kan nog credits behalen voor de andere opleidingsonderdelen conform het examenreglement. Dit opleidingsonderdeel kan in september niet afgelegd worden en er kan bijgevolg ook geen credit voor dit opleidingsonderdeel verworven worden.
4. De compensatieregel is niet van toepassing voor stages: deliberatie voor een stagetekort is niet mogelijk.

II.6 SAMENWERKING MET INSTELLINGEN IN HET BUITENLAND

Het departement lerarenopleiding doet aan internationalisering. Dit betekent onder andere dat we aan onze laatstejaarsstudenten de mogelijkheid bieden deel te nemen aan uitwisselingsprojecten met buitenlandse instellingen.

In het kader van het Lifelong Learning-programma kunnen onze studenten voor een periode van minstens drie maanden studeren aan een Europese instelling of er stage lopen. Ook een stage buiten Europa is mogelijk. Jaarlijks nemen enkele laatstejaarsstudenten deel aan een project in een ontwikkelingsland (Zuid-Afrika, Gambia, Suriname,...).

Elk jaar wordt er voor de tweedejaarsstudenten een infoavond georganiseerd. Op deze infoavond worden de verschillende mogelijkheden toegelicht en krijgen de studenten meer info over de beurzen, vereisten, deadlines en praktische voorbereiding van een buitenlands studie- of stageverblijf.

Wie delen van een stage in het buitenland wenst te lopen of op een andere wijze wil betrokken worden bij internationale samenwerking, neemt best contact op met de coördinator internationalisering van het departement (birgitte.wynants@xios.be).

III INFORMATIE PER OPLEIDING

III.1 ONDERWIJS: SECUNDAIR ONDERWIJS (S)

1.1 Algemene kernen van de opleiding

Naam opleiding:
Bachelor in Onderwijs: Secundair Onderwijs (S)

Titel:
geaggregeerde voor secundair onderwijs-groep 1

Soort opleiding:
Professioneel gerichte bachelorsopleiding

Graad en kwalificatie:
Bachelor in het Onderwijs: Secundair Onderwijs

Opleidingshoofd S	Opleidingscoördinator:
Dhr. Sigi CELIS	Algemene Vakken (AV)
	Dhr. Michel JANSSENS

Onderwijstaal:
Nederlands

Aantal studiejaren: 3
Aantal studiepunten: 180

Code:
LEO/PBA/S

Campus Hasselt

1.2 Opleidingsprofiel

De professionele bacheloropleiding secundair onderwijs aan de XIOS Hogeschool Limburg leidt studenten op tot bekwame leerkrachten die kunnen instaan voor het onderwijs aan en de begeleiding van jongeren tussen 12 en 18 jaar. In onze hogeschool zijn er twee afdelingen binnen de bacheloropleiding secundair onderwijs: de afdeling bachelor secundair onderwijs algemene vakken en de afdeling bachelor secundair onderwijs lichamelijke opvoeding. De afdeling lichamelijke opvoeding bereidt ook voor op het lesgeven van bewegingsopvoeding aan kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. De doelstellingen en eindtermen voor deze opleidingen worden weergegeven in de basiscompetenties voor de leraar secundair onderwijs (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – Departement Onderwijs – oktober 2007).

Deze basiscompetenties verwijzen naar de beroepsvereisten van de beginnende leraar. Een goede leerkracht secundair onderwijs moet immers van vele markten thuis zijn. Je staat in voor de begeleiding van de leer- en ontwikkelingsprocessen van de leerlingen en bevordert de individuele ontplooiing van iedere jongere. De opleiding reikt de inhouden aan die je nodig hebt om op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen in de verschillende leergebieden en om je klaspraktijk goed te organiseren. Je wordt uitgedaagd om nieuwe dingen uit te proberen in de praktijk en je leert communiceren met collega's, ouders en externe partners. Binnen de opleiding besteden we daarbij heel wat aandacht aan omgaan met diversiteit en aan de ontwikkeling van de eigen leer-, taal- en ICT-competenties. Dit gebeurt allemaal in een geest van pluralisme.

We werken aan deze basiscompetenties door het aanbieden van een algemene stam en vakgerichte en vakoverschrijdende modules. Als leidraad doorheen je opleiding kies je 2 onderwijsvakken die je later zou willen geven. Je kan ofwel kiezen voor 2 algemene vakken ofwel opteren voor LO gecombineerd met bewegingsrecreatie of een algemeen vak. De praktijkgerichtheid van de opleiding is een belangrijk kenmerk en wordt beklemtoond door een ruim aanbod aan stages, die variëren in inhoud, bedoeling en omvang. Binnen dit praktijkgericht werken is reflectie een sleutelbegrip: door samen na te denken over verschillende manieren om onze doelstellingen te bereiken, leer je als student een kritische houding aan de nemen tegenover jezelf en tegenover anderen. Op die manier helpen we je te groeien in je eigen onderwijspraktijk en je de nodige handvatten mee te geven als startende leerkracht.

1.3 Informatie uit de opleiding

Specifieke informatie uit de opleiding (bijvoorbeeld betreffende stages, verloop van de opleiding, contactgegevens van de lectoren, ...) wordt uitgebreid uitgelegd in het opleidingsvademeccum. Dit wordt je bij de start van het academiejaar overhandigd. We verwachten van onze studenten dat ze het opleidingsvademeccum lezen, kennen en naleven.

1.3.1 Omrekening bij uitsluitingscriteria

Voor de respectievelijke uitsluitingscriteria verwijzen we naar de informatie bij de opleidingsonderdelen

Omrekening (indien niet voldaan aan uitsluitingscriterium)	herleiding cijfer op 20
10% lager dan UC	9
20% lager dan UC	8
30% lager dan UC	7
40% lager dan UC	6
50% lager dan UC	5
60% lager dan UC	4
70% lager dan UC	3
80% lager dan UC	2
90% lager dan UC	1
100% lager dan UC	0

1.3.2 Jaarplanning 2009-2010: Secundair Onderwijs Algemene Vakken

Week	Nr	Jaar 1	Nr	Jaar 2	Nr	Jaar 3
24.08		Examens		Examens		Examens
31.09		Examens		Examens		Examens
07.09		Examens		Examens		Examens
14.09		Deliberaties		Deliberaties	Intro	Deliberaties
21.09	1	intro + crea	1		1	
28.09	2		2		2	
05.10	3		3		3	
12.10	4		4		4	
19.10	5		5		5	
26.10	6		6		6	Did. st.
02.11		Herfstvakantie		Herfstvakantie		Herfstvakantie
09.11	7		7	Did. st.	V	Did. st.
16.11	8	ingroei	8		8	ref
23.11	9		9		9	Leefsleutels
30.11	10		10		10	VOS
07.12		Examens		Examens		Examens
14.12		Examens		Examens		Examens
21.12		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie
28.12		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie
04.01	1		1		1	
11.01	2		2		2	VOS
18.01	3		3		3	VOS
25.01	4	ingroeistage	4		4	VOS
01.02	5		5	Did. stage	5	Did. stage
08.02	6		6	Did. stage	6	Did. stage
15.02		Krokusvakantie		Krokusvakantie		Krokusvakantie
22.02	7		7		7	Did. stage
01.03	8		8		8	Did. stage
08.03	9		9		9	Did. stage
15.03		Examens	10		10	Did. stage
22.03		Examens	11		11	Did. stage
29.03	1		12		12	VOS
05.04		Paasvakantie		Paasvakantie		Paasvakantie
12.04		Paasvakantie		Paasvakantie		Paasvakantie
19.04	2		13	Did. stage	13	Did. stage
26.04	3		14	Did. stage	14	Alt. stage
03.05	4	Did. stage	15		15	
10.05	5	Did. stage	16		16	V
17.05	6		17		17	V
24.05	7		18		18	
31.05	8					
07.06	9			Examens		Examens
14.06		Examens		Examens		Examens
21.06		Examens		Examens		Examens
28.06		Deliberaties		Deliberaties		Deliberaties

1.3.3 Jaarplanning 2009-2010: Secundair Onderwijs Lichamelijke Opvoeding

Week	Nr	Jaar 1	Nr	Jaar 2	Nr	Jaar 3				
24.08		Examens		Examens		Examens				
31.09		Examens		Examens		Examens				
07.09		Examens		Examens		Examens				
14.09		Deliberaties		Deliberaties	Intro	Deliberaties				
21.09	1	Introductiedagen	Les	1	Les	1	Les			
28.09	2	Les		2	Les	2	Les			
05.10	3	Les		3	Les	3	Les			
12.10	4	Les		4	Les	4	Les			
19.10	5	Les		5	Les	5	Les			
26.10	6	Les		6	Les	6	Did. Stage secundair			
02.11		Herfstvakantie		Herfstvakantie		Herfstvakantie				
09.11	7	Les	V Les	7	Intro LO	V Intro BR	7	Did. St.	V	Secund.
16.11	8	Ingroeist.	Les	8	Les		8	les	Leefsleutels	VOS
23.11	9	Les		9	Les		9	Les		
30.11	10	Les		10	Les		10	Les		
07.12		Examens		Examens		Examens				
14.12		Examens		Examens		Examens				
21.12		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie				
28.12		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie				
04.01	1	Sportstage Butgenbach		1	Sportstage Butgenbach	1	Sportstage Butgenbach			
11.01	2	Les		2	Les	2	Les	VOS		
18.01	3	Les		3	Les	3	Les	VOS		
25.01	4	Ingroeistage	Les	4	Les	4	Les	VOS		
01.02	5	Les		5	Did. Stage secundair	5	Did. Stage BO/BuSO			
08.02	6	Les		6	Did. Stage secundair	6	Did. Stage BO/BuSO			
15.02		Krokusvakantie		Krokusvakantie		Krokusvakantie				
22.02	7	Les		7	Les	7	Did. Stage secundair			
01.03	8	Les		8	Les	8	Did. Stage secundair			
08.03	9	Les		9	Les	9	Did. Stage kleuter/lager			
15.03		Examens		10	Les	10	Did. Stage kleuter/lager	VOS		
22.03		Examens		11	Ski-en snowboardstage	11	Ski-en snowboardstage			
29.03	1	Les		12	Les	12	Vakoverschr. stage			
05.04		Paasvakantie		Paasvakantie		Paasvakantie				
12.04		Paasvakantie		Paasvakantie		Paasvakantie				
19.04	2	Les		13	Did. Stage secundair	13	Alternatieve stage			
26.04	3	Les		14	Did. Stage secundair	14	BR: stage sportdienst			
03.05	4	Didactische stage		15	Les	15	Les			
10.05	5	Didact. stage	V V	16	Les	V V	16	Les	V V	
17.05	6	Les		17	Les	17	Les			
24.05	7	Les		18	Les	18	Outdoorstage Spanje			
31.05	8	Les								
07.06	9	Les		Examens		Examens				
14.06		Examens		Examens		Examens				
21.06		Examens		Examens		Examens				
28.06		Deliberaties		Deliberaties		Deliberaties				

1.4 Competentieprofiel

Het opleidingsteam werkt er gedurende de drie opleidingsjaren aan om bij de studenten de volgende competenties te realiseren:

Basiscompetenties (BC)

1 Functioneel geheel 1: de leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen

- 1.1 De leerkracht kan de beginsituatie van de leerlingen en de leergroep achterhalen.
 - 1.1.1 De leerkracht kan in overleg met teamleden of externen bij de leerlingengroep kenmerken achterhalen die een invloed hebben op de kwaliteit van leren en onderwijzen.
 - 1.1.2 De leerkracht kan met de hulp van collega's de heterogeniteit en de diversiteit van de leergroep onderkennen.
- 1.2 De leerkracht kan doelstellingen kiezen en formuleren.
 - 1.2.1 De leerkracht kan doelstellingen kiezen op basis van het leerplan/schoolwerkplan waarin de eindtermen en ontwikkelingsdoelen vervat zijn, en het pedagogisch project.
 - 1.2.2 De leerkracht kan doelstellingen kiezen en formuleren, rekening houdend met de beginsituatie van de leerlingen en met de kenmerken en de diversiteit van de groep.
 - 1.2.3 De leerkracht kan doelstellingen differentiëren afhankelijk van vastgestelde verschillen en/of op basis van beschikbare documenten.
 - 1.2.4 De leerkracht kan doelstellingen concreet en operationeel formuleren.
 - 1.2.5 De leerkracht kan voor leerlingen met specifieke behoeften, in overleg met collega's, in het kader van de handelingsplanning, doelen selecteren die aansluiten bij de vastgestelde beginsituatie.
- 1.3 De leerkracht kan de leerinhouden en leerervaringen selecteren.
 - 1.3.1 De leerkracht kan keuzes maken uit een gegeven aanbod, rekening houdend met de criteria van de beginsituatie, de maatschappelijke relevantie, de beschikbare tijd en hulpmiddelen in het belang van de opbouw van het vakgebied.
 - 1.3.2 De leerkracht kan de inbreng van leerlingen omzetten in leerervaringen.
 - 1.3.3 De leerkracht kan voor leerlingen met specifieke behoeften, in het kader van het leezorgbeleid en de handelingsplanning, leerinhouden en -ervaringen afstemmen op het realiseren van de vooropgestelde doelen door te differentiëren, remediëren, comenseren en dispensereren.
- 1.4 De leerkracht kan de leerinhouden structureren en vertalen in leeractiviteiten.
 - 1.4.1 De leerkracht kan de leerinhouden vertalen in opdrachten die aansluiten bij de leefwereld, de talige diversiteit, de motivatie en de capaciteiten van de leerlingen.
 - 1.4.2 De leerkracht kan naargelang van het geval, de leerinhouden opdelen in deelleerstappen, gedifferentieerde opdrachten, thema's en projecten, en modules, al dan niet vakoverschrijdend.
 - 1.4.3 De leerkracht kan in samenspraak met collega's verbanden aangeven tussen leerinhouden uit het eigen vakgebied en verwante vakgebieden (horizontale samenhang).
 - 1.4.4 De leerkracht kan leerinhouden selecteren in het geval van het aanbod van het betreffende vak (verticale samenhang).
- 1.5 De leerkracht kan aangepaste werkvormen en groeiperingsvormen bepalen.

- 1.5.1 De leerkracht kan strategieën, multimediale leeromgevingen en aangepaste werkvormen kiezen die afgestemd zijn op de doelstellingen.
- 1.5.2 De leerkracht kan gepaste groepeeringsvormen kiezen, een aangepaste ruimte creëren en een goede timing bepalen.
- 1.5.3 De leerkracht kan de aanpak differentiëren waar dat nodig is.
- 1.6 De leerkracht kan individueel en in team leermiddelen kiezen en aanpassen.
 - 1.6.1 De leerkracht kan leermiddelen kiezen en aanpassen, en hierover, indien nodig, overleg plegen met de vakgroep en het schoolteam.
 - 1.6.2 De leerkracht kan indien nodig de leermiddelen met de hulp van collega's aanpassen aan de doelgroep en de omstandigheden.
- 1.7 De leerkracht kan een krachtige leeromgeving realiseren, met aandacht voor de heterogeniteit binnen de leergroep.
 - 1.7.1 De leerkracht kan motiverende leeromgevingen tot stand brengen, die aangepast zijn aan de belangstelling en het verwerkingsniveau van de leerlingen.
 - 1.7.2 De leerkracht kan leerinhouden inbedden in authentieke, reële situaties die voor de leerlingen betekenisvol zijn.
 - 1.7.3 De leerkracht kan ICT functioneel integreren bij het ontwerpen van een krachtige leeromgeving.
 - 1.7.4 De leerkracht kan leerlingen in de gelegenheid stellen om leerinhouden actief te ontdekken en te verwerken.
 - 1.7.5 De leerkracht kan de leerlingen leren reflecteren over hun leerproces.
 - 1.7.6 De leerkracht kan samenwerkend leren bevorderen.
 - 1.7.7 De leerkracht kan met ondersteuning van het team, leerling-stagiairs op een zinvolle en discrete manier begeleiden tijdens organisatie- en bedrijfsstages.
 - 1.7.8 De leerkracht kan bij de terugkoppeling van stage-ervaringen naar de lesactiviteit, de stage-ervaringen van de leerlingen duiden en plaatsen in een ruimer opleidings- en vormingsprofiel.
- 1.8 De leerkracht kan observatie en evaluatie voorbereiden, individueel en indien nodig in team.
 - 1.8.1 De leerkracht kan individueel en in overleg doelstellingvalide, gedifferentieerde en aangepaste vragen, taken en opdrachten onder diverse vormen kiezen en eventueel opstellen.
 - 1.8.2 De leerkracht kan in overleg met collega's observatie-instrumenten kiezen.
 - 1.8.3 De leerkracht kan de betekenis en plaats van evaluatievormen in het leerproces bepalen.
 - 1.8.4 De leerkracht kan met ondersteuning beoordelingscriteria bepalen om de vorderingen van de leerling te beoordelen.
- 1.9 De leerkracht kan proces en product evalueren met het oog op bijsturing, remediëring en differentiatie.
 - 1.9.1 De leerkracht kan met het oog op begeleiding en beoordeling van de leerlingen en het leerproces op systematische wijze gegevens verzamelen via evaluatie- en observatievormen.
 - 1.9.2 De leerkracht kan de vorderingen en prestaties correct interpreteren en beoordelen.
 - 1.9.3 De leerkracht kan met ondersteuning van collega's een bijdrage leveren aan het in team opstellen van een advies over de voortgang van de leerlingen in hun schoolloopbaan of naar de arbeidsmarkt.
 - 1.9.4 De leerkracht kan leerprestaties en -vorderingen rapporteren en bespreken, en activiteiten voor remediëring voorstellen.
 - 1.9.5 De leerkracht kan evaluatiegegevens aanwenden om het eigen didactisch handelen te bevragen en bij te stellen.

- 1.10 De leerkracht kan in overleg met collega's deelnemen aan zorgverbredingsinitiatieven en die laten aansluiten bij de totaalbenadering van de school.
- 1.10.1 De leerkracht kan de school situeren in de buurt en de implicatie daarvan onderkennen.
- 1.10.2 De leerkracht kan participeren in het zorg- en gelijkeonderwijskansenbeleid van de school.
- 1.11 De leerkracht kan het leer- en ontwikkelingsproces adequaat begeleiden in Standaardnederlands en daarbij rekening houden met het taalbeheersingsniveau van de leerlingen.
- 1.11.1 De leerkracht kan met zijn leerlingen doelgericht gesprekken voeren en daarbij een functioneel taalaanbod doen, functionele taalproductie stimuleren en er feedback op geven.
- 1.11.2 De leerkracht kan teksten beoordelen en schriftelijk en mondeling toegankelijk maken door ze te bewerken op het vlak van taal en door een aangepaste didactiek.
- 1.11.3 De leerkracht kan vragen, opdrachten, evaluatie en feedback mondeling, indien nodig met visuele of andere ondersteuning helder formuleren en herformuleren.
- 1.11.4 De leerkracht kan vragen, opdrachten, evaluatie en feedback schriftelijk helder formuleren, indien nodig ondersteund met visuele of andere hulpmiddelen.
- 1.11.5 De leerkracht een heldere uiteenzetting geven, met integratie van schriftelijke of andere ondersteuning, en alles, indien nodig, flexibel aanpassen.
- 1.11.6 De leerkracht kan vertellen en voorlezen, en is zich daarbij bewust van zijn eigen mogelijkheden om die vaardigheden optimaal in te zetten en eventuele beperkingen te compenseren.
- 1.11.7 De leerkracht kan constructief reageren op het taalgebruik van de leerling.
- 1.12 De leerkracht kan omgaan met de diversiteit van de doelgroep.
- 1.12.1 De leerkracht kan in het kader van het leezorgbeleid en de handelingsplanning het onderwijsproces aanpassen aan de specifieke behoeften en de mogelijkheden van de leerlingen door te differentiëren, te remediëren, te compenseren en te dispensereren.
- 1.12.2 De leerkracht kan rekening houden met de sociaal-culturele achtergrond van leerlingen waaronder de grootstedelijke context.
- 1.13 De leerkracht kan leer- en ontwikkelingsprocessen opzetten vanuit een vakoverschrijdende invalshoek.
- 1.13.1 De leerkracht kan in samenwerking met het schoolteam, projecten opzetten, uitbouwen en realiseren waarin leerinhouden uit verschillende vakken geïntegreerd zijn.
- 1.13.2 De leerkracht kan overleggen met het schoolteam over een gezamenlijke aanpak van aspecten van leren leren.
- 1.13.3 De leerkracht kan zich informeren over de voortgang van de leerlingen voor andere vakken.
- 1.13.4 De leerkracht kan eigen vakinhouden met elementen uit andere disciplines verbinden.

2 Functioneel geheel 2: de leraar als opvoeder

- 2.1 De leerkracht kan in overleg een positief leefklimaat creëren voor jongeren in klasverband en op school.
- 2.1.1 De leerkracht kan een positieve interactie met de klasgroep opbouwen en een positieve relatie tussen de leerlingen stimuleren.
- 2.1.2 De leerkracht kan over de omgang met de leerlingen en de interactie in de klas reflecteren.

- 2.1.3 De leerkracht kan optreden met respect voor eigenheid en diversiteit en tevens discreet omgaan met gevoelens van leerlingen.
- 2.1.4 De leerkracht kan grenzen stellen als de positieve interactie in het gedrag komt.
- 2.2 De leerkracht kan de emancipatie van de leerlingen bevorderen.
 - 2.2.1 De leerkracht kan de diversiteit binnen de leerlingengroep en binnen de samenleving bespreekbaar maken.
 - 2.2.2 De leerkracht kan leerlingen leren omgaan met diversiteit.
 - 2.2.3 De leerkracht kan de leerlingen ondersteunen bij het nemen van verantwoordelijkheid.
- 2.3 De leerkracht kan door attitudevorming leerlingen op individuele ontplooiing en maatschappelijke participatie voorbereiden.
 - 2.3.1 De leerkracht kan bijdragen aan attitudevorming door het leren toepassen van omgangsconventies.
 - 2.3.2 De leerkracht kan reflecteren over het eigen waardepatroon en dat van anderen duiden.
 - 2.3.3 de leerkracht kan in de klascontext waarden ontwikkelen en bespreekbaar maken en in een schoolcontext bewust waarden voorleven.
 - 2.3.4 De leerkracht kan de gerichtheid op participatie stimuleren.
- 2.4 De leerkracht kan actuele maatschappelijke ontwikkelingen hanteren in een pedagogische context.
 - 2.4.1 De leerkracht kan maatschappelijke gebeurtenissen aan de leerinhouden koppelen.
 - 2.4.2 De leerkracht kan leerlingen kritisch en zinvol leren omgaan met informatie van en beïnvloeding door de media.
- 2.5 De leerkracht kan adequaat omgaan met leerlingen in sociaal-emotionele probleemsituaties of met gedragsmoeilijkheden.
 - 2.5.1 De leerkracht kan met de hulp van collega's, signalen herkennen die kunnen wijzen op problemen van leerlingen.
 - 2.5.2 De leerkracht kan hulp vragen en/of overleggen om adequaat en discreet met geconstateerde problemen te kunnen omgaan.
- 2.6 De leerkracht kan het fysieke en geestelijke welzijn van de leerlingen bevorderen.
 - 2.6.1 De leerkracht kan aandacht opbrengen voor het bevorderen van de gezondheid van leerlingen en hij kan de fysieke ontplooiing en het bewustzijn dat gezondheid en veiligheid belangrijke waarden zijn, stimuleren.
 - 2.6.2 De leerkracht kan dringende verzorgingstaken uitvoeren en indien nodig hulp invoeren.
 - 2.6.3 De leerkracht kan gepast omgaan met kinderen met gezondheidsproblemen of fysieke beperkingen.
 - 2.6.4 De leerkracht kan zorg dragen voor het algemene welbevinden van de leerlingen.
- 2.7 De leerkracht kan strategieën inzetten om te communiceren met anderstalige leerlingen.

3 Functioneel geheel 3: de leraar als inhoudelijk expert

- 3.1 De leerkracht beheerst de domeinspecifieke kennis en vaardigheden, en kan die verbreden en verdiepen.
 - 3.1.1 De leerkracht kan hiaten in de eigen vakdeskundigheid detecteren en aanvullen, en de verworven deskundigheid actualiseren, uitbreiden en verdiepen.
- 3.2 De leerkracht kan de verworven domeinspecifieke kennis en vaardigheid aanwenden.

- 3.2.1 De leerkracht kan flexibel gebruikmaken van domeinspecifieke kennis en vaardigheden in de pedagogisch-didactische aanpak
- 3.3 De leerkracht kan het eigen vormingsaanbod situeren en integreren in het geheel van het onderwijsaanbod met het oog op de begeleiding en oriëntering van de leerlingen.
 - 3.3.1 De leerkracht kan horizontale en verticale verbanden herkennen tussen het eigen vakgebied, en tussen die inhouden en de inhouden van verwante vakgebieden en vakoverschrijdende eindtermen.
 - 3.3.2 De leerkracht kan het eigen aanbod situeren binnen de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, en binnen een leerplan.

4 Functioneel geheel 4: de leraar als organisator

- 4.1 De leerkracht kan een gestructureerd werkklimaat bevorderen.
 - 4.1.1 De leerkracht kan vaardigheden en aanpakwijzen van goed klasmanagement hanteren.
- 4.2 De leerkracht kan een soepel en efficiënt les- en dagverloop creëren, passend in een tijdsplanning vanuit het oogpunt van de leerkracht en de lerende.
 - 4.2.1 De leerkracht kan voor de leerlingen gelijktijdige of opeenvolgende activiteiten vlot en soepel laten verlopen.
 - 4.2.2 De leerkracht een timing respecteren en die, indien nodig, aanpassen.
 - 4.2.3 De leerkracht kan de eigen taken op korte en lange termijn plannen.
- 4.3 De leerkracht kan op correcte wijze administratieve taken uitvoeren.
 - 4.3.1 De leerkracht kan op correcte wijze een aantal administratieve taken uitvoeren die behoren tot zijn takenpakket.
- 4.4 De leerkracht kan een stimulerende en werkbare klasruimte creëren, rekening houdend met de veiligheid van de leerlingen.
 - 4.4.1 De leerkracht kan uitdagende en veilige speel-, leer- en werkvoorzieningen inrichten.
 - 4.4.2 De leerkracht kan een klas aangepast, aangenaam en functioneel inrichten.

5 Functioneel geheel 5: de leraar als innovator – de leraar als onderzoeker

- 5.1 de leerkracht kan vernieuwende elementen aanwenden en aanbrengen.
 - 5.1.1 De leerkracht kan vernieuwende inzichten uit de opleiding in zijn onderwijspraktijk aanwenden.
 - 5.1.2 De leerkracht kan in samenspraak met het schoolteam vernieuwende inzichten die zich in de samenleving aandienen, in zijn onderwijspraktijk integreren.
- 5.2 De leerkracht kan kennisnemen van toegankelijke resultaten van onderwijsonderzoek die relevant zijn voor de eigen praktijk.
- 5.3 De leerkracht kan het eigen functioneren ter discussie stellen en bijsturen.
 - 5.3.1 De leerkracht kan de klaspraktijk vanuit reflectie op de eigen ervaringen bijsturen, onder meer door onder begeleiding eenvoudig praktijkgericht onderzoek uit te voeren.

6 Functioneel geheel 6: de leraar als partner van de ouders of verzorgers

- 6.1 De leerkracht kan zich informeren over en discreet omgaan met gegevens over de leerling.
- 6.2 de leerkracht kan met ouders of verzorgers communiceren over het kind in de school op basis van overleg met collega's of externen.
 - 6.2.1 De leerkracht kan met de hulp van collega's informatie verstrekken over leervorderingen, studiekeuze en/of beroepskeuze, gedrag- en houdingsaspecten.
 - 6.2.2 De leerkracht kan in overleg adviezen voor studieaanpak thuis geven.
 - 6.2.3 De leerkracht kan doorverwijzen naar interne begeleidingsvoorzieningen.

6.3 De leerkracht kan in overleg met het team communiceren met de ouders of verzorgers over het klas- en schoolgebeuren, rekening houdend met de diversiteit van de ouders.

6.4 de leerkracht kan met ouders of verzorgers een gesprek voeren over opvoeding en onderwijs.

6.5 De leerkracht kan in Standaardnederlands of naargelang van de context in een ander passend register, adequaat in interactie treden met ouders en verzorgers.

6.5.1 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

6.5.2 De leerkracht kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruikmaken van ondersteuning in schrift en beeld.

6.5.3 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

6.6 De leerkracht kan strategieën ontwikkelen om te communiceren met anderstalige ouders.

7 Functioneel geheel 7: de leraar als lid van een schoolteam

7.1 De leerkracht kan overleggen en samenwerken binnen het schoolteam.

7.1.1 De leerkracht kan zijn opdracht realiseren in samenwerking met de leden van het schoolteam en rekening houdend met de schoolcultuur en -organisatie.

7.1.2 De leerkracht kan participeren in overleg over het schoolbeleid.

7.2 De leerkracht kan binnen het team over een taakverdeling overleggen en de afspraken naleven.

7.3 De leerkracht kan de eigen pedagogische en didactische opdracht en aanpak in het team bespreekbaar maken.

7.3.1 De leerkracht kan in dialoog met collega's en de schoolleiding reflecteren over het eigen pedagogisch en didactisch handelen.

7.3.2 De leerkracht kan feedback integreren in het eigen handelen.

7.4 De leerkracht kan zich documenteren over de eigen rechtspositie en die van de leerlingen.

7.4.1 De leerkracht kan relevante en actuele informatie over juridische en administratieve aspecten van het leraarschap raadplegen.

7.4.2 De leerkracht kan zich informeren over de rechten van de leerling en daaruit conclusies trekken voor evaluatie en advisering.

7.5 De leerkracht kan in Standaardnederlands adequaat in interactie treden met alle leden van het schoolteam.

7.5.1 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

7.5.2 De leerkracht kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruik maken van ondersteuning in schrift en beeld.

7.5.3 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas en schoolcontext.

8 Functioneel geheel 8: de leraar als partner van externen

8.1 De leerkracht kan met de hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met externe instanties die onderwijsbetrokken initiatieven aanbieden

8.1.1 De leerkracht kan met hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met onderwijsbetrokken initiatieven gericht op kinderen en jongeren.

8.1.2 De leerkracht kan met de hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met onderwijsbetrokken initiatieven gericht op leerkracht- en teamondersteuning.

8.2 De leerkracht kan met de hulp van collega's de nodige relaties met organisaties initiëren, uitbouwen en onderhouden.

8.3 De leerkracht kan met het oog op gelijkeonderwijskansen en in overleg met collega's, contacten leggen, communiceren en samenwerken met de brede sociaal-culturele sector.

8.4 De leerkracht kan in Standaardnederlands adequaat in interactie treden met medewerkers van onderwijsbetrokken initiatieven en van stage- of tewerkstellingsplaatsen.

8.4.1 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

8.4.2 De leerkracht kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruikmaken van ondersteuning in schrift en beeld.

8.4.3 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

9 Functioneel geheel 9: de leraar als lid van de onderwijsgemeenschap

9.1 De leerkracht kan deelnemen aan het maatschappelijk debat over onderwijskundige thema's.

9.2 De leerkracht kan dialogeren over zijn beroep en zijn plaats in de samenleving.

10 Functioneel geheel 10: de leraar als cultuurparticipant

10.1 De leerkracht kan actuele maatschappelijke thema's en ontwikkelingen onderscheiden en kritisch benaderen op de volgende domeinen:

- het sociaal-politieke domein,
- het sociaal-economische domein,
- het levensbeschouwelijke domein,
- het cultureel-esthetische domein,
- het cultureel-wetenschappelijke domein.

10.1.1 De leerkracht kan werken aan een interpretatiekader om kritisch om te gaan met informatie over die thema's en ontwikkelingen, en erover dialogeren.

Algemene competenties (AC)

11 (AC1) Denk- en redeneervaardigheid

12 (AC2) Verwerven en verwerken van informatie

13 (AC3) Vermogen tot kritische reflectie

14 (AC4) Projectmatig werken

15 (AC5) Creativiteit

16 (AC6) Uitvoeren van eenvoudige leidinggevende taken

17 (AC7) Vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen

18 (AC8) Ingesteldheid tot levenslang leren

Algemene beroepsgerichte competenties (ABC)

19 (ABC 1) Teamgericht kunnen werken

20 (ABC 2) Oplossingsgericht kunnen werken

21 (ABC 4) Kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën

22 (ABC 5) Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk

Attitudes (A)

23 (A1) Beslissingsvermogen: durven een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook verantwoordelijkheid voor dragen.

24 (A2) Relationele gerichtheid: in contacten met anderen kenmerken van echtheid, aanvaarding, empathie en respect tonen.

25 (A3) Kritische ingesteldheid: bereid zijn zichzelf en zijn omgeving ter discussie te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de wenselijkheid en haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.

26 (A4) Leergierigheid: actief zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen.

27 (A5) Organisatievermogen: erop gericht zijn de taken zodanig te plannen, te coördineren en te delegeren, dat het beoogde doel op een efficiënte manier bereikt kan worden.

28 (A6) Zin voor samenwerking: bereid zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.

29 (A7) Verantwoordelijkheidszin: zich verantwoordelijk voelen voor de school als geheel en het engagement aangaan om een positieve ontwikkeling van het kind te bevorderen.

30 (A8) Flexibiliteit: bereid zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, zoals middelen, doelen, mensen en procedures.

1.5 Programmatabelen

Onderwijs: Secundair onderwijs

Programmadeel 1	SP	Programmadeel 2	SP	Programmadeel 3	SP
[ONDERWIJSVAK 1A]	5	[ONDERWIJSVAK 1D]	5	[KEUZEMODULE 1]	3
[ONDERWIJSVAK 1B]	5	[ONDERWIJSVAK 1E]	7	[KEUZEMODULE 2]	3
[ONDERWIJSVAK 1C]	5	[ONDERWIJSVAK 2D]	5	[ONDERWIJSVAK 1F]	5
[ONDERWIJSVAK 2A]	5	[ONDERWIJSVAK 2E]	7	[ONDERWIJSVAK 2F]	5
[ONDERWIJSVAK 2B]	5	Didactisch Atelier Differentiatie en Evaluatie	3	Leerlingbegeleiding met stage en intervisie	5
[ONDERWIJSVAK 2C]	5	Didactisch Atelier Vakoverschrijdend Werken	3	Ondersteunende Vaardigheden D	3
Algemene Didactiek en Agogiek	8	Maatwerk	5	Onderwijsbeleid en Onderwijsvernieuwing	3
Didactisch Atelier Basisvaardigheden	5	Ondersteunende Vaardigheden C	4	Opleidingsportfolio en Eindwerk	5
Ondersteunende Vaardigheden A	4	Opleidingsportfolio en aanzet tot eindwerk	4	Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 3	12
Ondersteunende Vaardigheden B	5	Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 2	6	Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 3	12
Ontwikkelingspsychologie	5	Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 2	6	Vakoverschrijdende en Alternatieve Stage	4
Stage	3	Uitnodigen tot leren	5		
Totaal	60	Totaal	60	Totaal	60

Keuzepakket van onderwijsvakken voor programmadeel 1, 2 en 3

Je stelt je studiepakket zelf samen door 2 onderwijsvakken te kiezen die je later wil onderwijzen. Er zijn 4 reeksen van vakken en je kiest telkens 1 vak uit 2 verschillende reeksen. Als je lichamelijke opvoeding kiest kan je daarnaast alleen een vak uit reeks 3 of 4 kiezen. Bewegingsrecreatie mag je alleen samen met lichamelijke opvoeding kiezen.

Reeks 1: Geschiedenis, Economie, Fysica

Reeks 2: Lichamelijke opvoeding, Nederlands, Aardrijkskunde

Reeks 3: Wiskunde, Niet-confessionele Zedenleer, Frans, Bewegingsrecreatie

Reeks 4: Informatica, Project Algemene Vakken, Engels, Biologie

Keuzepakket Onderwijsvakken Structureel programmadeel 1

Keuzepakket		
Keuzeonderdeel	Stptn	Totaal
Aardrijkskunde A - LeO/PBA/S/AARA/07	5	5
Aardrijkskunde B - LeO/PBA/S/AARB/07	5	5
Aardrijkskunde C - LeO/PBA/S/AARC/07	5	5
Bewegingsrecreatie A - LeO/PBA/S/BRA/07	5	5
Bewegingsrecreatie B - LeO/PBA/S/BRB/07	5	5
Bewegingsrecreatie C - LeO/PBA/S/BRC/07	5	5
Biologie A - LeO/PBA/S/BIOA/07	5	5
Biologie B - LeO/PBA/S/BIOB/07	5	5
Biologie C - LeO/PBA/S/BIOC/07	5	5
Economie A - LeO/PBA/S/EOA/07	5	5
Economie B - LeO/PBA/S/EOB/07	5	5
Economie C - LeO/PBA/S/EOC/07	5	5
Engels A - LeO/PBA/S/ENGA/07	5	5
Engels B - LeO/PBA/S/ENGB/07	5	5
Engels C - LeO/PBA/S/ENGC/07	5	5
Frans A - LeO/PBA/S/FRAA/07	5	5
Frans B - LeO/PBA/S/FRAB/07	5	5
Frans C - LeO/PBA/S/FRAC/07	5	5
Fysica A - LeO/PBA/S/FYSA/07	5	5
Fysica B - LeO/PBA/S/FYSB/07	5	5
Fysica C - LeO/PBA/S/FYSC/07	5	5
Geschiedenis A - LeO/PBA/S/GESA/07	5	5
Geschiedenis B - LeO/PBA/S/GESB/07	5	5
Geschiedenis C - LeO/PBA/S/GESC/07	5	5
Informatica A - LeO/PBA/S/INFA/07	5	5
Informatica B - LeO/PBA/S/INFB/07	5	5
Informatica C - LeO/PBA/S/INFC/07	5	5
Lichamelijke Opvoeding A - LeO/PBA/S/LOA/07	5	5
Lichamelijke Opvoeding B - LeO/PBA/S/LOB/07	5	5
Lichamelijke Opvoeding C - LeO/PBA/S/LOC/07	5	5
Nederlands A - LeO/PBA/S/NEDA/07	5	5

Nederlands B - LeO/PBA/S/NEDB/07	5	5
Nederlands C - LeO/PBA/S/NEDC/07	5	5
Niet-confessionele Zedenleer A - LeO/PBA/S/NCZA/07	5	5
Niet-confessionele Zedenleer B - LeO/PBA/S/NCZB/07	5	5
Niet-confessionele Zedenleer C - LeO/PBA/S/NCZC/07	5	5
Project Algemene Vakken A - LeO/PBA/S/PAVA/07	5	5
Project Algemene Vakken B - LeO/PBA/S/PAVB/07	5	5
Project Algemene Vakken C - LeO/PBA/S/PAVC/07	5	5
Wiskunde A - LeO/PBA/S/WISA/07	5	5
Wiskunde B - LeO/PBA/S/WISB/07	5	5
Wiskunde C - LeO/PBA/S/WISC/07	5	5

Keuzepakket Onderwijsvakken Structureel programmadeel 2

Keuzepakket		
Keuzeonderdeel	Stptn	Totaal
Aardrijkskunde D - LeO/PBA/S/AARD/08	5	5
Aardrijkskunde E - LeO/PBA/S/AARE/08	7	7
Bewegingsrecreatie D - LeO/PBA/S/BRD/08	5	5
Bewegingsrecreatie E - LeO/PBA/S/BRE/08	7	7
Biologie D - LeO/PBA/S/BIOD/08	5	5
Biologie E - LeO/PBA/S/BIOE/08	7	7
Economie D - LeO/PBA/S/ECOD/08	5	5
Economie E - LeO/PBA/S/ECOE/08	7	7
Engels D - LeO/PBA/S/ENGD/08	5	5
Engels E - LeO/PBA/S/ENGE/08	7	7
Frans D - LeO/PBA/S/FRAD/08	5	5
Frans E - LeO/PBA/S/FRAE/08	7	7
Fysica D - LeO/PBA/S/FYSD/08	5	5
Fysica E - LeO/PBA/S/FYSE/08	7	7
Geschiedenis D - LeO/PBA/S/GESD/08	5	5
Geschiedenis E - LeO/PBA/S/GESE/08	7	7
Informatica D - LeO/PBA/S/INFD/08	5	5
Informatica E - LeO/PBA/S/INFE/08	7	7
Nederlands D - LeO/PBA/S/NEDD/08	5	5
Nederlands E - LeO/PBA/S/NEDE/08	7	7
Niet-confessionele Zedenleer D - LeO/PBA/S/NCZD/08	5	5
Niet-confessionele Zedenleer E - LeO/PBA/S/NCZE/08	7	7
Project Algemene Vakken D - LeO/PBA/S/PAVD/08	5	5
Project Algemene Vakken E - LeO/PBA/S/PAVE/08	7	7
Wiskunde D - LeO/PBA/S/WISD/08	5	5
Wiskunde E - LeO/PBA/S/WISE/08	7	7
Lichamelijke Opvoeding D - LeO/PBA/S/LOD/08	5	5

Lichamelijke Opvoeding E - LeO/PBA/S/LOE/08	7	7
---	---	---

Keuzepakket Onderwijsvakken Structureel programmadeel 3 AV

Keuzepakket		
Keuzeonderdeel	Stptn	Totaal
Aardrijkskunde F - LeO/PBA/S/AARF/07	5	5
Biologie F - LeO/PBA/S/BIOF/07	5	5
Economie F - LeO/PBA/S/ECOF/07	5	5
Engels F - LeO/PBA/S/ENGF/07	5	5
Frans F - LeO/PBA/S/FRAF/07	5	5
Fysica F - LeO/PBA/S/FYSF/07	5	5
Geschiedenis F - LeO/PBA/S/GESF/07	5	5
Informatica F - LeO/PBA/S/INFF/07	5	5
Nederlands F - LeO/PBA/S/NEDF/07	5	5
Niet-confessionele Zedenleer F - LeO/PBA/S/NCZF/07	5	5
Project Algemene Vakken F - LeO/PBA/S/PAVF/07	5	5
Lichamelijke Opvoeding F - LeO/PBA/S/LOF/07	5	5
Wiskunde F - LeO/PBA/S/WISF/07	5	5
Keuzemodule Digitaal (leren) leren - LeO/PBA/S/K-DIGI/07	3	3
Keuzemodule Erfgoededucatie - LeO/PBA/S/K-ERFG/07	3	3
Keuzemodule Filosoferen met jongeren - LeO/PBA/S/K-FILO/07	3	3
Keuzemodule Methodeonderwijs - LeO/PBA/S/K-METH/07	3	3
Keuzemodule Internationalisering - LeO/PBA/S/K-INT/09	3	3

Keuzepakket Onderwijsvakken Structureel programmadeel 3 LO

Keuzepakket		
Keuzeonderdeel	Stptn	Totaal
Biologie F - LeO/PBA/S/BIOF/07	5	5
Economie F - LeO/PBA/S/ECOF/07	5	5
Engels F - LeO/PBA/S/ENGF/07	5	5
Fysica F - LeO/PBA/S/FYSF/07	5	5
Informatica F - LeO/PBA/S/INFF/07	5	5
Nederlands F - LeO/PBA/S/NEDF/07	5	5
Niet-confessionele Zedenleer F - LeO/PBA/S/NCZF/07	5	5
Sport BR 3 E - LeO/PBA/S/BR3E/07	5	5
Sport L.O. 2 E - LeO/PBA/S/LO2E/07	5	5
Lichamelijke Opvoeding F - LeO/PBA/S/LOF/07	5	5
Wiskunde F - LeO/PBA/S/WISF/07	5	5
Keuzemodule Digitaal (leren) leren - LeO/PBA/S/K-DIGI/07	3	3
Keuzemodule Erfgoededucatie - LeO/PBA/S/K-ERFG/07	3	3
Keuzemodule Filosoferen met jongeren - LeO/PBA/S/K-FILO/07	3	3
Keuzemodule Methodeonderwijs - LeO/PBA/S/K-METH/07	3	3
Keuzemodule Balsporten - LeO/PBA/S/K-BAL/07	3	3
Keuzemodule Sportcoaching - LeO/PBA/S/K-COACH/07	3	3
Keuzemodule Individuele sporten - LeO/PBA/S/K-IND/07	3	3
Keuzemodule Instructeur fitness - LeO/PBA/S/K-INSTR/07	3	3
Keuzemodule Remediëring praktijk LO - LeO/PBA/S/K-REM/07	3	3

1.5.1 Structureel programmadeel 1

Onderwijs: Secundair onderwijs - Structureel programmadeel 1

Opleidingsonderdeel	HT	SP*	SBU*	KO*	BKV*	ZS*	CODE **
[ONDERWIJSVAK 1A]	1	5	/	/	/	/	1A/07
[ONDERWIJSVAK 1B]	1	5	/	/	/	/	1B/07
[ONDERWIJSVAK 1C]	1	5	/	/	/	/	1C/07
[ONDERWIJSVAK 2A]	2	5	/	/	/	/	2A/07
[ONDERWIJSVAK 2B]	2	5	/	/	/	/	2B/07
[ONDERWIJSVAK 2C]	2	5	/	/	/	/	2C/07
Algemene Didactiek en Agogiek	1	8	224	48	56	120	AD-AG/07
Didactisch Atelier Basisvaardigheden	2	5	140	0	42	98	DA-BA/07
Ondersteunende Vaardigheden A	1	4	112	12	27	73	OVAA/07
Ondersteunende Vaardigheden B	1	5	140	21	25	94	OVAB/07
Ontwikkelingspsychologie	2	5	140	26	26	88	ONT-PSY/07
Stage	2	3	84	0	40	44	STG1/07
Totaal		60	840	107	216	517	

(*) Het aantal uren voor de onderwijsvakken is niet ingevuld vermits dit afhankelijk is van het onderwijsvak. Raadpleeg de website voor het juiste aantal uren (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

(**) Deze code verwijst naar de fiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel in de studiegids (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

Onderwijs: Secundair onderwijs - Structureel programmadeel 1

Opleidingsonderdeel	Trimester 1					Trimester 2					Trimester 3				
	SP	SBU*	KO*	BKV*	ZS*	SP	SBU*	KO*	BKV*	ZS*	SP	SBU*	KO*	BKV*	ZS*
[ONDERWIJSVAK 1A]	5	/	/	/	/										
[ONDERWIJSVAK 2A]	5	/	/	/	/										
Ondersteunende Vaardigheden A	4	112	12	27	73										
Algemene Didactiek en Agogiek Algemene Didactiek 1	4	112	24	28	60										
[ONDERWIJSVAK 1B]						5	/	/	/	/					
[ONDERWIJSVAK 2B]						5	/	/	/	/					
Algemene Didactiek en Agogiek Algemene didactiek 2						2	56	12	14	30					
Ondersteunende Vaardigheden B Ondersteunende Vaardigheden B1						3	84	12	15	57					
Ontwikkelingspsychologie Ontwikkelingspsychologie 1						3	84	16	16	52					
Didactisch Atelier Basisvaardigheden						5	140	0	42	98					
[ONDERWIJSVAK 1C]											5	/	/	/	/
[ONDERWIJSVAK 2C]											5	/	/	/	/
Ondersteunende Vaardigheden B Ondersteunende Vaardigheden B2											2	56	9	10	37
Ontwikkelingspsychologie Ontwikkelingspsychologie 2											2	56	10	10	36
Algemene Didactiek en Agogiek Algemene Didactiek 3											2	56	12	14	30
Stage											3	84	0	40	44
Totaal	18	112	24	28	60	23	364	40	87	237	19	252	31	74	147

Keuzeopleidingsonderdeel		Trimester 1				Trimester 2					Trimester 3				
Aardrijkskunde A	5	140	20	25	95										
Aardrijkskunde B						6	140	18	22	100					
Aardrijkskunde C											5	140	15	20	105
Biologie A	5	140	25	20	95										
Biologie B						6	140	20	20	100					
Biologie C											5	140	15	20	105
Economie A	5	140	21	24	95										
Economie B						6	140	18	22	100					
Economie C											5	140	15	20	105
Engels A	5	140	15	30	95										
Engels B						6	140	12	28	100					
Engels C											5	140	12	23	105
Frans A	5	140	15	30	95										
Frans B						6	140	12	28	100					
Frans C											5	140	12	23	105
Fysica A	5	140	22	23	95										
Fysica B						6	140	20	20	100					
Fysica C											5	140	18	17	105
Geschiedenis A	5	140	20	25	95										
Geschiedenis B						6	140	15	25	100					
Geschiedenis C											5	140	15	20	105
Informatica A	5	140	18	27	95										
Informatica B						6	140	24	16	100					
Informatica C											5	140	21	14	105
Lichamelijke Opvoeding A	5	140	40	32	68										
Lichamelijke Opvoeding B						5	140	34	30	76					
Lichamelijke Opvoeding C											5	140	20	29	91
Nederlands A	5	140	18	27	95										
Nederlands B						6	140	16	24	100					
Nederlands C											5	140	14	21	105
Niet-confessionele Zedenleer A	5	140	20	25	95										

Niet-confessionele Zedenleer B							6	140	15	25	100					
Niet-confessionele Zedenleer C												5	140	13	22	105
Project Algemene Vakken A		5	140	20	25	95										
Project Algemene Vakken B							5	140	20	20	100					
Project Algemene Vakken C												5	140	15	20	105
Wiskunde A		5	140	22	23	95										
Wiskunde B							5	140	18	22	100					
Wiskunde C												5	140	13	22	105

(*) Het aantal uren voor de onderwijsvakken is niet ingevuld vermits dit afhankelijk is van het onderwijsvak. Raadpleeg de website voor het juiste aantal uren (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

1.5.2 Structureel programmadeel 2

Onderwijs: Secundair onderwijs - Structureel programmadeel 2

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU*	KO*	BKV*	ZS*	CODE**
[ONDERWIJSVAK 1D]	1	5	/	/	/	/	1D/08
[ONDERWIJSVAK 1E]	1	7	/	/	/	/	1E/08
[ONDERWIJSVAK 2D]	1	5	/	/	/	/	2D/08
[ONDERWIJSVAK 2E]	1	7	/	/	/	/	2E/08
Didactisch Atelier Differentiatie en Evaluatie	1	3	84	0	38	46	DA-DE/06
Didactisch Atelier Vakoverschrijdend Werken	2	3	84	0	24	60	DA-VAK/06
Maatwerk	1	5	140	32	32	76	MAAT/06
Ondersteunende Vaardigheden C	1	4	112	18	26	68	OVAC/08
Opleidingsportfolio en aanzet tot eindwerk	1	4	112	6	16	90	EIND2/08
Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 2	1	6	168	0	68	100	STG2-1/08
Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 2	1	6	168	0	68	100	STG2-2/08
Uitnodigen tot leren	2	5	140	22	27	91	LEREN/06
Totaal		60	1008	78	299	631	

(*) Het aantal uren voor de onderwijsvakken is niet ingevuld vermits dit afhankelijk is van het onderwijsvak. Raadpleeg de website voor het juiste aantal uren (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

(**) Deze code verwijst naar de fiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel in de studiegids (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

Opleidingsonderdeel	Semester 1					Semester 2				
	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS
[ONDERWIJSVAK 1D]	5	0	0	0	0					
[ONDERWIJSVAK 2D]	5	0	0	0	0					
Didactisch Atelier Vakoverschrijdend Werken	3	84	0	24	60					
Uitnodigen tot leren	5	140	22	27	91					
[ONDERWIJSVAK 1E]						7	0	0	0	0
[ONDERWIJSVAK 2E]						7	0	0	0	0
Didactisch Atelier Differentiatie en Evaluatie						3	84	0	38	46
Opleidingsportfolio en aanzet tot eindwerk						4	112	6	16	90
Ondersteunende Vaardigheden C						4	112	18	26	68
Maatwerk						5	140	32	32	76
Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 2						6	168	0	68	100
Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 2						6	168	0	68	100
Totaal	18	224	22	51	151	42	784	56	248	480

Keuzeopleidingsonderdeel

Wiskunde D	5	140	15	33	92					
Engels D	5	140	16	32	92					
Frans D	5	140	16	32	92					
Informatica D	5	140	18	30	92					
Nederlands D	5	140	18	30	92					
Aardrijkskunde D	5	140	20	28	92					
Niet-confessionele Zedenleer D	5	140	20	28	92					
Economie D	5	140	21	27	92					
Fysica D	5	140	22	26	92					
Project Algemene Vakken D	5	140	22	26	92					
Geschiedenis D	5	140	25	23	92					
Biologie D	5	140	30	18	92					
Lichamelijke Opvoeding D	5	140	40	24	76					
Engels E						7	196	24	54	118

Frans E							7	196	24	54	118
Wiskunde E							7	196	25	53	118
Nederlands E							7	196	26	52	118
Geschiedenis E							7	196	30	48	118
Informatica E							7	196	30	48	118
Economie E							7	196	33	45	118
Fysica E							7	196	35	43	118
Project Algemene Vakken E							7	196	36	42	118
Aardrijkskunde E							7	196	42	36	118
Niet-confessionele Zedenleer E							7	196	42	36	118
Biologie E							7	196	50	28	118
Lichamelijke Opvoeding E							7	0	0	0	0

(*) Het aantal uren voor de onderwijsvakken is niet ingevuld vermits dit afhankelijk is van het onderwijsvak. Raadpleeg de website voor het juiste aantal uren (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

1.5.3 Structureel programmadeel 3

Onderwijs: Secundair onderwijs - Structureel programmadeel 3

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU*	KO*	BKV*	ZS*	CODE**
[KEUZEMODULE 1]	2	3	84	12	26	46	KEUZE1/07
[KEUZEMODULE 2]	2	3	84	12	26	46	KEUZE2/09
[ONDERWIJSVAK 1F]	1	5	/	/	/	/	1F/07
[ONDERWIJSVAK 2F]	1	5	/	/	/	/	2F/07
Leerlingbegeleiding met stage en intervisie	1	5	140	20	27	93	LLN-BEG/07
Ondersteunende Vaardigheden D	1	3	84	12	20	52	OVAD/07
Onderwijsbeleid en Onderwijsvernieuwing	2	3	84	14	14	56	OND/07
Opleidingsportfolio en Eindwerk	2	5	140	0	40	100	EIND3/07
Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 3	1	12	336	0	133	203	STG3-1/07
Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 3	1	12	336	0	133	203	STG3-2/07
Vakoverschrijdende en Alternatieve Stage	2	4	112	10	62	40	STG-ALT/07
Totaal		60	1400	80	481	839	

(*) Het aantal uren voor de onderwijsvakken is niet ingevuld vermits dit afhankelijk is van het onderwijsvak. Raadpleeg de website voor het juiste aantal uren (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

(**) Deze code verwijst naar de fiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel in de studiegids (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

	Semester 1					Semester 2				
	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Opleidingsonderdeel										
[ONDERWIJSVAK 1F]	5	/	/	/	/					
[ONDERWIJSVAK 2F]	5	/	/	/	/					
Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 3 Stage Onderwijsvak 1 periode 1	3	84	0	33	51					
Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 3 Stage Onderwijsvak 2 periode 1	3	84	0	33	51					
Leerlingbegeleiding met stage en intervisie Leerlingbegeleiding met stage en intervisie 1	3	84	20	12	52					
[KEUZEMODULE 1]						3	/	/	/	/
[KEUZEMODULE 2]						3	/	/	/	/
Ondersteunende Vaardigheden D						3	84	12	20	52
Onderwijsbeleid en Onderwijsvernieuwing						3	84	14	14	56
Opleidingsportfolio en Eindwerk Opleidingsportfolio en Eindwerk						6	0	0	0	0
Vakoverschrijdende en Alternatieve Stage						4	112	10	62	40
Leerlingbegeleiding met stage en intervisie Leerlingbegeleiding met stage en intervisie 2						2	56	0	15	41
Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 3 Stage Onderwijsvak 1 periode 2						9	252	0	100	152
Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 3 Stage Onderwijsvak 2 periode 2						9	252	0	100	152
Totaal	19	252	20	78	154	42	560	0	215	345

Keuzeopleidingsonderdeel

Biologie F	5	140	12	20	108					
Economie F	5	140	12	20	108					
Engels F	5	140	10	22	108					
Fysica F	5	140	16	16	108					
Informatica F	5	140	16	16	108					
Keuzemodule Balsporten						3	84	16	16	52
Keuzemodule Digitaal (leren) leren						3	84	12	16	56
Keuzemodule Erfgoededucatie						3	84	14	14	56
Keuzemodule Filosoferen met jongeren						3	84	12	16	56
Keuzemodule Individuele sporten						3	84	16	16	52
Keuzemodule Instructeur fitness						3	84	12	20	52
Keuzemodule Methodeonderwijs						3	84	8	20	56
Keuzemodule Remediëring praktijk LO						3	84	16	16	52
Keuzemodule Sportcoaching						3	84	16	16	52
Keuzemodule Internationalisering						3	84	12	6	66
Lichamelijke Opvoeding F	5	140	12	20	108					
Nederlands F	5	140	12	20	108					
Wiskunde F	5	140	12	20	108					

(*) Het aantal uren voor de onderwijsvakken is niet ingevuld vermits dit afhankelijk is van het onderwijsvak. Raadpleeg de website voor het juiste aantal uren (zie website www.xios.be, Onderwijs & opleidingen, Studiegids).

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

1.6 Opleidingsonderdelen

De volledige ECTS-fiche per opleidingsonderdeel is terug te vinden op de website van de hogeschool, www.xios.be. Indien je niet over de mogelijkheid beschikt deze via internet te bekijken en/of af te printen zijn de fiches ook op te vragen bij het studentensecretariaat of bij de trajectbegeleider van je opleiding.

[ONDERWIJSVAK 1A] (PBA/S/1A/07)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 1B] (PBA/S/1B/07)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 1C] (PBA/S/1C/07)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 2A] (PBA/S/2A/07)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 2B] (PBA/S/2B/07)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 2C] (PBA/S/2C/07)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

Aardrijkskunde A (PBA/S/AARA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Arjan Goemans

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 25 ZS: 95

Aardrijkskunde B (PBA/S/AARB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Arjan Goemans

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 18 BKV: 22 ZS: 100

Aardrijkskunde C (PBA/S/AARC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Arjan Goemans

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 15 BKV: 20 ZS: 105

Algemene Didactiek en Agogiek (PBA/S/AD-AG/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sarina Reekmans

Studiepunten: 8

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	4	112	24	28	60
Partim 2	2	56	12	14	30
Partim 3	2	56	12	14	30
Totaal	8	224	48	56	120

Bewegingsrecreatie A (PBA/S/BRA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 24 BKV: 30 ZS: 86

Bewegingsrecreatie B (PBA/S/BRB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 18 BKV: 30 ZS: 92

Bewegingsrecreatie C (PBA/S/BRC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 30 BKV: 12 ZS: 98

Biologie A (PBA/S/BIOA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Rutten

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 25 BKV: 20 ZS: 95

Biologie B (PBA/S/BIOB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Rutten

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 20 ZS: 100

Biologie C (PBA/S/BIOC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Rutten
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 15 BKV: 20 ZS: 105

Didactisch Atelier Basisvaardigheden (PBA/S/DA-BA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sarina Reekmans
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 0 BKV: 42 ZS: 98

Economie A (PBA/S/ECOA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 21 BKV: 24 ZS: 95

Economie B (PBA/S/ECOB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 18 BKV: 22 ZS: 100

Economie C (PBA/S/ECOC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 15 BKV: 20 ZS: 105

Engels A (PBA/S/ENGA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Lieve Cuypers
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 15 BKV: 30 ZS: 95

Engels B (PBA/S/ENGB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Lieve Cuypers
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 12 BKV: 28 ZS: 100

Engels C (PBA/S/ENGC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Lieve Cuypers
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 12 BKV: 23 ZS: 105

Frans A (PBA/S/FRAA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ann Flamend
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 15 BKV: 30 ZS: 95

Frans B (PBA/S/FRAB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ann Flamend

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 12 BKV: 28 ZS: 100

Frans C (PBA/S/FRAC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ann Flamend

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 12 BKV: 23 ZS: 105

Fysica A (PBA/S/FYSA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Knaepen

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 22 BKV: 23 ZS: 95

Fysica B (PBA/S/FYSB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Knaepen

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 20 ZS: 100

Fysica C (PBA/S/FYSC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Knaepen

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 18 BKV: 17 ZS: 105

Geschiedenis A (PBA/S/GESA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Vinckx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 25 ZS: 95

Geschiedenis B (PBA/S/GESB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Vinckx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 15 BKV: 25 ZS: 100

Geschiedenis C (PBA/S/GESC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Vinckx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 15 BKV: 20 ZS: 105

Informatica A (PBA/S/INFA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Carmen Gonnissen
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 18 BKV: 27 ZS: 95

Informatica B (PBA/S/INFB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Carmen Gonnissen
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 24 BKV: 16 ZS: 100

Informatica C (PBA/S/INFC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Carmen Gonnissen
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 21 BKV: 14 ZS: 105

Lichamelijke Opvoeding A (PBA/S/LOA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 40 BKV: 32 ZS: 68

Lichamelijke Opvoeding B (PBA/S/LOB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 34 BKV: 30 ZS: 76

Lichamelijke Opvoeding C (PBA/S/LOC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 20 BKV: 29 ZS: 91

Nederlands A (PBA/S/NEDA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Marijke Hendrickx
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 18 BKV: 27 ZS: 95

Nederlands B (PBA/S/NEDB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Marijke Hendrickx
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 16 BKV: 24 ZS: 100

Nederlands C (PBA/S/NEDC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Marijke Hendrickx
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 14 BKV: 21 ZS: 105

Niet-confessionele Zedenleer A (PBA/S/NCZA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Miche Tulkens

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 25 ZS: 95

Niet-confessionele Zedenleer B (PBA/S/NCZB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Miche Tulkens

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 15 BKV: 25 ZS: 100

Niet-confessionele Zedenleer C (PBA/S/NCZC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Miche Tulkens

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 13 BKV: 22 ZS: 105

Ondersteunende Vaardigheden A (PBA/S/OVAA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Nathalie Brabants

Studiepunten: 4

SBU: 112 KO: 12 BKV: 27 ZS: 73

Ondersteunende Vaardigheden B (PBA/S/OVAB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Nathalie Brabants

Studiepunten: 5

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	12	15	57
Partim 2	2	56	9	10	37
Totaal	5	140	21	25	94

Ontwikkelingspsychologie (PBA/S/ONT-PSY/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Leen Schats

Studiepunten: 5

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	16	16	52
Partim 2	2	56	10	10	36
Totaal	5	140	26	26	88

Project Algemene Vakken A (PBA/S/PAVA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 25 ZS: 95

Project Algemene Vakken B (PBA/S/PAVB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 20 ZS: 100

Project Algemene Vakken C (PBA/S/PAVC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 15 BKV: 20 ZS: 105

Stage (PBA/S/STG1/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sarina Reekmans

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 0 BKV: 40 ZS: 44

Wiskunde A (PBA/S/WISA/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Eddy Greunlinx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 22 BKV: 23 ZS: 95

Wiskunde B (PBA/S/WISB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Eddy Greunlinx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 18 BKV: 22 ZS: 100

Wiskunde C (PBA/S/WISC/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Eddy Greunlinx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 13 BKV: 22 ZS: 105

[ONDERWIJSVAK 1D] (PBA/S/1D/08)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 1E] (PBA/S/1E/08)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 7

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 2D] (PBA/S/2D/08)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 2E] (PBA/S/2E/08)

Coördinerend verantwoordelijke:

Studiepunten: 7

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

Aardrijkskunde D (PBA/S/AARD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Arjan Goemans

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 28 ZS: 92

Aardrijkskunde E (PBA/S/AARE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Arjan Goemans

Studiepunten: 7

SBU: 196 KO: 42 BKV: 36 ZS: 118

Bewegingsrecreatie D (PBA/S/BRD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 34 BKV: 34 ZS: 72

Bewegingsrecreatie E (PBA/S/BRE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 7

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	20	22	42
Partim 2	4	112	28	28	56
Totaal	7	0	0	0	0

Biologie D (PBA/S/BIOD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Rutten

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 30 BKV: 18 ZS: 92

Biologie E (PBA/S/BIOE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Rutten

Studiepunten: 7

SBU: 196 KO: 50 BKV: 28 ZS: 118

Didactisch Atelier Differentiatie en Evaluatie (PBA/S/DA-DE/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Wendy Schouteden

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 0 BKV: 38 ZS: 46

Didactisch Atelier Vakoverschrijdend Werken (PBA/S/DA-VAK/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Ingrid Heps

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 0 BKV: 24 ZS: 60

Economie D (PBA/S/ECOD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 21 BKV: 27 ZS: 92

Economie E (PBA/S/ECOE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 7
SBU: 196 KO: 33 BKV: 45 ZS: 118

Engels D (PBA/S/ENGD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Lieve Cuypers
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 16 BKV: 32 ZS: 92

Engels E (PBA/S/ENGE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Lieve Cuypers
Studiepunten: 7
SBU: 196 KO: 24 BKV: 54 ZS: 118

Frans D (PBA/S/FRAD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Ann Flamend
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 16 BKV: 32 ZS: 92

Frans E (PBA/S/FRAE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Ann Flamend
Studiepunten: 7
SBU: 196 KO: 24 BKV: 54 ZS: 118

Fysica D (PBA/S/FYSD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Knaepen
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 22 BKV: 26 ZS: 92

Fysica E (PBA/S/FYSE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Knaepen
Studiepunten: 7
SBU: 196 KO: 35 BKV: 43 ZS: 118

Geschiedenis D (PBA/S/GESD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Vinckx
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 25 BKV: 23 ZS: 92

Geschiedenis E (PBA/S/GESE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Vinckx

Studiepunten: 7

SBU: 196 KO: 30 BKV: 48 ZS: 118

Informatica D (PBA/S/INFD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Carmen Gonnissen

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 18 BKV: 30 ZS: 92

Informatica E (PBA/S/INFE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Carmen Gonnissen

Studiepunten: 7

SBU: 196 KO: 30 BKV: 48 ZS: 118

Lichamelijke Opvoeding D (PBA/S/LOD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 40 BKV: 24 ZS: 76

Lichamelijke Opvoeding E (PBA/S/LOE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 7

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	30	19	35
Partim 2	4	112	30	26	56
Totaal	7	0	0	0	0

Maatwerk (PBA/S/MAAT/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Wendy Schouteden

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 32 BKV: 32 ZS: 76

Nederlands D (PBA/S/NEDD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Marijke Hendrickx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 18 BKV: 30 ZS: 92

Nederlands E (PBA/S/NEDE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Marijke Hendrickx

Studiepunten: 7

SBU: 196 KO: 26 BKV: 52 ZS: 118

Niet-confessionele Zedenleer D (PBA/S/NCZD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Miche Tulkens

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 28 ZS: 92

Niet-confessionele Zedenleer E (PBA/S/NCZE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Miche Tulkens

Studiepunten: 7

SBU: 196 KO: 42 BKV: 36 ZS: 118

Ondersteunende Vaardigheden C (PBA/S/OVAC/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Marijke Hendrickx

Studiepunten: 4

SBU: 112 KO: 18 BKV: 26 ZS: 68

Opleidingsportfolio en aanzet tot eindwerk (PBA/S/EIND2/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 4

SBU: 112 KO: 6 BKV: 16 ZS: 90

Project Algemene Vakken D (PBA/S/PAVD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 22 BKV: 26 ZS: 92

Project Algemene Vakken E (PBA/S/PAVE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 7

SBU: 196 KO: 36 BKV: 42 ZS: 118

Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 2 (PBA/S/STG2-1/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Ingrid Heps

Studiepunten: 6

SBU: 168 KO: 0 BKV: 68 ZS: 100

Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 2 (PBA/S/STG2-2/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Ingrid Heps

Studiepunten: 6

SBU: 168 KO: 0 BKV: 68 ZS: 100

Uitnodigen tot leren (PBA/S/LEREN/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Ingrid Heps

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 22 BKV: 27 ZS: 91

Wiskunde D (PBA/S/WISD/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Eddy Greunlinx
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 15 BKV: 33 ZS: 92

Wiskunde E (PBA/S/WISE/08)

Coördinerend verantwoordelijke: Eddy Greunlinx
Studiepunten: 7
SBU: 196 KO: 25 BKV: 53 ZS: 118

[KEUZEMODULE 1] (PBA/S/KEUZE1/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 3
SBU: 84 KO: 12 BKV: 26 ZS: 46

[KEUZEMODULE 2] (PBA/S/KEUZE2/09)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 3
SBU: 84 KO: 12 BKV: 26 ZS: 46

[ONDERWIJSVAK 1F] (PBA/S/1F/07)

Coördinerend verantwoordelijke:
Studiepunten: 5
SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

[ONDERWIJSVAK 2F] (PBA/S/2F/07)

Coördinerend verantwoordelijke:
Studiepunten: 5
SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

Aardrijkskunde F (PBA/S/AARF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Arjan Goemans
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 12 BKV: 20 ZS: 108

Biologie F (PBA/S/BIOF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Rutten
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 12 BKV: 20 ZS: 108

Economie F (PBA/S/ECOF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Michel Janssens
Studiepunten: 5
SBU: 140 KO: 12 BKV: 20 ZS: 108

Engels F (PBA/S/ENGF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Lieve Cuypers

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 10 BKV: 22 ZS: 108

Frans F (PBA/S/FRAF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ann Flamend

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 10 BKV: 22 ZS: 108

Fysica F (PBA/S/FYSF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Knaepen

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 16 BKV: 16 ZS: 108

Geschiedenis F (PBA/S/GESF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Vinckx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 12 BKV: 20 ZS: 108

Informatica F (PBA/S/INFF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Carmen Gonnissen

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 16 BKV: 16 ZS: 108

Keuzemodule Balsporten (PBA/S/K-BAL/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 16 BKV: 16 ZS: 52

Keuzemodule Digitaal (leren) Ieren (PBA/S/K-DIGI/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Jochen Didden

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 12 BKV: 16 ZS: 56

Keuzemodule Erfgoededucatie (PBA/S/K-ERFG/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Vinckx

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 14 BKV: 14 ZS: 56

Keuzemodule Filosoferen met jongeren (PBA/S/K-FILO/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ria Rector

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 12 BKV: 16 ZS: 56

Keuzemodule Individuele sporten (PBA/S/K-IND/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 16 BKV: 16 ZS: 52

Keuzemodule Instructeur fitness (PBA/S/K-INSTR/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 12 BKV: 20 ZS: 52

Keuzemodule Internationalisering (PBA/S/K-INT/09)

Coördinerend verantwoordelijke: Lieve Cuypers

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 12 BKV: 6 ZS: 66

Keuzemodule Methodeonderwijs (PBA/S/K-METH/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Wendy Schouteden

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 8 BKV: 20 ZS: 56

Keuzemodule Remediëring praktijk LO (PBA/S/K-REM/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 16 BKV: 16 ZS: 52

Keuzemodule Sportcoaching (PBA/S/K-COACH/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 16 BKV: 16 ZS: 52

Leerlingbegeleiding met stage en intervisie (PBA/S/LLN-BEG/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ria Rector

Studiepunten: 5

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	20	12	52
Partim 2	2	56	0	15	41
Totaal	5	140	20	27	93

Lichamelijke Opvoeding F (PBA/S/LOF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 12 BKV: 20 ZS: 108

Nederlands F (PBA/S/NEDF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Marijke Hendrickx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 12 BKV: 20 ZS: 108

Niet-confessionele Zedenleer F (PBA/S/NCZF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Miche Tulkens

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 11 BKV: 21 ZS: 108

Ondersteunende Vaardigheden D (PBA/S/OVAD/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Simon Meers

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 12 BKV: 20 ZS: 52

Onderwijsbeleid en Onderwijsvernieuwing (PBA/S/OND/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Kelchtermans Ruben

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 14 BKV: 14 ZS: 56

Opleidingsportfolio en Eindwerk (PBA/S/EIND3/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 0 BKV: 40 ZS: 100

Project Algemene Vakken F (PBA/S/PAVF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Inge Plackle

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 10 BKV: 22 ZS: 108

Sport BR 3 E (PBA/S/BR3E/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 32 BKV: 40 ZS: 68

Sport L.O. 2 E (PBA/S/LO2E/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Sigi Celis

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 35 BKV: 25 ZS: 80

Stage Onderwijsvak 1 - Opleidingsjaar 3 (PBA/S/STG3-1/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ria Rector

Studiepunten: 12

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	0	33	51
Partim 2	9	252	0	100	152
Totaal	12	336	0	133	203

Stage Onderwijsvak 2 - Opleidingsjaar 3 (PBA/S/STG3-2/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ria Rector

Studiepunten: 12

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	0	33	51
Partim 2	9	252	0	100	152
Totaal	12	336	0	133	203

Vakoverschrijdende en Alternatieve Stage (PBA/S/STG-ALT/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ingrid Heps

Studiepunten: 4

SBU: 112 KO: 10 BKV: 62 ZS: 40

Wiskunde F (PBA/S/WISF/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Eddy Greunlinx

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 12 BKV: 20 ZS: 108

III.2 ONDERWIJS: LAGER ONDERWIJS (O)

2.1 Algemene kenmerken van de opleiding

Naam opleiding:
Onderwijs: Lager onderwijs (O)

Titel:
Onderwijzer(es)

Soort opleiding:
Professioneel gerichte bachelorsopleiding

Graad en kwalificatie:
Bachelor in het Onderwijs: Lager onderwijs

Opleidingshoofd:
Mevr. Elly Quanten

Onderwijstaal:
Nederlands

Aantal studiejaren: 3
Aantal studiepunten: 180

Code:
LEO/PBA/O

Campus Hasselt

2.2 Opleidingsprofiel

De doelstellingen en eindtermen voor de opleiding tot onderwijzer zijn weergegeven in de decretale tekst en de memorie van toelichting (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - Departement Onderwijs - Januari 1999) betreffende de beroepsprofielen en basiscompetenties. Deze basiscompetenties bestaan uit 10 functionele gehelen (FG) en verwijzen naar de beroepsvereisten van de beginnende leraar. Als autonome instelling werken wij vanuit een pluralistische visie samen met studenten, het onderwijsveld en de maatschappij aan deze basiscompetenties.

Het constructivistische principe is het uitgangspunt van onze opleiding tot leraar en is gebaseerd op de samenhang en de gelijktijdige opbouw van drie wezenlijke componenten: de vakinhoudelijke (leerinhoudelijke) (FG3), de (vak)didactisch-onderwijskundige (FG1, 2, 4 en 5) en de praktijkcomponent (FG1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7).

De praktijkgerichtheid en het verwerven van actuele leerkrachtvaardigheden primeren. Hierdoor bewaken wij een voortdurende wisselwerking tussen kennis en kunde en is er een gevarieerd aanbod van stages, gaande van observatiestages over didactische stages naar vakoverschrijdende stages.

Binnen de opleiding hanteren we evolutief gevarieerde werkvormen. Naast interactieve instructie als actieve werkvorm binnen hoorcolleges is er voldoende ruimte voor studentgestuurde momenten, zelfstandig werk en groepswork binnen de werkzittingen. Eveneens maken wij gebruik van elektronische leeromgevingen (o.a. Blackboard) om leerstof aan te brengen, al dan niet in vorm van begeleid zelfstandig werk.

De diverse curricula zijn op deze uitgangspunten geënt, maar vertonen ook lijnen die als rode draad doorheen het geheel lopen. Vooreerst is er een zorgbrede aanpak met oog voor de risicoleerling (FG1 en 2), m.n. leerproces van elke leerling en student bevorderen. Daarnaast werken wij vakoverschrijdend (FG1, 7 en 10) en is reflectie (FG5 en 9) een sleutelbegrip doorheen alle geledingen van de opleiding.

Tenslotte streven wij naar een gestructureerd en geïntegreerd taalbeleid en hanteren wij een welomschreven referentiekader voor taalcompetenties voor elke leerkracht in spe.

2.3 Informatie uit de opleiding

2.3.1 Voorbereidende activiteiten:

Eerstejaarsstudenten:

Voor het begin van het academiejaar willen we je graag wegwijs maken in de gebouwen waarin je terecht komt. Daarom is er op vrijdagvoormiddag vóór het begin van het academiejaar een introductiedag. Je krijgt dan algemene informatie en maakt kennis met bijvoorbeeld een aantal lectoren, je toekomstige medestudenten, de studentenverenigingen, de cursusdienst, het teleleerplatform Blackboard, ... Je kan op deze dag eveneens cursussen aankopen (betaling via proton).

We vragen op dat ogenblik ook naar je voorkeur voor stageplaats. Het is dus belangrijk om hierover vooraf reeds na te denken.

Na de kennismaking kan je *nog alles wat je altijd al wilde weten maar nooit durfde vragen* ... vragen. Over de opleiding wel te verstaan...

Specifieke informatie over de opleiding wordt uitgebreid uitgelegd in het opleidingsvademeccum dat je tijdens de introductiedag ontvangt. We verwachten dat je het opleidingsvademeccum leest, kent en naleeft.

Tweede- en derdejaarsstudenten:

Om de start van het academiejaar vlot te laten verlopen, geven we je tijdens de introductiedag op vrijdagmiddag vóór het begin van het academiejaar informatie betreffende het nieuwe academiejaar. We vragen op dat ogenblik ook naar je voorkeur voor stageplaats. Het is dus belangrijk om hierover vooraf reeds na te denken.

Voor derdejaarsstudenten is het belangrijk om dan hun definitieve keuze voor de keuzeopleidingsonderdelen te bepalen.

Je kan op deze dag eveneens cursussen aankopen (betaling via proton) of handboeken (betaling cash of via bancontact) aankopen.

Specifieke informatie over de opleiding wordt uitgebreid uitgelegd in het opleidingsvademeccum dat je tijdens de introductiedag ontvangt. We verwachten dat je het opleidingsvademeccum leest, kent en naleeft.

2.3.2 Omrekening bij uitsluitingscriteria

Voor de respectievelijke uitsluitingscriteria verwijzen we naar de informatie bij de opleidingsonderdelen

Omrekening (indien niet voldaan aan uitsluitingscriterium)	herleiding cijfer op 20
10% lager dan UC	9
20% lager dan UC	8
30% lager dan UC	7
40% lager dan UC	6
50% lager dan UC	5
60% lager dan UC	4
70% lager dan UC	3
80% lager dan UC	2
90% lager dan UC	1
100% lager dan UC	0

2.3.3 Jaarplanning 2009-2010

Bachelor in onderwijs, lager onderwijs														
Week	Nr	O1				Nr	O2				Nr	O3		
21-25/09	1					1					1			
28/9-2/10	2					2				c	2			
5-9/10	3					3					3			
12-16/10	4	vm				4					4			
19-23/10	5					5					5			
26-30/10	6					6					6			
2-6/11														
9-13/11	7		V			7		V			7		V	
16-20/11	8					8					8			
23-27/11	9				nm	9					9			
30/11-4/12	10					10					10			
7-11/12		EXAMENS					EXAMENS					EXAMENS		
14-18/12														
21-25/12														
28/12-1/01														
4-8/01	1					1					1			
11-15/01	2	vm				2					2			
18-22/01	3					3	nm				3			
25-29/01	4					4		vm			4			
1-5/02	5					5					5			
8-12/02	6		vm			6					6			
15-19/02														
22-26/02	7			nm		7					7			
1-5/03	8				vm	8	GWP				8			
8-12/03	9					9					9			
15-19/03		EXAMENS				10	GWP				10			
22-26/03		EXAMENS				11					11			
29/3-02/04	1	vm				12					12			
5-9/04														
12-16/04														
19-23/04	2					13					13			
26-30/04	3					14			C		14	V		
3-7/05	4					15					15			
10-14/05	5			V	V	16				V V	16		V	V
17-21/05	6					17					17			
24-28/05	7	V				18	V				18	V		
31/5-4/06	8													
7-11/06	9													
14-18/06		EXAMENS					EXAMENS					EXAMENS		
21-25/06														
28/6-2/07														
		observatiestage					stage Bu.BaO.							
		creastage					didactische stage							

2.4 Competentieprofiel

Het opleidingsteam werkt gedurende drie structurele programmadelen aan de realisatie van de volgende competenties bij de studenten:

1 1. De leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen

- 1.1 De beginsituatie van de kinderen en de leerlingengroep achterhalen
 - 1.1.1 De leraar kan bij de kinderen en de leerlingengroep kenmerken achterhalen die van invloed kunnen zijn op leren en onderwijzen
 - 1.1.1.1 De student kan zijn eigen beginsituatie achterhalen.
 - 1.1.2 De leraar kan bij het bepalen van de beginsituatie rekening houden met de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling.
- 1.2 Doelstellingen kiezen en formuleren
 - 1.2.1 De leraar kan doelstellingen kiezen op basis van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, ontwikkelings- en leerlijnen, een geselecteerd leerplan en het schoolwerkplan
 - 1.2.2 De leraar kan doelstellingen kiezen en formuleren, rekening houdend met de beginsituatie van de kinderen en met de kerntaken en diversiteit van de groep.
 - 1.2.3 Met het oog op het kiezen en formuleren van doelstellingen kan de leraar leerlijnen in leerboeken en het betrokken leerplan herkennen.
 - 1.2.4 Waar er onderscheid is tussen basisdoelstellingen en uitbreiding kan de leraar dit motiveren, op basis van de beginsituatie van de leerling, het leerplan in kwestie en het schoolwerkplan.
 - 1.2.5 De leraar kan impliciete doelen die in leer- en opvoedingssituaties besloten liggen, expliciteren.
 - 1.2.6 De leraar kan doelstellingen concreet en operationeel formuleren.
 - 1.2.7 De leraar kan voor leerlingen met specifieke behoeften, in overleg met collega's, in het kader van de handelingsplanning doelen selecteren die aansluiten bij de vastgestelde beginsituatie.
- 1.3 De leerinhouden/leerervaringen selecteren
 - 1.3.1 De leraar kan keuzes maken uit een gegeven aanbod (doelen en inhouden), rekening houdend met de beginsituatie, de maatschappelijke relevantie, de beschikbare tijd en hulpmiddelen en met de kenmerken van het aanbod thuis
 - 1.3.2 De leraar kan de inbreng van leerlingen omzetten in leerervaringen
 - 1.3.3 De leraar kan voor leerlingen met specifieke behoeften, in het kader van het leezorgbeleid en de handelingsplanning, leerinhouden en -ervaringen afstemmen op het realiseren van de vooropgestelde doelen door te differentiëren, te remediëren, te compenseren en te dispensereren.
- 1.4 De leerinhouden/leerervaringen structureren en vertalen in onderwijsaanbod
 - 1.4.1 De leraar kan het onderwijsaanbod opdelen in leerstappen, thema's en projecten
 - 1.4.2 De leraar kan het verband leggen tussen leerstofonderdelen en tussen leergebieden, zowel horizontaal als verticaal
 - 1.4.3 De leraar kan leerinhouden/leerervaringen vertalen in een zinvol onderwijsaanbod dat aansluit bij de leefwereld en motivatie van de leerlingen, daarbij gebruikmakend van de diversiteit, waaronder de sociale, culturele en talige diversiteit binnen de groep.
- 1.5 Een aangepaste werkvorm en groepeeringsvormen bepalen
 - 1.5.1 De leraar kan aangepaste werkvormen kiezen en ze afstemmen op de doelstellingen
 - 1.5.2 De leraar kan gepaste groepeeringsvormen kiezen
 - 1.5.3 De leraar kan multimedia functioneel gebruiken

- 1.5.4 De leraar kan zijn aanpak differentiëren waar dit nodig is
- 1.6 Individueel en in team leermiddelen kiezen en aanpassen
 - 1.6.1 De leraar kan informatie over leermiddelen vinden, raadplegen en kritisch beoordelen, rekening houdend met de specifieke behoeften en kenmerken van de doelgroep.
 - 1.6.2 De leraar kan, indien nodig, de leermiddelen aanpassen
- 1.7 Realiseren van een krachtige leeromgeving met aandacht voor de heterogeniteit binnen de leergroep.
 - 1.7.1 De leraar kan, rekening houdend met de beginsituatie, de belangstelling en het verwerkingsniveau van de kinderen motiverende leeromgevingen ontwerpen die een reële kans op betrokkenheid en succesbeleving inhouden
 - 1.7.2 De leraar kan leeromgevingen ontwerpen die mogelijkheid tot allerlei vormen van interactie bieden
 - 1.7.3 De leraar kan ICT functioneel integreren bij het ontwerpen van een krachtige leeromgeving
 - 1.7.4 De leraar kan de leerinhouden inbedden in authentieke situaties, die voor de betrokken leerlingen betekenisvol zijn én representatief voor nieuwe contexten waarin kennis en vaardigheden kunnen worden toegepast
 - 1.7.5 De leraar kan adequaat inspelen op wat zich voordoet in de feitelijke leeromgeving en kan werken met de inbreng van de kinderen
 - 1.7.6 De leraar kan het actief ontdekken en actief verwerken van leerinhouden bevorderen, onder meer door een beroep te doen op het probleemoplossend vermogen van de leerlingen
 - 1.7.7 De leraar kan de leerlingen laten nadenken over hun leerproces
- 1.8 Observatie/evaluatie voorbereiden
 - 1.8.1 De leraar kan individueel en in overleg doelstellingvalide vragen, taken en opdrachten onder diverse vormen kiezen en opstellen
 - 1.8.2 De leraar kan individueel en in overleg met collega's eenvoudige observatie-instrumenten kiezen
 - 1.8.3 De leraar kan de betekenis en de plaats van evaluatievormen in het leerproces bepalen
 - 1.8.4 Met ondersteuning kan de leraar beoordelingscriteria bepalen om de vorderingen van het kind te beoordelen
- 1.9 Observeren/proces en product evalueren met het oog op bijsturing, remediëring en differentiatie
 - 1.9.1 De leraar kan op permanente en systematische wijze gegevens verzamelen in verband met het leer- en ontwikkelingsproces van het kind, via toetsen, observaties, zelfevaluatiegegevens van de lerende en gesprekken
 - 1.9.2 In het kader van een systematische gegevensverzameling kan de leraar met hulp van collega's een kindvolgsysteem gebruiken
 - 1.9.3 De leraar kan prestaties correct en objectief interpreteren en beoordelen
 - 1.9.4 De leraar kan leerprestaties en -vorderingen rapporteren en bespreken
 - 1.9.5 De leraar kan, met hulp van collega's, vorderingen beoordelen en adviezen geven over de voortgang van de leerlingen in hun schoolloopbaan
 - 1.9.6 De leraar kan, met hulp van collega's, adviezen en activiteiten voor bijsturing en differentiatie voorstellen en ze zelf uitvoeren
 - 1.9.7 De leraar kan evaluatiegegevens aanwenden om het eigen didactisch handelen te evalueren en bij te stellen.
- 1.10 De leraar kan in overleg met het team deelnemen aan zorgverbredingsinitiatieven en die laten aansluiten bij de totaalbenadering van de school.

- 1.10.1 De leraar kan in overleg met het team deelnemen aan zorgverbredingsinitiatieven en die laten aansluiten bij de totaalbenadering van de school
- 1.10.2 De leraar kan participeren in het zorg- en gelijkeonderwijskansenbeleid van de school.
- 1.11 De leraar kan het leer- en ontwikkelingsproces adequaat begeleiden in Standaardnederlands en daarbij rekening houden met het taalbeheersingsniveau van de leerlingen.
 - 1.11.1 De leraar kan met zijn leerlingen doelgericht gesprekken voeren en daarbij een functioneel taalaanbod doen, functionele taalproductie stimuleren en er feedback op geven.
 - 1.11.2 De leraar kan teksten beoordelen en mondeling toegankelijk maken door ze te bewerken op het vlak van taal en door een aangepaste didactiek.
 - 1.11.3 De leraar kan vragen, opdrachten, evaluaties en feedback mondeling, indien nodig ondersteund met visuele of andere hulpmiddelen helder formuleren en herformuleren.
 - 1.11.4 De leraar kan vragen, opdrachten, evaluaties en feedback schriftelijk helder formuleren indien nodig met visuele of andere ondersteuning.
 - 1.11.5 De leraar kan een heldere uiteenzetting geven met integratie van schriftelijke of andere ondersteuning, en bij alles, indien nodig flexibel aanpassen.
 - 1.11.6 De leraar kan expressief vertellen en voorlezen en dat flexibel aanpassen.
 - 1.11.7 De leraar kan constructief reageren op het taalgebruik van de leerling.
- 1.12 De leraar kan omgaan met de diversiteit van de groep.
 - 1.12.1 De leraar kan in het kader van het leerzorgbeleid en de handelingsplanning het onderwijsleerproces aanpassen aan de specifieke behoeften en de mogelijkheden van de leerlingen door te differentiëren en te remediëren, te compenseren en te dispensereren.
 - 1.12.2 De leraar kan rekening houden met de sociaal-culturele achtergrond van leerlingen waaronder de grootstedelijke context.
- 1.13 De leraar kan bijdragen aan het gevoelig maken en openstaan voor talen door aan talensensibilisering te doen.

2 2. De leraar als opvoeder

- 2.1 De leraar kan in overleg een positief leefklimaat creëren voor de leerlingen in de groep en op school
 - 2.1.1 De leraar kan als teamlid meewerken aan het opbouwen van een positieve interactie met de kinderen, waarbij hij ook de relatie tussen de kinderen stimuleert en problemen in de groep bespreekbaar maakt
 - 2.1.2 De leraar kan ervoor zorgen dat kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen
 - 2.1.3 De leraar kan met respect voor eigenheid en diversiteit, sensitief en inlevend omgaan met de leerlingen.
 - 2.1.4 De leraar kan zijn omgang met de kinderen kritisch bevragen met het oog op een groeibevorderende relatie met elk kind
- 2.2 De emancipatie van de kinderen bevorderen
 - 2.2.1 De leraar kan de eigenheid van het individuele kind en van de sociale en culturele groepen herkennen, bespreekbaar maken en hanteren met het oog op zelfontplooiing en integratie van de kinderen
 - 2.2.2 De leraar kan het kind stimuleren tot mondigheid, zelfstandigheid, eigen initiatief en verantwoordelijkheid en participatie
- 2.3 De leraar kan door attitudevorming kinderen op individuele ontplooiing en maatschappelijke participatie voorbereiden

- 2.3.1 De leraar kan een aantal conventies inzake sociale omgang voorleven en leren toepassen
- 2.3.2 De leraar kan in de klascontext waarden bespreekbaar maken en door voorbeeldgedrag stimulerend optreden, hierbij rekening houdend met het pedagogisch project
- 2.3.3 De leraar kan de gerichtheid op participatie stimuleren.
- 2.4 De leraar kan actuele maatschappelijke ontwikkelingen hanteren in een pedagogische context
 - 2.4.1 De leraar kan de vormingsinhouden koppelen aan maatschappelijke gebeurtenissen en tendensen
 - 2.4.2 De leraar kan kinderen kritisch en zinvol leren omgaan met informatie van en beïnvloeding door de media
- 2.5 Omgaan met kinderen in sociaal-emotionele probleemsituaties en met kinderen met gedragsmoeilijkheden
 - 2.5.1 De leraar kan signalen van probleemgedrag herkennen, toetsen aan de ervaring van anderen en met hulp van collega's de hulpvraag van kinderen expliciteren
 - 2.5.2 Onder begeleiding en in team kan de leraar op een planmatige wijze hulp bieden bij problemen, indien nodig samen met externen (bijvoorbeeld: CLB)
- 2.6 De leraar kan het fysiek en geestelijk welzijn van de kinderen bevorderen
 - 2.6.1 De leraar kan aandacht opbrengen voor het bevorderen van de gezondheid van kinderen en kan de fysieke ontplooiing en het bewustzijn dat gezondheid en veiligheid belangrijke waarden zijn stimuleren
 - 2.6.2 De leraar kan zorgen voor het algemeen lichamelijk welzijn van de kinderen en hij kan dringende verzorgingstaken uitvoeren
 - 2.6.3 De leraar kan gepast omgaan met kinderen met gezondheidsproblemen of fysieke beperkingen
 - 2.6.4 De leraar kan zorg dragen voor het algemene welbevinden van de leerlingen.
- 2.7 De leraar kan strategieën inzetten om te communiceren met anderstalige leerlingen.

3 3. De leraar als inhoudelijk expert

- 3.1 De leraar beheerst de basiskennis van de leerlinhouden, waaronder ten minste de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, en hij kan recente ontwikkelingen over inhouden en vaardigheden uit de leergebieden Frans, Lichamelijke Opvoeding, Muzische Vorming, Nederlands, Wereldoriëntatie en Wiskunde en de leergebiedoverschrijdende thema's Leren Leren en Sociale Vaardigheden volgen.
 - 3.1.1 De leraar kan de eigen deskundigheid op inhoudelijk terrein bevorderen
 - 3.1.2 De leraar kan in het Frans voor de vaardigheden lezen en schrijven functioneren op een sterk B1-niveau (B1+) en voor de vaardigheden luisteren en spreken op B2-niveau.
- 3.2 De leraar kan de verworven kennis en vaardigheid met betrekking tot leergebieden en vakgebieden aanwenden.
 - 3.2.1 De leraar kan flexibel gebruik maken van de resultaten uit 3.1 in de pedagogischdidactische aanpak
- 3.3 De leraar kan het eigen aanbod situeren en integreren in het geheel van het onderwijsaanbod met het oog op de begeleiding en oriëntatie van de leerlingen.

3.3.1 De leraar kan in het onderwijsaanbod horizontale en verticale verbanden onderkennen en deze verbanden integreren in het eigen aanbod

3.3.2 De leraar kan het eigen aanbod situeren binnen de ontwikkelingsdoelen en eindtermen en binnen een leerplan

4 4. De leraar als organisator

4.1 De leraar kan een gestructureerd werkklimaat bevorderen

4.1.1 De leraar kan vaardigheden en aanpakwijzen van goed klasmanagement hanteren.

4.2 De leraar kan een soepel en efficiënt les- en/of dagverloop creëren, dat past in een korte- en langetermijnplanning.

4.2.1 De leraar kan voor de kinderen, gelijktijdige en/of opeenvolgende activiteiten vlot en soepel laten verlopen en een kindaangepast dagverloop opbouwen

4.2.2 De leraar kan een timing respecteren en deze indien nodig aanpassen

4.2.3 De leraar kan de eigen taken op korte en langere termijn plannen

4.3 De leraar kan op correcte wijze administratieve taken uitvoeren

4.3.1 De leraar kan op correcte wijze omgaan met een aantal administratieve taken die behoren tot het takenpakket van de leraar, en waar nuttig daarbij gebruik makend van ICT

4.4 De leraar kan een stimulerende en werkbare klasruimte creëren, rekening houdend met de veiligheid van de leerlingen

4.4.1 De leraar kan uitdagende en veilige speel-, leer- en werkvoorzieningen inrichten in een lokaal

4.4.2 De leraar kan een klas aangepast, aangenaam en functioneel inrichten

5 5. De leraar als innovator – de leraar als onderzoeker

5.1 Vernieuwende elementen aanwenden en aanbrengen

5.1.1 De leraar kan vernieuwende inzichten uit de opleiding in zijn onderwijspraktijk aanwenden

5.1.2 De leraar kan in samenspraak met het schoolteam vernieuwende inzichten die zich in de samenleving aandienen in zijn onderwijspraktijk integreren

5.2 Kennisnemen van toegankelijke resultaten van onderwijsonderzoek relevant voor de eigen praktijk

5.3 Het eigen functioneren ter discussie stellen en bijsturen

5.3.1 De leraar kan de klaspraktijk vanuit reflectie op de eigen ervaringen bijsturen, onder meer door het onder begeleiding uitvoeren van eenvoudig praktijkgericht onderzoek

6 6. De leraar als partner van de ouders/verzorgers

6.1 De leraar kan zich informeren over en discreet omgaan met gegevens over het kind

6.2 De leraar kan met ouders of verzorgers communiceren over het kind in de school op basis van overleg met collega's of externen.

6.2.1 De leraar kan met de hulp van collega's informatie verstrekken over leervorderingen, gedrag- en houdingsaspecten en studiekeuze

6.2.2 De leraar kan met hulp van collega's of externe deskundigen, in gesprek treden met ouders/verzorgers over de ondersteuning thuis

- 6.2.3 De leraar kan, in overleg met het multidisciplinair team, ouders/verzorgers in contact brengen met hulpverleners
- 6.3 De leraar kan in overleg met het team, de ouders/verzorgers informeren over en betrekken bij het klas- en schoolgebeuren, rekening houdend met de diversiteit van ouders
- 6.4 De leraar kan met ouders of verzorgers een gesprek voeren over opvoeding en onderwijs
- 6.5 De leraar kan in Standaardnederlands of naargelang van de context in een ander passend register, adequaat in interactie treden met ouders en verzorgers.
 - 6.5.1 De leraar kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext.
 - 6.5.2 De leraar kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruik maken van ondersteuning in schrift en beeld.
 - 6.5.3 De leraar kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext.
- 6.6 De leraar kan strategieën ontwikkelen om te communiceren met anderstalige ouders.

7 7. De leraar als lid van een schoolteam

- 7.1 Overleggen en samenwerken binnen het schoolteam
 - 7.1.1 De leraar kan zijn opdracht realiseren in samenwerking met de leden van het schoolteam en rekening houdend met de schoolcultuur
 - 7.1.2 De leraar kan participeren aan overleg over het schoolbeleid
- 7.2 De leraar kan binnen het team over een taakverdeling overleggen en de afspraken naleven
- 7.3 De eigen pedagogische en didactische opdracht en aanpak in team bespreekbaar maken
 - 7.3.1 De leraar kan in dialoog met collega's en de schoolleiding reflecteren over het eigen pedagogisch en didactisch handelen
 - 7.3.2 De leraar kan feedback integreren in het eigen handelen
- 7.4 De leraar kan zich documenteren over de eigen rechtspositie en die van de leerlingen
 - 7.4.1 De leraar kan relevante en actuele informatie over juridische en administratieve aspecten van het leraarschap raadplegen
 - 7.4.2 De leraar kan zich informeren over de rechten van de leerling en kan daaruit de conclusies trekken voor evaluatie en advisering
- 7.5 De leraar kan in Standaardnederlands adequaat in interactie treden met alle leden van het schoolteam.
 - 7.5.1 De leraar kan doelgericht verschillende gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext.
 - 7.5.2 De leraar kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruikmaken van ondersteuning in schrift en beeld.
 - 7.5.3 De leraar kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

8 8. De leraar als partner van externen

- 8.1 De leraar kan met hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met externe instanties die onderwijsbetrokken initiatieven aanbieden
 - 8.1.1 De leraar kan met hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met onderwijsbetrokken initiatieven gericht op kinderen en jongeren

8.1.2 De leraar kan met de hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met onderwijsbetrokken initiatieven die gericht zijn op leerkracht- en teamondersteuning.

8.2 De leraar kan in Standaardnederlands adequaat in interactie treden met medewerkers van onderwijsbetrokken initiatieven.

8.2.1 De leraar kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

8.2.2 De leraar kan een korte heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruikmaken van ondersteuning in schrift en beeld.

8.2.3 De leraar kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext.

9 9. De leraar als lid van de onderwijsgemeenschap

9.1 Deelnemen aan het maatschappelijk debat over onderwijskundige thema's

9.2 Dialogeren over het beroep van de leraar en de plaats ervan in de samenleving

10 10. De leraar als cultuurparticipant

10.1 De leraar kan actuele maatschappelijke thema's en ontwikkelingen identificeren en kritisch benaderen.

10.1.1 De leraar kan werken aan een interpretatiekader om kritisch om te gaan met informatie over thema's en ontwikkelingen, en erover dialogeren.

11 1. beslissingsvermogen:

durven een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor opnemen

12 2. relationele gerichtheid:

in contacten met anderen kenmerken van echtheid, aanvaarding, empathie en respect tonen

13 3. kritische ingesteldheid:

bereid zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de wenselijkheid en haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen

14 4. leergierigheid:

actief zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen

15 5. organisatievermogen:

erop gericht zijn de taken zodanig te plannen, te coördineren en te delegeren, dat het beoogde doel op een efficiënte manier bereikt kan worden

16 6. zin voor samenwerking:

bereid zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken

17 7. verantwoordelijkheidszin:

zich verantwoordelijk voelen voor de school als geheel en zich engageren om een positieve ontwikkeling van het kind te bevorderen

18 8. creatieve gerichtheid:

erop gericht zijn om uit diverse situaties en informatiebronnen ideeën te genereren en deze op een originele manier gestalte te geven in een ontwikkelingsaanbod voor de kinderen

19 9. flexibiliteit:

bereid zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, o.m. middelen, doelen, mensen en procedures

20 10. gerichtheid op correct taalgebruik en communicatie:

in de mondelinge en schriftelijke communicatie met kinderen, ouders, leden van het schoolteam en externen, erop gericht zijn een adequaat en correct taalgebruik te hanteren en aandacht te hebben voor het belang van non-verbale communicatie

21 1. Denk- en redeneervaardigheid

22 2. Verwerven en verwerken van informatie

23 3. Vermogen tot kritische reflectie

24 4. Projectmatig werken

25 5. Creativiteit

26 6. Uitvoeren van eenvoudige leidinggevende taken

27 7. Vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen

28 8. Ingesteldheid tot levenslang leren

29 1. Teamgericht kunnen werken

30 2. Oplossingsgericht kunnen werken

31 3. Zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe problemen in de beroepspraktijk

32 4. Kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën

33 5. Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk

34 1. Gesprekken voeren met leerlingen

35 2. Beoordelen en toegankelijk maken van teksten

36 3. Mondeling opdrachten geven

37 4. Schriftelijk vragen en opdrachten formuleren

38 5. Een uiteenzetting geven met schriftelijke ondersteuning

39 6. Een schriftelijke evaluatie geven.

40 7. Vertellen

41 8. Voorlezen

42 9. Gesprekken voeren

43 10. Een presentatie houden met schriftelijke ondersteuning

44 11. Schrijven

45 12. Lezen

46 13. Innoveren en professionaliseren

2.5 Programmatabellen

Programmadeel 1	SP	Programmadeel 2	SP	Programmadeel 3	SP
Creatief met woord, beeld en beweging	3	Aanvankelijk rekenen	3	Keuzepakket 1	3
Frans	4	Frans	4	Keuzepakket 2	5
Gecijferdheid, ruimte en tijd	4	Geletterdheid - Lezen	3	Keuzepakket 3	5
Gesprekken	4	Geletterdheid - schrijven en taalbeschouwing	3	Stage 3	26
Je basisvaardigheden	7	Luisteren naar de taal van ...	9	Zorg in de klas	11
Je pedagogische-didactische basis	13	Mens en Gezondheid	3	Zorg met partners	7
Muziek - LO	3	Muziek - LO	3	Zorg op schoolniveau	3
Spelen met klank, woord en beeld	3	Stage 2	14		
Stage 1	7	Thematisch en projectmatig werken binnen leerlijnen	9		
Verkenning van je omgeving	4	Vraagstukken	3		
Verkenning van je wereld	5	Werken aan een krachtige leeromgeving	6		
Wiskunde	3				
Totaal	60	Totaal	60	Totaal	60

Keuzeopleidingsonderdelen

Duurzame school	5
Frans	5
Lichamelijke opvoeding - 1	3
Lichamelijke Opvoeding - 2	5
Maatschappelijke persoonlijkheidsvorming	5
Methodeonderwijs	3
Muzische Vorming - Beeld en Media	3
Muzische Vorming - Drama, muziek en beweging	5
Zelfstandig Project	5

2.5.1 Structureel programmadeel 1

Onderwijs: Lager onderwijs - Structureel programmadeel 1

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU	KO	BKV	ZS	CODE
Creatief met woord, beeld en beweging	2	3	90	12	38	40	WBB/05
Frans	1	4	120	10	25	85	FRA1/05
Gecijferdheid, ruimte en tijd	2	4	120	27	23	70	GRT/05
Gesprekken	1	4	120	3	24	93	NED/05
Je basisvaardigheden	1	7	195	21	56	118	BAS/05
Je pedagogische-didactische basis	2	13	342	65	121	156	PDB/05
Muziek - LO	1	3	75	12	15	48	MuLO1/05
Spelen met klank, woord en beeld	1	3	90	6	22	62	KWB/05
Stage 1	2	7	210	0	110	100	STA/05
Verkenning van je omgeving	1	4	120	24	12	84	WOO/05
Verkenning van je wereld	1	5	150	37	19	94	WOW/05
Wiskunde	1	3	75	5	15	55	WIS/05
Totaal		60	1707	222	480	1005	

	Trimester 1					Trimester 2					Trimester 3				
	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Opleidingsonderdeel															
Creatief met woord, beeld en beweging	3	90	12	38	40										
Frans											4	120	10	25	85
Gecijferdheid, ruimte en tijd	4	120	27	23	70										
Gesprekken						4	120	3	24	93					
Je basisvaardigheden Focus op jezelf	4	118	10	38	70										
Je basisvaardigheden Zorg voor jezelf						3	75	15	12	48					
Je pedagogische-didactische basis Focus op je klas	5	142	24	50	68										
Je pedagogische-didactische basis Groei naar je klas											4	120	6	43	71
Je pedagogische-didactische basis Zorg voor je klas						4	100	33	30	37					
Muziek - LO						3	75	12	15	48					
Spelen met klank, woord en beeld											3	90	6	22	62
Stage 1											7	210	0	110	100
Verkenning van je omgeving						4	120	24	12	84					
Verkenning van je wereld											5	150	37	19	94
Wiskunde						3	75	5	15	55					
Totaal	16	470	73	149	248	21	565	92	108	365	23	690	59	219	412

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

2.5.2 Structureel programmadeel 2

Onderwijs: Lager onderwijs - Structureel programmadeel 2

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU	KO	BKV	ZS	CODE
Aanvankelijk rekenen	1	3	75	20	0	55	WAR/06
Frans	1	4	120	8	26	86	FRA2/06
Geletterdheid - Lezen	1	3	90	6	14	70	LEZ/06
Geletterdheid - schrijven en taalbeschouwing	1	3	90	6	20	64	GST/06
Luisteren naar de taal van ...	1	9	270	39	39	192	LT/06
Mens en Gezondheid	1	3	90	10	8	72	M&G/06
Muziek - LO	1	3	87	14	23	50	MuLO2/06
Stage 2	1	14	420	0	185	235	STA/06
Thematisch en projectmatig werken binnen leerlijnen	1	9	270	37	117	116	TPL/06
Vraagstukken	1	3	75	5	21	49	WVR/06
Werken aan een krachtige leeromgeving	1	6	180	47	53	80	WKL/06
Totaal		60	1767	192	506	1069	

Opleidingsonderdeel	Semester 1					Semester 2				
	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Aanvankelijk rekenen	3	75	20	0	55					
Frans						4	120	8	26	86
Geletterdheid - Lezen	3	90	6	14	70					
Geletterdheid - schrijven en taalbeschouwing						3	90	6	20	64
Luisteren naar de taal van ...						9	270	39	39	192
Mens en Gezondheid	3	90	10	8	72					
Muziek - LO	3	87	14	23	50					
Stage 2						14	420	0	185	235
Thematisch en projectmatig werken binnen leerlijnen Projectwerk						3	90	10	25	55
Thematisch en projectmatig werken binnen leerlijnen Thematisch werken						3	90	6	57	27
Thematisch en projectmatig werken binnen leerlijnen Voorbereiding 3de graad						3	90	13	40	37
Vraagstukken						3	75	5	21	49
Werken aan een krachtige leeromgeving	6	180	47	53	80					
Totaal	18	522	97	98	327	42	1245	87	413	745

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

2.5.3 Structureel programmadeel 3

Onderwijs: Lager onderwijs - Structureel programmadeel 3

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU	KO	BKV	ZS	CODE
Keuzepakket 1	2	3	0	0	0	0	KP1/07
Keuzepakket 2	2	5	0	0	0	0	KP2/07
Keuzepakket 3	2	5	0	0	0	0	KP3/07
Stage 3	1	26	780	4	300	476	STAGE/07
Zorg in de klas	1	11	275	33	75	167	KLAS/07
Zorg met partners	2	7	175	27	63	85	PART/07
Zorg op schoolniveau	2	3	80	9	21	50	SCHOOL/07
Totaal		60	1310	73	459	778	

	Semester 1					Semester 2				
Opleidingsonderdeel	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS

Keuzepakket 1	5	0	0	0	0					
Keuzepakket 2						5	0	0	0	0
Keuzepakket 3						5	0	0	0	0
Stage 3	26	780	4	300	476					
Zorg in de klas	11	275	33	75	167					
Zorg met partners						7	175	27	63	85
Zorg op schoolniveau						3	80	9	21	50
Totaal	42	1055	37	375	643	20	255	36	84	135

Keuzeopleidingsonderdeel

Duurzame school						5	150	13	37	100
Frans						5	140	20	30	90
Lichamelijke opvoeding - 1	3	90	8	22	54					
Lichamelijke Opvoeding - 2						5	150	20	30	100
Maatschappelijke persoonlijkheidsvorming						5	140	20	30	90
Methodeonderwijs	3	90	14	16	60					
Muzische Vorming - Beeld en Media	3	84	8	22	54					
Muzische Vorming - Drama, muziek en beweging						5	148	18	32	98
Zelfstandig Project						5	150	0	0	150

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

2.6 Opleidingsonderdelen

De volledige ECTS-fiche per opleidingsonderdeel is terug te vinden op de website van de hogeschool, www.xios.be. Indien je niet over de mogelijkheid beschikt deze via internet te bekijken en/of af te printen zijn de fiches ook op te vragen bij het studentensecretariaat of bij de trajectbegeleider van je opleiding.

Creatief met woord, beeld en beweging (PBA/O/WBB/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Imberechts

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 12 BKV: 38 ZS: 40

Frans (PBA/O/FRA1/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Nicole Vandormael

Studiepunten: 4

SBU: 120 KO: 10 BKV: 25 ZS: 85

Gecijferdheid, ruimte en tijd (PBA/O/GRT/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Michaël Goorts

Studiepunten: 4

SBU: 120 KO: 27 BKV: 23 ZS: 70

Gesprekken (PBA/O/NED/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Imberechts

Studiepunten: 4

SBU: 120 KO: 3 BKV: 24 ZS: 93

Je basisvaardigheden (PBA/O/BAS/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Imberechts

Studiepunten: 7

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	4	118	10	38	70
Partim 2	3	75	15	12	48
Totaal	7	195	21	56	118

Je pedagogische-didactische basis (PBA/O/PDB/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Kristel Stinckens

Studiepunten: 13

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	5	142	24	50	68
Partim 2	4	100	33	30	37
Partim 3	4	120	6	43	71
Totaal	13	342	65	121	156

Muziek - LO (PBA/O/MuLO1/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Tine Geens
Studiepunten: 3
SBU: 75 KO: 12 BKV: 15 ZS: 48

Spelen met klank, woord en beeld (PBA/O/KWB/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Imberechts
Studiepunten: 3
SBU: 90 KO: 6 BKV: 22 ZS: 62

Stage 1 (PBA/O/STA/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Kristel Stinckens
Studiepunten: 7
SBU: 210 KO: 0 BKV: 110 ZS: 100

Verkenning van je omgeving (PBA/O/WOO/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Griet Heitzmann
Studiepunten: 4
SBU: 120 KO: 24 BKV: 12 ZS: 84

Verkenning van je wereld (PBA/O/WOW/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Catherine Roden
Studiepunten: 5
SBU: 150 KO: 37 BKV: 19 ZS: 94

Wiskunde (PBA/O/WIS/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Michaël Goorts
Studiepunten: 3
SBU: 75 KO: 5 BKV: 15 ZS: 55

Aanvankelijk rekenen (PBA/O/WAR/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Michaël Goorts
Studiepunten: 3
SBU: 75 KO: 20 BKV: 0 ZS: 55

Frans (PBA/O/FRA2/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Nicole Vandormael
Studiepunten: 4
SBU: 120 KO: 8 BKV: 26 ZS: 86

Geletterdheid - Lezen (PBA/O/LEZ/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Riet Jeurissen
Studiepunten: 3
SBU: 90 KO: 6 BKV: 14 ZS: 70

Geletterdheid - schrijven en taalbeschouwing (PBA/O/GST/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Riet Jeurissen

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 6 BKV: 20 ZS: 64

Luisteren naar de taal van ... (PBA/O/LT/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Griet Heitzmann

Studiepunten: 9

SBU: 270 KO: 39 BKV: 39 ZS: 192

Mens en Gezondheid (PBA/O/M&G/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Catherine Roden

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 10 BKV: 8 ZS: 72

Muziek - LO (PBA/O/MuLO2/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Tine Geens

Studiepunten: 3

SBU: 87 KO: 14 BKV: 23 ZS: 50

Stage 2 (PBA/O/STA/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Kristel Stinckens

Studiepunten: 14

SBU: 420 KO: 0 BKV: 185 ZS: 235

Thematisch en projectmatig werken binnen leerlijnen (PBA/O/TPL/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Kristel Stinckens

Studiepunten: 9

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	90	6	57	27
Partim 2	3	90	10	25	55
Partim 3	3	90	13	40	37
Totaal	9	270	37	117	116

Vraagstukken (PBA/O/WVR/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Michaël Goorts

Studiepunten: 3

SBU: 75 KO: 5 BKV: 21 ZS: 49

Werken aan een krachtige leeromgeving (PBA/O/WKL/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Victor Croon

Studiepunten: 6

SBU: 180 KO: 47 BKV: 53 ZS: 80

Duurzame school (PBA/O/DS/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Elly Quanten

Studiepunten: 5

SBU: 150 KO: 13 BKV: 37 ZS: 100

Frans (PBA/O/FRA3/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Nicole Vandormael

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 30 ZS: 90

Keuzepakket 1 (PBA/O/KP1/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Elly Quanten

Studiepunten: 3

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

Keuzepakket 2 (PBA/O/KP2/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Elly Quanten

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

Keuzepakket 3 (PBA/O/KP3/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Elly Quanten

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

Lichamelijke opvoeding - 1 (PBA/O/LO1/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Van Severen

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 8 BKV: 22 ZS: 54

Lichamelijke Opvoeding - 2 (PBA/O/LO2/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Van Severen

Studiepunten: 5

SBU: 150 KO: 20 BKV: 30 ZS: 100

Maatschappelijke persoonlijkheidsvorming (PBA/O/MPV/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Griet Heitzmann

Studiepunten: 5

SBU: 140 KO: 20 BKV: 30 ZS: 90

Methodeonderwijs (PBA/O/METH/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ruth Joosten
Studiepunten: 3
SBU: 90 KO: 14 BKV: 16 ZS: 60

Muzische Vorming - Beeld en Media (PBA/O/MVBM/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Peeters
Studiepunten: 3
SBU: 84 KO: 8 BKV: 22 ZS: 54

Muzische Vorming - Drama, muziek en beweging (PBA/O/MVDMB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Tine Geens
Studiepunten: 5
SBU: 148 KO: 18 BKV: 32 ZS: 98

Stage 3 (PBA/O/STAGE/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Kristel Stinckens
Studiepunten: 26
SBU: 780 KO: 4 BKV: 300 ZS: 476

Zelfstandig Project (PBA/O/ZP/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Elly Quanten
Studiepunten: 5
SBU: 150 KO: 0 BKV: 0 ZS: 150

Zorg in de klas (PBA/O/KLAS/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Kristel Stinckens
Studiepunten: 11
SBU: 275 KO: 33 BKV: 75 ZS: 167

Zorg met partners (PBA/O/PART/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Victor Croon
Studiepunten: 7
SBU: 175 KO: 27 BKV: 63 ZS: 85

Zorg op schoolniveau (PBA/O/SCHOOL/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Victor Croon
Studiepunten: 3
SBU: 80 KO: 9 BKV: 21 ZS: 50

III.3 ONDERWIJS: KLEUTERONDERWIJS (K)

3.1 Algemene kenmerken van de opleiding

Naam opleiding:
Onderwijs: Kleuteronderwijs (K)

Titel:
Kleuteronderwijzer(es)

Soort opleiding:
Professioneel gerichte bachelorsopleiding

Graad en kwalificatie:
Bachelor in Onderwijs: Kleuteronderwijs

Opleidingshoofd:
Mevr. Alida Pierards

Onderwijstaal:
Nederlands

Aantal studiejaren: 3
Aantal studiepunten: 180

Code:
LEO/PBA/K

Campus Hasselt

3.2 Opleidingsprofiel

De bacheloropleiding kleuteronderwijs aan de Xios Hogeschool Limburg leidt studenten op tot bekwame kleuterleid(st)ers die kunnen instaan voor het onderwijs aan en de begeleiding van kinderen tussen 2,5 jaar en 6 jaar. De doelstellingen en eindtermen voor de opleiding tot kleuteronderwijzer(es) worden weergegeven in de basiscompetenties voor de leraar kleuteronderwijs (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – Departement Onderwijs – oktober 2007).

Deze basiscompetenties verwijzen naar de beroepsvereisten van de beginnende leraar. Een goede kleuteronderwijzer(es) moet immers van vele markten thuis zijn. Je staat in voor de begeleiding van de leer-en ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen en bevordert de individuele ontplooiing van ieder kind. De opleiding reikt de inhouden aan die je nodig hebt om op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen in de verschillende leergebieden en om je klaspraktijk goed te organiseren. Je wordt uitgedaagd om nieuwe dingen uit te proberen in de praktijk en je leert communiceren met ouders, collega's en externe partners. Binnen de opleiding besteden we daarbij heel wat aandacht aan omgaan met diversiteit en aan de ontwikkeling van de eigen talige competenties.

We werken aan deze basiscompetenties in praktijkgerichte en vakoverschrijdende modules. Deze praktijkgerichtheid wordt extra beklemtoond door een ruim aanbod aan stages, die variëren in inhoud, bedoelingen en omvang. Binnen dit vakoverschrijdend en praktijkgericht werken is reflectie een sleutelbegrip: door samen na te denken over verschillende manieren om onze doelstellingen te bereiken, leer je als student een kritische houding aan de nemen tegenover jezelf en tegenover anderen. Op die manier helpen we je te groeien in je eigen onderwijspraktijk.

3.3 Informatie uit de opleiding

3.3.1 Voorbereidende activiteiten:

Voor het begin van het academiejaar willen we je graag wegwijs maken in de gebouwen waarin je terecht komt. Daarom is er in de week vóór het begin van het academiejaar een introductiedag. Je krijgt dan algemene informatie en maakt kennis met bijvoorbeeld een aantal lectoren, je toekomstige medestudenten, de studentenverenigingen, de cursusdienst. Na de kennismaking kan je *nog alles wat je altijd al wilde weten maar nooit durfde vragen ... vragen*. Over de opleiding wel te verstaan...

Deze introductie vindt plaats op vrijdag 18 september 2009 in de voormiddag voor de eerstejaarsstudenten en in de namiddag voor tweede- en derdejaarsstudenten.

Voor de eerstejaarsstudenten starten we met een introductieweek van 21 september tot en met 25 september 2009 waarin je als nieuwe student kan kennismaken met de school, de vakgebieden

en de lectoren, met de opleiding en het beroep waarvoor je kiest. Je kan ook kennismaken met je medestudenten vanuit een creatieve invalshoek. Bovendien krijg je in deze week de kans om je instapniveau taal en ICT te bepalen, zodat je van bij de aanvang van het academiejaar weet waar je staat om efficiënt je studie te plannen.

We willen iedereen gelijke kansen bieden bij de start van de opleiding, daarom organiseren we een introductiecursus voor studenten van 7 BSO en voor studenten die opgegroeid zijn in een meertalige omgeving. Een efficiënte studiemethode en een goede taalvaardigheid zijn immers

belangrijk in de lerarenopleiding. De introductiecursus vindt plaats op woensdag 16 september en donderdag 17 september 2009, telkens van 9u00 tot 12u30. Voorwaarde is wel dat je ingeschreven bent voor een opleiding aan het departement lerarenopleiding.

3.3.2. Jaarplanning 2009-2010

Bachelor in onderwijs, kleuteronderwijs															
Week	Nr	K1				Nr	K2				Nr	K3			
21-25/09	1					1					1				
28/9-2/10	2					2			C		2				
5-9/10	3					3					3				
12-16/10	4					4					4	1ste			
19-23/10	5					5					5	lj			
26-30/10	6					6					6				
2-6/11															
9-13/11	7		V			7		V			7		V		
16-20/11	8					8					8				
23-27/11	9					9					9				
30/11-4/12	10					10					10				
7-11/12		EXAMENS					EXAMENS					EXAMENS			
14-18/12															
21-25/12															
28/12-1/01															
4-8/01	1					1	C				1				
11-15/01	2	C		CREA		2					2		C		
18-22/01	3					3	CREA				3				
25-29/01	4					4					4				
1-5/02	5					5					5				*
8-12/02	6					6					6				
15-19/02															
22-26/02	7					7					7		*		
1-5/03	8					8					8				
8-12/03	9					9					9				
15-19/03		EXAMENS				10					10				
22-26/03		EXAMENS				11					11				
29/3-02/04	1					12					12		Alt.	stage	
5-9/04															
12-16/04															
19-23/04	2					13					13				
26-30/04	3					14	THEMA				14	V			
3-7/05	4					15					15				
10-14/05	5			V	V	16			V	V	16			V	V
17-21/05	6					17					17				
24-28/05	7	V				18	V				18	V			
31/5-4/06	8														
7-11/06	9														
14-18/06		EXAMENS					EXAMENS					EXAMENS			
21-25/06															
28/6-2/07															
		observatiestage					stage Bu.BaO.								
		creastage					didactische stage								
		* Voor de Stage BuBaO is op vrijdagmiddag van de eerste stageweek													
		een terugkoment voorzien													

3.4 Competentieprofiel

1 De leraar als begeleider van leer – en ontwikkelingsprocessen

- 1.1 De leerkracht kan de beginsituatie van de kleuters en de groep achterhalen
 - 1.1.1 De leerkracht kan, in overleg met teamleden of externen, zowel individuele kindkenmerken als kenmerken van de groep achterhalen
 - 1.1.2 De leerkracht kan bij het bepalen van de beginsituatie rekening houden met de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de kleuter
- 1.2 De leerkracht kan doelstellingen kiezen en formuleren
 - 1.2.1 De leerkracht kan bij het kiezen en formuleren van doelen de mogelijkheden van de kleuters als referentiepunt nemen
 - 1.2.2 De leerkracht kan gedifferentieerde doelen formuleren
 - 1.2.3 De leerkracht kan bij het kiezen en formuleren van doelen gebruikmaken van onder meer ontwikkelingsdoelen en eindtermen, ontwikkelings- en leerlijnen, een geselecteerd leerplan en het schoolwerkplan
 - 1.2.4 De leerkracht kan voor kleuters met specifieke behoeften, in overleg met collega's, in het kader van de handelingsplanning doelen selecteren die aansluiten bij de vastgestelde befinisituatie
 - 1.2.5 De leerkracht kan doelstellingen concreet en operationeel formuleren
- 1.3 De leerkracht kan de leerinhouden en leerervaringen selecteren
 - 1.3.1 De leerkracht kan, rekening houdend met het aanbod thuis, met de beginsituatie en met criteria van maatschappelijke relevantie, keuzes maken uit een breed ontwikkelingsaanbod waarbij nagestreefd wordt dat elk kind maximale kansen op ontwikkeling krijgt
 - 1.3.2 De leerkracht kan spontaan inspelen op gedrag van kinderen
 - 1.3.3 De leerkracht kan een situatie die zich voordoet, omzetten in een leerervaring
 - 1.3.4 De leerkracht kan leer - en ontwikkelingskansen benutten vanuit de interactie met de kleuter
- 1.4 De leerkracht kan leer - en ontwikkelingskansen structureren en vertalen in een samenhangend onderwijsaanbod
 - 1.4.1 De leerkracht kan de horizontale en verticale samenhang vorm geven en bewaken
 - 1.4.2 De leerkracht kan een aanbod creëren dat aansluit bij de leefwereld en de motivatie van de kleuters, waarbij hij gebruik maakt van de diversiteit, waaronder de sociale, culturele en talige diversiteit binnen de groep
- 1.5 De leerkracht kan aangepaste werkvormen en groeperingsvormen bepalen
 - 1.5.1 De leerkracht kan aangepaste werkvormen kiezen en ze afstemmen op de doelstellingen
 - 1.5.2 De leerkracht kan gepaste groeperingsvormen kiezen
 - 1.5.3 De leerkracht kan multimedia functioneel gebruiken
 - 1.5.4 De leerkracht kan zijn aanpak differentiëren als dat nodig is
- 1.6 De leerkracht kan individueel en in team ontwikkelingsmaterialen kiezen en aanpassen
 - 1.6.1 De leerkracht kan informatie over ontwikkelingsmaterialen vinden, raadplegen en kritisch beoordelen, rekening houdend met de specifieke behoeften van de doelgroep
 - 1.6.2 De leerkracht kan ontwikkelingsmaterialen adequaat gebruiken en aanpassen

1.7 De leerkracht kan een ontwikkelingsbevorderende omgeving creëren met aandacht voor de heterogeniteit van de groep

1.7.1 De leerkracht kan voor kleuters stimulerende omgevingen creëren die rekening houden met de belangstelling en de capaciteiten van de kleuters en die de mogelijkheid bieden tot dialoog en interactie

1.7.2 De leerkracht kan de kans op betrokkenheid en succesbeleving bij de kleuters zo groot mogelijk maken door te werken met authentieke en reële situaties die voor de kleuters betekenisvol zijn

1.7.3 De leerkracht kan adequaat inspelen op wat zich voordoet in de leeromgeving en kan werken met de inbreng van de kleuters

1.7.4 De leerkracht kan enerzijds stimulerend optreden en anderzijds het kind de autonomie verlenen om initiatief te nemen en om op een eigen wijze de dingen aan te pakken

1.7.5 De leerkracht kan het actief ontdekken en verwerken van leerervaringen bevorderen en de kleuters leren nadenken over hun leerproces

1.8 De leerkracht kan observatie voorbereiden

1.8.1 De leerkracht kan, met ondersteuning van collega's en experts, bepalen waar hij bij de observatie van de kleuters zal op letten en welke beoordelingscriteria hij hanteert om uit te maken of kleuters een "gezond" ontwikkelingsverloop vertonen of integendeel in hun ontwikkeling stagneren of problemen ondervinden

1.8.2 De leerkracht kan, in overleg met collega's en experts, instrumenten kiezen ter ondersteuning van de observaties

1.8.3 De leerkracht kan de functie van een specifiek observatiemoment bepalen (screening, remediëring, doorverwijzing...)

1.9 De leerkracht kan observeren met het oog op bijsturing en differentiatie

1.9.1 De leerkracht kan op permanente en systematische wijze observatiegegevens verzamelen en aanwenden om zijn eigen handelingen bij te sturen of in te spelen op ontwikkelingsbehoeften van kleuters

1.9.2 De leerkracht kan in overleg met collega's en experts de signaalwaarde van gedragingen achterhalen en mogelijke interpretaties formuleren

1.9.3 De leerkracht kan op basis van observatiegegevens, in overleg met collega's en experts, interventies bespreken en adviezen formuleren over de voortgang van de kleuters in hun schoolloopbaan

1.9.4 De leerkracht kan met het oog op een systematische gegevensverzameling met hulp van collega's een kindvolgsysteem gebruiken

1.9.5 De leerkracht kan evaluatiegegevens aanwenden om zijn eigen didactisch handelen te evalueren en bij te stellen

1.10 De leerkracht kan in overleg met het team deelnemen aan zorgverbredingsinitiatieven en die laten aansluiten bij de totaalbenadering van de school

1.10.1 De leerkracht kan de school situeren in de buurt en de implicaties daarvan onderkennen

1.10.2 De leerkracht kan participeren in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school

1.11 De leerkracht kan het leer- en ontwikkelingsproces adequaat begeleiden in Standaardnederlands en daarbij rekening houden met het taalbeheersingsniveau van de kleuters

- 1.11.1 De leerkracht kan met de kleuters doelgericht gesprekken voeren en daarbij een functioneel taalaanbod doen, functionele taalproductie stimuleren en er feedback op geven
- 1.11.2 De leerkracht kan teksten beoordelen en mondeling toegankelijk maken door ze te bewerken op het vlak van taal en door een aangepaste didactiek
- 1.11.3 De leerkracht kan vragen, opdrachten en feedback mondeling, indien nodig ondersteund met visuele of andere ondersteuning, helder formuleren en herformuleren
- 1.11.4 De leerkracht kan via beeldtaal vragen en opdrachten helder formuleren
- 1.11.5 De leerkracht kan een korte, heldere uiteenzetting geven, met integratie van visuele of andere ondersteuning, en alles, indien nodig, flexibel aanpassen
- 1.11.6 De leerkracht kan expressief vertellen en voorlezen en dat flexibel aanpassen
- 1.11.7 De leerkracht kan constructief reageren op het taalgebruik van de kleuter
- 1.12 De leerkracht kan omgaan met diversiteit in de groep
 - 1.12.1 De leerkracht kan in het kader van het leezorgbeleid en de handelingsplanning het onderwijsleerproces aanpassen aan de specifieke behoeften en de mogelijkheden van de kleuters door te differentiëren, te remediëren, te compenseren en te dispensereren
 - 1.12.2 De leerkracht kan rekening houden met de sociaal-culturele achtergrond van kleuters waaronder de grootstedelijke context
- 1.13 De leerkracht kan bijdragen aan het gevoelig maken en openstaan voor talen door aan talensensibilisering te doen

2 De leraar als opvoeder

- 2.1 De leerkracht kan in overleg een positief leefklimaat creëren voor de kleuters in de groep en op school
 - 2.1.1 De leerkracht kan als teamlid werken aan het opbouwen van een positieve interactie met de groep, waarbij hij ook de relatie tussen de kleuters stimuleert
 - 2.1.2 De leerkracht kan ervoor zorgen dat de inbreng en keuzen van kleuters worden gerespecteerd en gewaardeerd
 - 2.1.3 De leerkracht kan – met respect voor eigenheid en diversiteit – reageren op gevoelens van kinderen
 - 2.1.4 De leerkracht kan reflecteren op zijn omgang met hen, met het oog op een groeibevorderende relatie met elke kleuter
- 2.2 De leerkracht kan de emancipatie van de kleuters bevorderen
 - 2.2.1 De leerkracht kan de eigenheid van een individuele kleuter in het kader van zijn sociaal –culturele context (h)erkennen, bespreekbaar maken en ermee omgaan met het oog op de zelfontplooiing en de integratie van elke kleuter
 - 2.2.2 De leerkracht kan kansen geven tot mondigheid, zelfstandigheid, eigen initiatief en verantwoordelijkheid en participatie
- 2.3 De leerkracht kan door attitudevorming kleuters op individuele ontplooiing en maatschappelijke participatie voorbereiden
 - 2.3.1 De leerkracht kan een aantal conventies op het gebied van sociale omgang voorleven en leren toepassen

- 2.3.2 De leerkracht kan door zijn voorbeeldgedrag en het bespreekbaar maken van positieve waardeoriëntaties jonge kinderen waardegevoelig maken, hierbij rekening houdend met het pedagogische project
- 2.3.3 De leerkracht kan de gerichtheid op participatie stimuleren
- 2.4 De leerkracht kan actuele maatschappelijke ontwikkelingen hanteren in een pedagogische context.
 - 2.4.1 De leerkracht kan het ontwikkelingsaanbod koppelen aan maatschappelijke gebeurtenissen en tendensen
 - 2.4.2 De leerkracht kan kleuters kritisch en zinvol leren omgaan met de informatie van en beïnvloeding door de media.
- 2.5 De leerkracht kan adequaat omgaan met kleuters in sociaal – emotionele probleemsituaties en met kinderen met gedragsmoeilijkheden
 - 2.5.1 De leerkracht kan, met ondersteuning van collega's of externen, probleemgedrag herkennen en de hulpvraag van kleuters expliciteren
 - 2.5.2 De leerkracht kan onder begeleiding en in team op een planmatige wijze hulp bieden bij problemen, indien nodig samen met experts
- 2.6 De leerkracht kan het fysieke en geestelijke welzijn van de kleuters bevorderen
 - 2.6.1 De leerkracht kan zorgen voor het algemeen lichamelijk welzijn van de kleuter en hij kan courante elementaire verzorgingstaken uitvoeren
 - 2.6.2 De leerkracht kan gepast omgaan met kleuters met gezondheidsproblemen of fysieke beperkingen
 - 2.6.3 De leerkracht kan zorg dragen voor het algemene welbevinden van de kleuters
- 2.7 De leerkracht kan strategieën inzetten om te communiceren met anderstalige kleuters

3 De leraar als inhoudelijk expert

- 3.1 De leerkracht beheerst de basiskennis van de leerinhouden, waaronder ten minste de eindtermen en ontwikkelingsdoelen, en hij kan recente ontwikkelingen over inhouden en vaardigheden uit de leergebieden Lichamelijke Opvoeding, Muzische Vorming, Nederlands, Wereldoriëntatie en Wiskundige Initiatie in het kleuteronderwijs volgen.
 - 3.1.1 De leerkracht kan zijn eigen deskundigheid op inhoudelijk terrein bevorderen
- 3.2 De leerkracht kan de verworven kennis en vaardigheid met betrekking tot de leergebieden aanwenden
 - 3.2.1 De leerkracht kan flexibel gebruik maken van domeinspecifieke kennis en vaardigheden in de pedagogisch-didactische aanpak
- 3.3 De leerkracht kan het eigen aanbod situeren in het geheel van het onderwijsaanbod met het oog op de begeleiding en oriëntering van kleuters
 - 3.3.1 De leerkracht kan gebruikmaken van horizontale en verticale verbanden om het eigen onderwijsaanbod te situeren en die verbanden integreren in het eigen aanbod

4 De leraar als organisator

- 4.1 De leerkracht kan een gestructureerd speel-, leerklimaat bevorderen
 - 4.1.1 De leerkracht kan vaardigheden en aanpakwijzen van goed klasmanagement hanteren
- 4.2 De leerkracht kan een kindgericht dagverloop creëren, dat past in een korte- en langetermijnplanning

- 4.2.1 De leerkracht kan voor de kleuters gelijktijdige en opeenvolgende activiteiten vlot en soepel laten verlopen en een kindgericht dagverloop opbouwen
- 4.2.2 De leerkracht kan een timing respecteren en die indien nodig ook aanpassen
- 4.2.3 De leerkracht kan de eigen taken op korte en langere termijn plannen
- 4.3 De leerkracht kan op correcte wijze administratieve taken uitvoeren
 - 4.3.1 De leerkracht kan op correcte wijze een aantal administratieve taken uitvoeren die behoren tot zijn takenpakket
- 4.4 De leerkracht kan een stimulerende en werkbare leefruimte creëren, rekening houdend met de veiligheid van de kleuters
 - 4.4.1 De leerkracht kan een ruimte aanpassen aan de mogelijkheden en behoeften van de kleuters
 - 4.4.2 De leerkracht kan die ruimteontwikkelingsondersteunend, aangenaam, functioneel en veilig inrichten

5 De leraar als innovator – de leraar als onderzoeker

- 5.1 De leerkracht kan vernieuwende elementen aanwenden en aanbrengen
 - 5.1.1 De leerkracht kan vernieuwende inzichten uit de opleiding in zijn onderwijspraktijk aanwenden
 - 5.1.2 De leerkracht kan in samenspraak met het schoolteam vernieuwende inzichten die zich in de samenleving aandienen, in zijn onderwijspraktijk integreren
- 5.2 De leerkracht kan kennisnemen van toegankelijke resultaten van onderwijsonderzoek die relevant zijn voor de eigen praktijk
- 5.3 De leerkracht kan zijn eigen functioneren in vraag stellen en bijsturen
 - 5.3.1 De leerkracht kan de klaspraktijk vanuit reflectie op de eigen ervaringen bijsturen, onder meer door onder begeleiding eenvoudig praktijkgericht onderzoek uit te voeren

6 De leraar als partner van de ouders of verzorgers

- 6.1 De leerkracht kan zich informeren over en discreet omgaan met gegevens over het kind
- 6.2 De leerkracht kan met ouders of verzorgers communiceren over hun kind in de school op basis van overleg met collega's of externen
 - 6.2.1 De leerkracht kan met de hulp van collega's informatie verstrekken over het ontwikkelingsverloop van het kind op school
 - 6.2.2 De leerkracht kan met de hulp van collega's of externe deskundigen in gesprek treden met de ouders of verzorgers over de ondersteuning thuis
 - 6.2.3 De leerkracht kan in overleg met het multidisciplinaire team de ouders of verzorgers in contact brengen met hulpverleners
- 6.3 De leerkracht kan in overleg met het team de ouders of verzorgers informeren over en betrekken bij het klas- en schoolgebeuren, rekening houdend met de diversiteit van de ouders
- 6.4 De leerkracht kan met ouders of verzorgers een gesprek voeren over opvoeding en onderwijs
- 6.5 De leerkracht kan in Standaardnederlands of naargelang van de context in een ander passend register, adequaat in interactie treden met ouders en verzorgers
 - 6.5.1 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext
 - 6.5.2 De leerkracht kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruikmaken van ondersteuning in schrift en beeld

6.5.3 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext

6.6 De leerkracht kan strategieën inzetten om te communiceren met anderstalige ouders

7 De leraar als lid van een schoolteam

7.1 De leerkracht kan overleggen en samenwerken binnen het schoolteam

7.1.1 De leerkracht kan zijn opdracht realiseren in samenwerking met de leden van het schoolteam en rekening houdend met de schoolcultuur

7.1.2 De leerkracht kan participeren in overleg over het schoolbeleid

7.2 De leerkracht kan binnen het team over een taakverdeling overleggen en de afspraken naleven

7.3 De leerkracht kan de eigen pedagogische en didactische opdracht en aanpak in het team bespreekbaar maken

7.3.1 De leerkracht kan in dialoog met collega's en de schoolleiding reflecteren over het eigen pedagogisch en didactisch handelen

7.3.2 De leerkracht kan feedback integreren in het eigen handelen

7.4 De leerkracht kan zich documenteren over de eigen rechtspositie en die van de leerlingen

7.4.1 De leerkracht kan relevante en actuele informatie over juridische en administratieve aspecten van het leraarschap raadplegen

7.4.2 De leerkracht kan zich informeren over de rechten van het kind en daaruit conclusies trekken voor de evaluatie en advisering

7.5 De leerkracht kan in Standaardnederlands adequaat in interactie treden met alle leden van het schoolteam

7.5.1 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext

7.5.2 De leerkracht kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruikmaken van ondersteuning in schrift en beeld

7.5.3 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext

8 De leraar als partner van externen

8.1 De leerkracht kan met hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met externe instanties die onderwijsbetrokken initiatieven aanbieden

8.1.1 De leerkracht kan met de hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met onderwijsbetrokken initiatieven die gericht zijn op kinderen en jongeren

8.1.2 De leerkracht kan met de hulp van collega's contacten leggen, communiceren en samenwerken met onderwijsbetrokken initiatieven die gericht zijn op leerkracht- en teamondersteuning

8.2 De leerkracht kan in Standaardnederlands adequaat in interactie treden met medewerkers van onderwijsbetrokken initiatieven

8.2.1 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten gesprekken voeren afhankelijk van de klas- en schoolcontext

8.2.2 De leerkracht kan een korte, heldere uiteenzetting geven en daarbij flexibel gebruikmaken van ondersteuning in schrift en beeld

8.2.3 De leerkracht kan doelgericht verschillende soorten korte teksten schrijven afhankelijk van de klas- en schoolcontext

9 De leraar als lid van de onderwijsgemeenschap

9.1 De leerkracht kan deelnemen aan het maatschappelijk debat over onderwijskundige thema's

9.2 De leerkracht kan dialogeren over zijn beroep en zijn plaats in de samenleving

10 De leraar als cultuurparticipant

10.1 De leerkracht kan actuele maatschappelijke thema's en ontwikkelingen onderscheiden en kritisch benaderen op de volgende domeinen:

- het sociaal-politieke domein
- het sociaal-economische domein
- het levensbeschouwelijke domein
- het cultureel-esthetische domein
- het cultureel-wetenschappelijke domein

10.1.1 De leerkracht kan werken aan een interpretatiekader om kritisch om te gaan met informatie over die thema's en ontwikkelingen, en erover dialogeren

Attitudes:

1 Beslissingsvermogen :

durven een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor dragen

2 Relatieve gerichtheid :

in contacten met anderen kenmerken van echtheid, aanvaarding, empathie en respect tonen

3 Kritische ingesteldheid :

bereid zijn zichzelf en zijn omgeving ter discussie te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de wenselijkheid en haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.

4 Leergierigheid:

actief zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen.

5 Organisatievermogen:

erop gericht zijn de taken zo te plannen, te coördineren en te delegeren, dat het beoogde doel op een efficiënte manier bereikt kan worden.

6 Zin voor samenwerking:

bereid zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.

7 Verantwoordelijkheidszin:

zich verantwoordelijk voelen voor de school als geheel en het engagement aangaan om een positieve ontwikkeling van het kind te bevorderen.

8 Flexibiliteit:

bereid zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, zoals middelen, doelen, mensen en procedures.

NTU-doelen:

1 Gesprekken voeren met leerlingen

2 Beoordelen en toegankelijk maken van teksten

3 Mondeling opdrachten geven

4 Schriftelijk vragen en opdrachten formuleren

5 Een uiteenzetting geven met schriftelijke ondersteuning

6 Een schriftelijke evaluatie geven

7 Vertellen

8 Voorlezen

9 Gesprekken voeren

10 Een presentatie houden met schriftelijke ondersteuning

11 Schrijven

12 Lezen

**Algemene competenties en algemene beroepsgerichte competenties:
Innoveren en professionaliseren**

Denk en redeneervaardigheid

Verwerven en verwerken van informatie

Vermogen tot kritische reflectie

Projectmatig werken

Creativiteit

Uitvoeren van eenvoudige leidinggevende taken

Vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen

Ingesteldheid tot levenslang leren

Teamgericht kunnen werken

Oplossingsgericht kunnen werken

**Zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe problemen in de
beroepspraktijk**

Kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën

Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk

3.5 Programmatabelen

Programmadeel 1	SP	Programmadeel 2	SP	Programmadeel 3	SP
COMMUNICATIE	4	CREATIEF MET TAAL	3	HELP DE LEVENDE WERELD	3
DE LEVENDE WERELD IN BLOEI	3	DE LEVENDE WERELD IN RUST	3	KEUZEPAKKET 1	3
DIDACTISCHE MODULE	19	DIDACTISCHE MODULE: KLASMANAGEMENT	9	KEUZEPAKKET 2	5
EEN TIJDJE BEWEGEN IN DE RUIMTE	4	FOCUS OP DE MENS IN BEWEGING	5	MUZISCHE VORMING 2	3
HET JONGE KIND	4	FOCUS OP EEN THEMA	9	STAGE 3	23
LABO	4	HET JONGSTE KIND	4	ZELFSTANDIG PROJECT	5
MENS TUSSEN DE MENSEN	3	MUZISCHE VORMING	9	ZORG IN DE KLAS	9
MUZISCH WERKEN ROND VERZEN	4	ONTLUIKENDE GELETTERDHEID EN GECIJFERDHEID	4	ZORG IN DE SCHOOL	3
PRENTENBOEKEN IN BEELD	4	STAGE 2	14	ZORG MET PARTNERS	6
SPELEND LEREN	4				
TAAL EN ICT	4				
ZELFZORG	3				
Totaal	60	Totaal	60	Totaal	60

Keuzeopleidingsonderdelen

INTERNATIONALISERING	5
KWALITEITSVOLLE INTERACTIE	3
LICHAMELIJKE OPVOEDING - 1	3
LICHAMELIJKE OPVOEDING - 2	5
MAATSCHAPPIJ IN BEWEGING	5
METHODEONDERWIJS	3
MUZISCHE VORMING - ALLES IS MUZISCH	5
VREEMDE TALEN IN HET ONDERWIJS	3

3.5.1 Structureel programmadeel 1

Onderwijs: Kleuteronderwijs - Structureel programmadeel 1

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU	KO	BKV	ZS	CODE
COMMUNICATIE	1	4	96	10	22	64	COMM/05
DE LEVENDE WERELD IN BLOEI	1	3	88	22	10	56	BLOEI/05
DIDACTISCHE MODULE	2	19	562	70	131	361	DIMO/05
EEN TIJDJE BEWEGEN IN DE RUIMTE	2	4	104	20	12	72	TIJD-RUIM/05
HET JONGE KIND	1	4	101	0	27	74	KIND/05
LABO	1	4	76	2	14	60	LABO/05
MENS TUSSEN DE MENSEN	1	3	80	16	8	56	MENS/05
MUZISCH WERKEN ROND VERZEN	1	4	112	15	25	72	MUVO/05
PRENTENBOEKEN IN BEELD	1	4	102	10	22	70	PRENT/05
SPELEND LEREN	2	4	114	11	34	69	SPEL/05
TAAL EN ICT	1	4	99	19	17	63	TAAL-ICT/05
ZELFZORG	1	3	80	15	19	46	ZELF/05
Totaal		60	1614	210	341	1063	

Opleidingsonderdeel	Trimester 1					Trimester 2					Trimester 3				
	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS
COMMUNICATIE						4	96	10	22	64					
DE LEVENDE WERELD IN BLOEI											3	88	22	10	56
DIDACTISCHE MODULE DIMO 1: de lerarenopleiding, de kleuter en ik	4	112	30	34	48										
DIDACTISCHE MODULE DIMO 2: reflectief werken met inhoud						5	150	22	42	86					
DIDACTISCHE MODULE DIMO 3: een ontwikkelingsbevorderende leeromgeving											4	120	18	52	50
DIDACTISCHE MODULE DIMO STAGE											6	180	0	3	177
EEN TIJDJE BEWEGEN IN DE RUIMTE						4	104	20	12	72					
HET JONGE KIND	4	101	0	27	74										
LABO LABO 1						2	38	1	7	30					
LABO LABO 2											2	38	1	7	30
MENS TUSSEN DE MENSEN						3	80	16	8	56					
MUZISCH WERKEN ROND VERZEN											4	112	15	25	72
PRENTENBOEKEN IN BEELD						4	102	10	22	70					
SPELEND LEREN	4	114	11	34	69										
TAAL EN ICT	4	99	19	17	63										
ZELFZORG	3	80	15	19	46										
Totaal	19	506	75	131	300	22	570	79	113	378	19	538	56	97	385

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

3.5.2 Structureel programmadeel 2

Onderwijs: Kleuteronderwijs - Structureel programmadeel 2

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU	KO	BKV	ZS	CODE
CREATIEF MET TAAL	1	3	90	17	15	58	TAAL/06
DE LEVENDE WERELD IN RUST	1	3	84	13	15	56	RUST/06
DIDACTISCHE MODULE: KLASMANAGEMENT	1	9	252	64	62	126	DIMO-KLAS/06
FOCUS OP DE MENS IN BEWEGING	1	5	138	22	24	92	BEWEGING/06
FOCUS OP EEN THEMA	1	9	270	30	41	199	THEMA/06
HET JONGSTE KIND	2	4	112	18	20	74	JONGST/06
MUZISCHE VORMING	2	9	234	26	52	156	MV/06
ONTLUIKENDE GELETTERDHEID EN GECIJFERDHEID	2	4	112	19	19	74	TAAL-WIS/06
STAGE 2	2	14	420	0	204	216	STAGE2/06
Totaal		60	1712	209	452	1051	

Opleidingsonderdeel	Semester 1					Semester 2				
	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS
CREATIEF MET TAAL	3	90	17	15	58					
DE LEVENDE WERELD IN RUST	3	84	13	15	56					
DIDACTISCHE MODULE: KLASMANAGEMENT Dimo 4: begeleiding van spelactiviteiten.	4	112	27	27	58					
DIDACTISCHE MODULE: KLASMANAGEMENT Dimo 5: begeleiding van leer- en werkactiviteiten.						5	140	36	36	68
FOCUS OP DE MENS IN BEWEGING						5	138	22	24	92
FOCUS OP EEN THEMA						9	270	30	41	199
HET JONGSTE KIND	4	112	18	20	74					
MUZISCHE VORMING						9	234	26	52	156
ONTLUIKENDE GELETTERDHEID EN GECIJFERDHEID						4	112	19	19	74
STAGE 2						14	420	0	204	216
Totaal	14	398	75	77	246	46	1314	133	376	805

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

3.5.3 Structureel programmadeel 3

Onderwijs: Kleuteronderwijs - Structureel programmadeel 3

Opleidingsonderdeel	HT	SP	SBU	KO	BKV	ZS	CODE
HELP DE LEVENDE WERELD	1	3	84	12	16	56	HELP/07
KEUZEPAKKET 1	1	3	0	0	0	0	KP1/07
KEUZEPAKKET 2	1	5	0	0	0	0	KP2/07
MUZISCHE VORMING 2	1	3	84	10	18	56	MV2/07
STAGE 3	2	23	698	0	258	440	STAGE3/07
ZELFSTANDIG PROJECT	2	5	150	2	9	139	PROJECT/07
ZORG IN DE KLAS	1	9	252	34	64	154	KLAS/07
ZORG IN DE SCHOOL	1	3	84	8	20	56	SCHOOL/07
ZORG MET PARTNERS	2	6	168	24	42	102	PART/07
Totaal		60	1520	90	427	1003	

Opleidingsonderdeel	Semester 1					Semester 2				
	SP	SBU	KO	BKV	ZS	SP	SBU	KO	BKV	ZS
HELP DE LEVENDE WERELD						3	84	12	16	56
KEUZEPAKKET 1	3	0	0	0	0					
KEUZEPAKKET 2						5	0	0	0	0
MUZISCHE VORMING 2						3	84	10	18	56
STAGE 3						23	698	0	258	440
ZELFSTANDIG PROJECT						5	150	2	9	139
ZORG IN DE KLAS	9	252	34	64	154					
ZORG IN DE SCHOOL						3	84	8	20	56
ZORG MET PARTNERS						3	168	24	42	102
ZORG MET PARTNERS	3	168	24	42	102					
Totaal	15	420	58	106	256	45	1268	56	363	849

Keuzeopleidingsonderdeel

INTERNATIONALISERING						5	145	12	38	95
KWALITEITSVOLLE INTERACTIE	3	86	10	20	56					
LICHAMELIJKE OPVOEDING - 1	3	90	12	18	60					
LICHAMELIJKE OPVOEDING - 2						5	150	20	30	100
MAATSCHAPPIJ IN BEWEGING						5	145	14	36	95
METHODEONDERWIJS	3	90	8	22	60					
VREEMDE TALEN IN HET ONDERWIJS	3	90	13	17	60	5	148	18	32	98

	examen (+ eventueel permanente evaluatie)
	permanente evaluatie

3.6 Opleidingsonderdelen

De volledige ECTS-fiche per opleidingsonderdeel is terug te vinden op de website van de hogeschool, www.xios.be. Indien je niet over de mogelijkheid beschikt deze via internet te bekijken en/of af te printen zijn de fiches ook op te vragen bij het studentensecretariaat of bij de trajectbegeleider van je opleiding.

COMMUNICATIE (PBA/K/COMM/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Simon Meers

Studiepunten: 4

SBU: 96 KO: 10 BKV: 22 ZS: 64

DE LEVENDE WERELD IN BLOEI (PBA/K/BLOEI/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Leen Smets

Studiepunten: 3

SBU: 88 KO: 22 BKV: 10 ZS: 56

DIDACTISCHE MODULE (PBA/K/DIMO/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Natalie Boelen

Studiepunten: 19

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	4	112	30	34	48
Partim 2	5	150	22	42	86
Partim 3	4	120	18	52	50
Partim 4	6	180	0	3	177
Totaal	19	562	70	131	361

EEN TIJDJE BEWEGEN IN DE RUIMTE (PBA/K/TIJD-RUIM/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Leen Smets

Studiepunten: 4

SBU: 104 KO: 20 BKV: 12 ZS: 72

HET JONGE KIND (PBA/K/KIND/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Natalie Boelen

Studiepunten: 4

SBU: 101 KO: 0 BKV: 27 ZS: 74

LABO (PBA/K/LABO/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Simon Meers

Studiepunten: 4

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	2	38	1	7	30
Partim 2	2	38	1	7	30
Totaal	4	76	2	14	60

MENS TUSSEN DE MENSEN (PBA/K/MENS/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Natalie Boelen

Studiepunten: 3

SBU: 80 KO: 16 BKV: 8 ZS: 56

MUZISCH WERKEN ROND VERZEN (PBA/K/MUVO/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Peeters

Studiepunten: 4

SBU: 112 KO: 15 BKV: 25 ZS: 72

PRENTENBOEKEN IN BEELD (PBA/K/PRENT/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Alida Pierards

Studiepunten: 4

SBU: 102 KO: 10 BKV: 22 ZS: 70

SPELEND LEREN (PBA/K/SPEL/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Peeters

Studiepunten: 4

SBU: 114 KO: 11 BKV: 34 ZS: 69

TAAL EN ICT (PBA/K/TAAL-ICT/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Wim Mees

Studiepunten: 4

SBU: 99 KO: 19 BKV: 17 ZS: 63

ZELFZORG (PBA/K/ZELF/05)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Van Severen

Studiepunten: 3

SBU: 80 KO: 15 BKV: 19 ZS: 46

CREATIEF MET TAAL (PBA/K/TAAL/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Alida Pierards

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 17 BKV: 15 ZS: 58

DE LEVENDE WERELD IN RUST (PBA/K/RUST/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Hidir Celep

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 13 BKV: 15 ZS: 56

DIDACTISCHE MODULE: KLASMANAGEMENT (PBA/K/DIMO-KLAS/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Janssens Eline

Studiepunten: 9

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	4	112	27	27	58
Partim 2	5	140	36	36	68
Totaal	9	252	64	62	126

FOCUS OP DE MENS IN BEWEGING (PBA/K/BEWEGING/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Van Severen

Studiepunten: 5

SBU: 138 KO: 22 BKV: 24 ZS: 92

FOCUS OP EEN THEMA (PBA/K/THEMA/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Ruth Joosten

Studiepunten: 9

SBU: 270 KO: 30 BKV: 41 ZS: 199

HET JONGSTE KIND (PBA/K/JONGST/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Janssens Eline

Studiepunten: 4

SBU: 112 KO: 18 BKV: 20 ZS: 74

MUZISCHE VORMING (PBA/K/MV/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Peeters

Studiepunten: 9

SBU: 234 KO: 26 BKV: 52 ZS: 156

ONTLUIKENDE GELETTERDHEID EN GECIJFERDHEID (PBA/K/TAAL-WIS/06)

Coördinerend verantwoordelijke: Wim Mees

Studiepunten: 4

SBU: 112 KO: 19 BKV: 19 ZS: 74

STAGE 2 (PBA/K/STAGE2/06)

Coördinerend verantwoordelijke: An Hendrikx

Studiepunten: 14

SBU: 420 KO: 0 BKV: 204 ZS: 216

HELP DE LEVENDE WERELD (PBA/K/HELP/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Leen Smets

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 12 BKV: 16 ZS: 56

INTERNATIONALISERING (PBA/K/INT/09)

Coördinerend verantwoordelijke: Ruth Joosten

Studiepunten: 5

SBU: 145 KO: 12 BKV: 38 ZS: 95

KEUZEPAKKET 1 (PBA/K/KP1/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Alida Pierards

Studiepunten: 3

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

KEUZEPAKKET 2 (PBA/K/KP2/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Alida Pierards

Studiepunten: 5

SBU: 0 KO: 0 BKV: 0 ZS: 0

KWALITEITSVOLLE INTERACTIE (PBA/K/INTERACTIE/07)

Coördinerend verantwoordelijke: An Hendrikx

Studiepunten: 3

SBU: 86 KO: 10 BKV: 20 ZS: 56

LICHAMELIJKE OPVOEDING - 1 (PBA/K/LO1/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Van Severen

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 12 BKV: 18 ZS: 60

LICHAMELIJKE OPVOEDING - 2 (PBA/K/LO2/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Hilde Van Severen

Studiepunten: 5

SBU: 150 KO: 20 BKV: 30 ZS: 100

MAATSCHAPPIJ IN BEWEGING (PBA/K/MIJ/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Leen Smets

Studiepunten: 5

SBU: 145 KO: 14 BKV: 36 ZS: 95

METHODEONDERWIJS (PBA/K/METH/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ruth Joosten

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 8 BKV: 22 ZS: 60

MUZISCHE VORMING - ALLES IS MUZISCH (PBA/K/MVDMB/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Tine Geens

Studiepunten: 5

SBU: 148 KO: 18 BKV: 32 ZS: 98

MUZISCHE VORMING 2 (PBA/K/MV2/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Els Peeters

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 10 BKV: 18 ZS: 56

STAGE 3 (PBA/K/STAGE3/07)

Coördinerend verantwoordelijke: An Hendrikx

Studiepunten: 23

SBU: 698 KO: 0 BKV: 258 ZS: 440

VREEMDE TALEN IN HET ONDERWIJS (PBA/K/VT/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Alida Pierards

Studiepunten: 3

SBU: 90 KO: 13 BKV: 17 ZS: 60

ZELFSTANDIG PROJECT (PBA/K/PROJECT/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ruth Joosten

Studiepunten: 5

SBU: 150 KO: 2 BKV: 9 ZS: 139

ZORG IN DE KLAS (PBA/K/KLAS/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Janssens Eline

Studiepunten: 9

SBU: 252 KO: 34 BKV: 64 ZS: 154

ZORG IN DE SCHOOL (PBA/K/SCHOOL/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Janssens Eline

Studiepunten: 3

SBU: 84 KO: 8 BKV: 20 ZS: 56

ZORG MET PARTNERS (PBA/K/PART/07)

Coördinerend verantwoordelijke: Ruth Joosten

Studiepunten: 6

	SP	SBU	KO	BKV	ZS
Partim 1	3	84	12	16	56
Partim 2	3	84	12	26	46
Totaal	6	168	24	42	102

IV CONTACTGEGEVENS

XIOS Hogeschool Limburg

Universitaire Campus - Agoralaan -
GebouwH
3590 Diepenbeek
Tel: 011 370 777
Fax: 011 370 701
E-mail: info@xios.be
www.xios.be

Technologiecampus Diepenbeek - Studentensecretariaat

Universitaire Campus - Agoralaan –
Gebouw H
3590 Diepenbeek
Tel: 011 370 770
Fax: 011 360 770
E-mail: student.diepenbeek@xios.be

Campus Hasselt - Studentensecretariaat

Vildersstraat 5
3500 Hasselt
Tel: 011 370 670
Fax: 011 360 673
E-mail: student.hasselt@xios.be

StuvoX-vzw

Universitaire Campus - Agoralaan -
GebouwH
3590 Diepenbeek
Tel. campus Diepenbeek: 011 370 799
Tel. campus Hasselt: 011 370 699
Fax campus Diepenbeek: 011 360 799
Fax campus Hasselt: 011 360.699
E-mail: stuvovox@xios.be

Departement Handelswetenschappen en Bedrijfskunde (HWB)

Campus Hasselt
Tel: 011 370 628
Fax: 011 360 661

Departement Lerarenopleiding (LeO)

Campus Hasselt
Tel: 011 370 618
Fax: 011 360 651

Departement N-Technologie (N-Tech)

Campus Diepenbeek
Tel: 011 370 780
Fax: 011 360 780

Departement Sociaal- Agogisch Werk (SAW)

Campus Hasselt
Tel: 011 370 671
Fax: 011 360 671

Departement Toegepaste Ingenieurswetenschappen (TIW)

Campus Diepenbeek
Tel: 011 370 780
Fax: 011 360 780

V ACADEMISCHE KALENDER 2009-2010

Onderwijsactiviteiten tijdens de weken (trimestersysteem)	Onderwijsactiviteiten tijdens de weken (semestersysteem)	De week van maandag:
1	1	21 september 2009
2	2	28 september 2009
3	3	05 oktober 2009
4	4	12 oktober 2009
5	5	19 oktober 2009
6	6	26 oktober 2009
herfstvakantie	herfstvakantie	02 november 2009
7	7	09 november 2009
8	8	16 november 2009
9	9	23 november 2009
10	10	30 december 2009
EXAMEN	11	07 december 2009
EXAMEN	12	14 december 2009
kerstvakantie	kerstvakantie	21 december 2009
kerstvakantie	kerstvakantie	28 december 2009
1	13	04 januari 2010
2	14	11 januari 2010
3	EXAMEN	18 januari 2010
4	EXAMEN	25 januari 2010
5	1	01 februari 2010
6	2	08 februari 2010
Krokusvakantie	Krokusvakantie	15 februari 2010
7	3	22 februari 2010
8	4	01 maart 2010
9	5	08 maart 2010
EXAMEN	6	15 maart 2010
EXAMEN	7	22 maart 2010
1	8	29 maart 2010
paasvakantie	paasvakantie	05 april 2010
paasvakantie	paasvakantie	12 april 2010
2	9	19 april 2010
3	10	26 april 2010
4	11	03 mei 2010
5	12	10 mei 2010
6	13	17 mei 2010
7	14	24 mei 2010
8	EXAMEN	31 mei 2010
9	EXAMEN	07 juni 2010
EXAMEN	EXAMEN	14 juni 2010
EXAMEN	EXAMEN	21 juni 2010
EXAMEN, deliberatie, proclamatie	EXAMEN, deliberatie, proclamatie	28 juni 2010
zomervakantie (7 weken)	zomervakantie (7 weken)	05 juli 2010
EXAMEN (2e periode)	EXAMEN (2e periode)	23 augustus 2010
EXAMEN (2e periode)	EXAMEN (2e periode)	30 augustus 2010
EXAMEN (2e periode)	EXAMEN (2e periode)	06 september 2010
EXAMEN deliberatie, proclamatie (2 ^e periode)	EXAMEN deliberatie, proclamatie (2 ^e periode)	13 september 2010
begin academiejaar 2010-2011	begin academiejaar 2010-2011	20 september 2010

VI AFWIJKENDE ACADEMISCHE KALENDERS 2009-2010

Afwijkende academische kalender LEO

Onderwijsactiviteiten tijdens de weken	de	Onderwijsactiviteiten tijdens de weken	de	De week van maandag:
(trimestersysteem) SPD 1		(semestersysteem) SPD 2 + SPD 3		
1		1		21 september 2009
2		2		28 september 2009
3		3		05 oktober 2009
4		4		12 oktober 2009
5		5		19 oktober 2009
6		6		26 oktober 2009
herfstvakantie		herfstvakantie		02 november 2009
7		7		09 november 2009
8		8		16 november 2009
9		9		23 november 2009
10		10		30 december 2009
EXAMEN		EXAMEN		07 december 2009
EXAMEN		EXAMEN		14 december 2009
kerstvakantie		kerstvakantie		21 december 2009
kerstvakantie		kerstvakantie		28 december 2009
1		1		04 januari 2010
2		2		11 januari 2010
3		3		18 januari 2010
4		4		25 januari 2010
5		5		01 februari 2010
6		6		08 februari 2010
krokusvakantie		krokusvakantie		15 februari 2010
7		7		22 februari 2010
8		8		01 maart 2010
9		9		08 maart 2010
EXAMEN		10		15 maart 2010
EXAMEN		11		22 maart 2010
1		12		29 maart 2010
paasvakantie		paasvakantie		05 april 2010
paasvakantie		paasvakantie		12 april 2010
2		13		19 april 2010
3		14		26 april 2010
4		15		03 mei 2010
5		16		10 mei 2010
6		17		17 mei 2010
7		18		24 mei 2010
8		EXAMEN		31 mei 2010
9		EXAMEN		07 juni 2010
EXAMEN		EXAMEN		14 juni 2010
EXAMEN		EXAMEN		21 juni 2010
EXAMEN, deliberatie, proclamatie		EXAMEN, deliberatie, proclamatie		28 juni 2010
zomervakantie (7 weken)		zomervakantie (7 weken)		05 juli 2010
EXAMEN (2e periode)		EXAMEN (2e periode)		23 augustus 2010
EXAMEN (2e periode)		EXAMEN (2e periode)		30 augustus 2010
EXAMEN (2e periode)		EXAMEN (2e periode)		06 september 2010
EXAMEN deliberatie, proclamatie (2 ^e periode)		EXAMEN deliberatie, proclamatie (2 ^e periode)		13 september 2010
begin academiejaar 2010-2011		begin academiejaar 2010-2011		20 september 2010

Deze studiegids werd met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat door beslissing van de Raad van Bestuur en/of een departementsraad wijzigingen achteraf noodzakelijk blijken. Hiervan word je steeds zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.