

XIOS HOGESCHOOL LIMBURG

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

ACADEMIEJAAR
2009-2010

Universitaire Campus – Agoralaan Gebouw H – 3590 Diepenbeek
Telefoon 011 370 777 – Fax 011 360 701

ORGANISATIE VAN HET ACADEMIEJAAR

Algemeen kader

| | |
|---|---|
| Aanvang academiejaar | maandag 21 september 2009 |
| Onderwijsactiviteiten | 28 weken (in trimestersysteem 10 + 9 + 9 weken) (in semestersysteem: zie departementale academische kalenders) |
| Vakanties (zie academische kalender) | 1 week herfstvakantie 2 weken kerstvakantie 1 week krokusvakantie 2 weken paasvakantie 7 weken zomervakantie |
| Bijkomende vakantiedagen | Woensdag 11 november 2009 (Wapenstilstand) Zaterdag 01 mei 2010 (Feest van de Arbeid) Donderdag 13 mei 2010 (OH Hemelvaart) Vrijdag 14 mei 2010 (brugdag) Maandag 24 mei 2010 (Pinkstermaandag) |
| Examens | eerste examenperiode - trimesterexamens of semesterexamens tweede examenperiode - na zomervakantie |

ONDERWIJSREGELING

XIOS HOGESCHOOL LIMBURG

ACADEMIEJAAR 2009-2010

- Afdeling I** **Voorwerp van de onderwijsregeling**
- Afdeling II** **Opleidingenaanbod en organisatie van de opleidingen**
- opleidingen in de bachelor-master structuur
 - postinitiële opleidingen
 - organisatie van de opleidingen
- Afdeling III:** **Toelatingsvoorwaarden**
- toelating tot de bachelorsopleidingen (algemene toelatingsvoorwaarden, taalvoorwaarden, afwijkende toelatingsvoorwaarden)
 - toelating tot de bachelor na bachelor
 - toelating tot de mastersopleidingen
 - toelating tot de master na master
 - toelating tot de postinitiële opleidingen
 - bijzondere bepalingen
- Afdeling IV** **Inschrijving van de student**
- definitie
 - contracten
 - studietrajecten
 - examenkansen/deelname onderwijsactiviteiten
 - diplomering zonder inschrijving
 - studievoortgangsbewaking
 - wijziging van contract in de loop van het academiejaar
 - tijdstip van inschrijving
 - inschrijvingsprocedure
- Afdeling V** **Studiegeld**
- studiegeld bij diploma of creditcontract
 - studiegeld bij examencontract
 - studiegeld buitenlandse studenten
 - bijdrage voor een bekwaamheidsonderzoek
 - studiegeld postinitiële opleidingen
 - betalingsmodaliteiten

- Afdeling VI** **Het aanvragen van een vrijstelling**
- op basis van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs
 - op basis van een eerder verworven kwalificatie (EVK)
 - op basis van eerder verworven competenties (EVC)
- Afdeling VII** **Het volgen van onderwijsactiviteiten aan andere instellingen voor hoger onderwijs in binnen- en buitenland**
- Afdeling VIII** **Taalregeling**
- gebruik van vreemde taal
 - gedragscode inzake taalregeling
- Afdeling IX** **Intern beroep**
- Afdeling X** **Academische kalender**
- Afdeling XI** **Begrippenkader**

OR. Art. 1

Onderhavige onderwijsregeling is opgesteld in uitvoering van en rekening houdend met:

- het decreet betreffende de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap van 13 juli 1994;
- het decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 4 april 2003;
- het decreet betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 19 maart 2004;
- het decreet betreffende de flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen en houdende dringende hogeronderwijsmaatregelen van 21 april 2004
- het decreet betreffende de studiefinanciering en studentenvoorzieningen in het hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap van 21 april 2004
- het decreet van 14 maart 2008 betreffende de financiering van de werking van de hogescholen en de universiteiten in Vlaanderen

Deze onderwijsregeling geeft uitvoering aan art. 77 van het structuurdecreet zoals gewijzigd door art. 70 van het flexibiliseringsdecreet.

Ze is van toepassing op alle departementen die onder de bevoegdheid vallen van de Raad van Bestuur van de XIOS Hogeschool Limburg. Ze heeft betrekking op:

1. de opleidingen in de bachelor-master structuur zijnde:
 - bachelors- en masteropleidingen (BA en MA);
 - bachelor na bachelor en master na master (BNB en MNM);
 - postgraduat (PG) en desgevallend bij- en nascholingen (BNS);
 - voorbereidings- en schakelprogramma's;

Voor de opleidingen in afbouw wordt het studiejaarsysteem vertaald in structurele programmadelen.

Daar waar in bedoelde onderwijsregeling de beslissingsbevoegdheid gelegd is bij het departementshoofd, dient hierover verslag uitgebracht te worden aan de departementsraad. In alle gevallen die niet voorzien zijn in deze regeling ligt de beslissingsbevoegdheid bij het bestuurscollege.

De departementshoofden laten deze onderwijsregeling samen met het examenreglement en de departementale aanvullingen (departementale studiegids) overhandigen aan de studenten vóór 1 oktober.

OR. Art. 2: Begrippenkader (flexibiliseringsdecreet art. 2)

De omschrijving van een aantal begrippen die in deze onderwijsregeling worden gehanteerd is in een aparte afdeling opgenomen.

AFDELING II: OPLEIDINGSAANBOD EN ORGANISATIE VAN DE OPLEIDINGEN

OR. Art. 3: Opleidingsaanbod

De XIOS Hogeschool Limburg is, conform art. 10 van het structuurdecreet, in het belang van de samenleving, werkzaam op het gebied van het hoger onderwijs. Zij neemt in het kader van de Associatie Universiteit Hogescholen Limburg - een associatie met als partners de Universiteit Hasselt, de XIOS Hogeschool Limburg en de Provinciale Hogeschool Limburg – deel aan wetenschappelijk onderzoek. Ze is tevens werkzaam op het gebied van het projectmatig wetenschappelijk onderzoek. Ze is eveneens actief in het domein van de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening.

Zij organiseert opleidingen die leiden tot de graad van bachelor en tot de graad van master. Ze biedt eveneens opleidingen aan die afgesloten worden met een postgraduaatgetuigschrift.

De **bachelorsopleidingen** die ze aanbiedt sluiten aan bij het secundair onderwijs. De studieomvang bedraagt 180 studiepunten. Ze zijn professioneel of academisch gericht. De **mastersopleidingen** sluiten aan bij een academisch gerichte bacheloropleiding. Ze zijn academisch gericht.

Haar professioneel gerichte **bachelorsopleidingen (PBA)** hebben tot doel de studenten te brengen tot een niveau van algemene en specifieke kennis en competenties nodig voor de zelfstandige uitoefening van een beroep of groep van beroepen.

Haar academisch gerichte **bachelorsopleidingen (ABA)** hebben tot doel de studenten te brengen tot een niveau van kennis en competenties eigen aan het wetenschappelijk functioneren in het algemeen en aan een specifiek domein van de wetenschappen in het bijzonder, dat als hoofddoelstelling heeft: het doorstromen naar een mastersopleiding.

Haar **mastersopleidingen (MA)** hebben tot doel de studenten te brengen tot een gevorderd niveau van kennis en competenties eigen aan het wetenschappelijk functioneren in het algemeen en aan een specifiek domein van de wetenschappen in het bijzonder, dat noodzakelijk is voor de autonome beoefening van de wetenschappen of voor de aanwending van wetenschappelijke kennis in de zelfstandige uitoefening van een beroep of groep van beroepen. De studieomvang bedraagt 60 studiepunten.

Een mastersopleiding wordt afgesloten met een **masterproef**, waarvan de studieomvang gelijk is aan ten minste 1/5 van het totaal aantal studiepunten van

het opleidingsprogramma, met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten.

Een student die in het bezit is van een graad van academisch gerichte bachelor kan in een aantal gevallen ook doorstromen naar een andere mastersopleiding dan deze die er rechtstreeks op aansluit. In dat geval dient hij/zij hiervoor een specifiek ontworpen **voorbereidingsprogramma** te volgen. Deze doorstromingsmogelijkheden staan aangegeven in het overzicht van het opleidingsaanbod.

In een aantal gevallen kunnen studenten die de graad van een professioneel gerichte bachelorsopleiding behaalden ook doorstromen naar een mastersopleiding in de XIOS Hogeschool Limburg. Zij volgen hiervoor een specifiek ontworpen **schakelprogramma** van minimum 45 en maximum 90 studiepunten. Deze aansluitingsmogelijkheden zijn in het opleidingsaanbod vermeld.

Houders van de graad van master kunnen een **doctoraatsproefschrift** voorbereiden bij de universitaire partner van de associatie of aan een andere universiteit.

De XIOS Hogeschool Limburg biedt ook een **bachelorsopleiding aan die volgt op een andere bachelorsopleiding (BNB)**. De studieomvang hiervan bedraagt 60 studiepunten.

De XIOS Hogeschool Limburg biedt tevens een **mastersopleiding aan die volgt op een andere mastersopleiding (MNM)**. De studieomvang bedraagt eveneens 60 studiepunten.

Postgraduaatsopleidingen zijn opleidingstrajecten die, in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding c.q. verdieping beogen van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelors- of mastersopleiding. Ze hebben een studieomvang van minimum 20 studiepunten. Ze worden afgesloten met een **postgraduaatgetuigschrift**.

In het kader van **permanente vorming** organiseert de XIOS Hogeschool Limburg kortere opleidingstrajecten met het oog op de bij- en nascholing. Deze worden gehonoreerd met **een attest van deelname of desgevallend met een attest van slagen**.

Tijdens het **academiejaar 2009-2010** worden door de XIOS Hogeschool Limburg de professioneel en academisch gerichte bachelorsopleidingen volledig (180 studiepunten) ingericht. Ze worden **voltijds en halftijds** aangeboden..

De onderwijstaal is steeds het Nederlands.

OR. Art. 4: Aangeboden opleidingen

Initiële opleidingen Departement HWB

| graad en kwalificatie | gerichtheid | instroomvoorwaarden | doorstroommogelijkheden binnen XIOS voor het behalen van een bijkomende graad* |
|--|---------------|-----------------------------|--|
| bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting: -accountancy-fiscaliteit -financie- en verzekeringswezen | professioneel | diploma secundair onderwijs | geen vervolgopleiding |
| bachelor in het toerisme en het recreatiemanagement | professioneel | diploma secundair onderwijs | via schakelprogramma: master in het toerisme (interuniversitair) |
| bachelor in het communicatiemanagement afstudeerrichting: -commerciële communicatie -public relations en voorlichting | professioneel | diploma secundair onderwijs | bachelor in de voortgezette studie journalistiek |
| bachelor in de journalistiek | professioneel | diploma secundair onderwijs | bachelor in de voortgezette studie journalistiek |
| bachelor in het office management afstudeerrichting: -management assistant -bedrijfsvertaler-tolk | professioneel | diploma secundair onderwijs | geen vervolgopleiding |

Initiële opleidingen Departement TIW

| graad en kwalificatie | gerichtheid | instroomvoorwaarden | doorstroommogelijkheden binnen XIOS voor het behalen van een bijkomende graad* |
|---|-------------|-----------------------------|--|
| bachelor in de industriële wetenschappen: bouwkunde | academisch | diploma secundair onderwijs | master in de industriële wetenschappen: bouwkunde <u>via voorbereidingsprogramma:</u> master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT master in de industriële wetenschappen: elektromechanica master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie master in de industriële wetenschappen: verpakkingstechnologie |
| bachelor in de industriële wetenschappen: elektromechanica | academisch | diploma secundair onderwijs | master in de industriële wetenschappen: elektromechanica <u>via voorbereidingsprogramma:</u> master in de industriële wetenschappen: bouwkunde master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie master in de industriële wetenschappen: verpakkingstechnologie |
| bachelor in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT | academisch | diploma secundair onderwijs | master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT <u>via voorbereidingsprogramma:</u> master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie master in de industriële wetenschappen: bouwkunde master in de industriële wetenschappen: elektromechanica master in de industriële wetenschappen: verpakkingstechnologie |
| bachelor in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie | academisch | diploma secundair onderwijs | master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie afstudeerrichting: - milieutechnologie- radiochemie - (medisch) nucleaire technieken <u>via voorbereidingsprogramma:</u> master in de industriële wetenschappen: bouwkunde master in de industriële wetenschappen: elektromechanica |

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| | | | <p>master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT</p> <p>master in de industriële wetenschappen: verpakkingstechnologie</p> |
| <p>bachelor in de industriële wetenschappen: verpakkingstechnologie</p> | <p>academisch</p> | <p>diploma secundair onderwijs</p> | <p>master in de industriële wetenschappen: verpakkingstechnologie</p> <p><u>via voorbereidingsprogramma:</u></p> <p>master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie</p> <p>master in de industriële wetenschappen: bouwkunde</p> <p>master in de industriële wetenschappen: elektromechanica</p> <p>master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT</p> |
| <p>master in de industriële wetenschappen: bouwkunde</p> | <p>academisch</p> | <p>bachelor in de IW: bouwkunde</p> <p><u>via voorbereidingsprogramma:</u></p> <p>andere bachelorsopleidingen in de IW, bachelor in de architectuur, bachelor in de ingenieurswetenschappen bouwkunde en architectuur</p> <p><u>via schakelprogramma:</u></p> <p>bachelor in bouw</p> | <p>master in het projectmanagement</p> |
| <p>master in de industriële wetenschappen: elektromechanica</p> | <p>academisch</p> | <p>bachelor in de IW: elektromechanica</p> <p><u>via voorbereidingsprogramma:</u></p> <p>andere bachelorsopleidingen in de IW</p> <p><u>via schakelprogramma:</u></p> <p>bachelor in de elektromechanica</p> | |
| <p>master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT</p> | <p>academisch</p> | <p>bachelor in de IW: elektronica-ICT</p> <p><u>via voorbereidingsprogramma:</u></p> <p>andere bachelorsopleidingen in de IW</p> <p><u>via schakelprogramma:</u></p> <p>bachelor in de elektronica-ICT</p> <p>bachelor in de toegepaste informatica</p> | |
| <p>master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie</p> <p>afstudeerrichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - milieutechnologie-radiochemie - (medisch) nucleaire technieken | <p>academisch</p> | <p>bachelor in de IW: nucleaire technologie</p> <p><u>via voorbereidingsprogramma:</u></p> <p>andere bachelorsopleidingen in de IW</p> <p><u>via schakelprogramma:</u></p> <p>bachelor in de chemie</p> | |

| | | | |
|---|------------|---|--|
| master in de industriële wetenschappen: verpakkingstechnologie | academisch | bachelor in de IW: verpakkingstechnologie <u>via voorbereidingsprogramma:</u> andere bachelorsopleidingen in de IW <u>via schakelprogramma:</u> bachelor in de chemie | |
| Schakelprogramma: PBA elektromechanica naar MA elektromechanica Schakelprogramma: PBA elektromechanica naar MA bouwkunde Schakelprogramma: PBA elektronica-ICT naar MA elektronica-ICT Schakelprogramma: PBA bouw naar MA bouwkunde Schakelprogramma: PBA biotechnologie (voedingsmiddelentechnologie PHL) naar MA VT Schakelprogramma: PBA toegepaste informatica naar MA elektronica-ICT | | | |

Initiële opleidingen
DEPARTEMENT N-TECH

| | | | |
|---|---------------|-----------------------------|--|
| bachelor in de bouw | professioneel | diploma secundair onderwijs | <u>via schakelprogramma:</u> master in de industriële wetenschappen: bouwkunde |
| bachelor in de elektromechanica afstudeerrichting: - klimatisering - onderhoudstechnologie | professioneel | diploma secundair onderwijs | <u>via schakelprogramma:</u> master in de industriële wetenschappen: elektromechanica master in de industriële wetenschappen: bouwkunde |
| bachelor in de elektronica-ICT | professioneel | diploma secundair onderwijs | <u>via schakelprogramma:</u> master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT |
| bachelor in de toegepaste informatica afstudeerrichting: -applicatie-ontwikkeling -systemen en netwerkbeheer | professioneel | diploma secundair onderwijs | <u>via schakelprogramma:</u> master in industriële wetenschappen: elektronica-ICT |

Initiële opleidingen Departement LeO

| graad en kwalificatie | gerichtheid | instroomvoorwaarden | doorstroommogelijkheden binnen XIOS voor het behalen van een bijkomende graad* |
|--|---------------|-----------------------------|--|
| bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs | professioneel | diploma secundair onderwijs | PG Niet-confess. Zedenleer v. lager onderwijs |
| bachelor in het onderwijs: lager onderwijs | professioneel | diploma secundair onderwijs | PG Niet-confess. Zedenleer v. lager onderwijs |
| bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs | professioneel | diploma secundair onderwijs | PG Niet-confess. Zedenleer v. lager onderwijs |

Initiële opleidingen Departement SAW

| graad en kwalificatie | gerichtheid | instroomvoorwaarden | doorstroommogelijkheden binnen XIOS voor het behalen van een bijkomende graad* |
|------------------------------|---------------|-----------------------------|--|
| bachelor in het sociaal werk | professioneel | diploma secundair onderwijs | |

*Voor doorstroming naar PG – zie overzicht postinitieel onderwijs.

Overzicht van de BNB, MNM, postgraduaten (PG) en de bij- en nascholingen (BNS) met vermelding van de toelatingsvoorwaarden en de certificering

| categorie | naam opleiding | studieomvang studiepunten | ht/vt* | toelatingsvoorwaarden | certificering |
|-----------|----------------|---------------------------|--------|-----------------------|---------------|
|-----------|----------------|---------------------------|--------|-----------------------|---------------|

Handelwetenschappen en bedrijfskunde

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------|----|----|--|--|
| BNB | Voortgezette studie journalistiek | 60 | vt | diploma hoger onderwijs | diploma van bachelor in de voortgezette studie journalistiek |
| PG | Videojournalistiek | 20 | vt | diploma hoger onderwijs of aanbeveling van een beeldbedrijf ** | postgraduaatgetuigschrift |

Toegepaste Ingenieurswetenschappen (TIW)

| | | | | | |
|------------|---|----|----|--|---|
| MNM | Projectmanagement | 60 | ht | master in de industriële wetenschappen, master in de ingenieurswetenschappen *** | diploma van master in het projectmanagement |
| PG | Stralingsdeskundige | 20 | vt | licentiaat/master in de (wetenschappen), arts/master in de geneeskunde, ir/master in de ingenieurswetenschappen, ing/master in de industriële wetenschappen, gegradueerde/bachelor met gelijkwaardig geachte ervaring ** | postgraduaatgetuigschrift |
| BNS | Stralingsbescherming voor verpleegkundigen en paramedici | 6 | vt | medisch personeel dat werkt in de gezondheidszorg en in aanraking komt met ioniserende straling en professionelen uit de radiologische sector met gelijkwaardig geachte ervaring | attest van slagen |
| BNS | Stralingsbescherming voor verpleegkundigen en paramedici – extra module: nucleaire geneeskunde of radiotherapie | 1 | vt | medisch personeel dat werkt in de gezondheidszorg en in aanraking komt met ioniserende straling en professionelen uit de radiologische sector met gelijkwaardig geachte ervaring | attest van slagen |

Onderwijs

| | | | | | |
|----|--|----|----|--|---------|
| PG | Niet-confess. zedenleer v. lager onderwijs | 30 | vt | bachelor in het onderwijs (kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs) / diploma initiële lerarenopleiding | diploma |
|----|--|----|----|--|---------|

CAD Onderwijs

| | | | | | |
|----|---|----|--|-------------------------|---------------------------|
| PG | Leren en doceren in het hoger onderwijs | 21 | | diploma hoger onderwijs | postgraduaatgetuigschrift |
|----|---|----|--|-------------------------|---------------------------|

* ht: halftijds, vt: voltijds

** wie niet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voldoet kan toegelaten worden tot het volgen van een PG maar geen aanspraak maken op een postgraduaatgetuigschrift; in geval van onduidelijkheid over de toelatingsvoorwaarden neemt het bestuurscollege een beslissing

*** master in de architectuur, de bio-ingenieurswetenschappen, de wiskunde-fysica-chemie- biologie, de biomedische wetenschappen, de biochemie en biotechnologie, (milieutechnologie en) milieuwetenschappen, de biowetenschappen, de geografie, de geologie, de informatica, de toegepaste informatica, de stedenbouw en ruimtelijke planning, productontwikkeling, productdesign, de toegepaste economische wetenschappen, de handelswetenschappen, handelsingenieur; andere masters onder voorbehoud van goedkeuring

OR. Art. 5: Organisatie van de opleidingen

§1 Organisatie van de opleidingen.

Voor elke opleiding (PBA, ABA, MA, BNB, MNM, PG) is het opleidingsprogramma vastgelegd.

Alle PBA, ABA en MA opleidingen worden aangeboden als voltijds of halftijds contactonderwijs.. De BNB in de voortgezette studie journalistiek en de MNM projectmanagement worden eveneens voltijds en halftijds aangeboden. Deze opleidingsprogramma's worden goedgekeurd door de bevoegde departementsraden. De opleidingsprogramma's voor de BNB, MNM, PG en BNS worden samen met de specifieke toelatingsvoorwaarden en een financieel plan goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

§2 Voor elk departement is een opleidingsgids samengesteld. Deze maakt deel uit van de onderwijsregeling.

Hierin wordt voor elke opleiding het volgende samengebracht :

1. de graad waartoe de opleiding leidt en de kwalificatie van de graad (een overzicht is opgenomen in de algemene onderwijsregeling)
2. de begin- en eindcompetenties (competentieprofiel)
3. inhoud van elke opleiding
4. het opleidingsprogramma en het modeltraject
5. de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen
6. per structureel programmadeel: de studieomvang uitgedrukt in studiepunten, het aantal contacturen en de totale studielast uitgedrukt in uren
7. per opleidingsonderdeel: de studieomvang uitgedrukt in studiepunten, het aantal contacturen en de totale studielast uitgedrukt in uren
8. per opleidingsonderdeel wordt eveneens het volgende gegeven:
 - begin/eindcompetenties
 - inhoud
 - werkvormen
 - evaluatie
 - tijdstip van evaluatie
 - evaluatiewijze
 - puntenverdeling (tussen de verschillende partims en toegepaste weging)
 - studiemateriaal en aanbevolen literatuur
 - verplichte onderwijsactiviteiten die kosten met zich meebrengen (excursies, buitenlandse reizen ...)
8. de organisatie van de introductiecursussen
9. de organisatie van informatiesessies voor beginnende studenten.

§3 **Het vastleggen van gevoerde gesprekken**

Het auditief of visueel vastleggen van gesprekken, gevoerd tussen personeel en/of studenten in het kader van onderwijs- en/of evaluatieactiviteiten, kan enkel mits schriftelijke toestemming van alle betrokken aanwezigen, tenzij het vastleggen van het gevoerde gesprek deel uitmaakt van een opdracht in het kader van het opleidingsonderdeel.

Dit schriftelijke akkoord vermeldt ten minste:

- het onderwerp van het gesprek
- de datum waarop het gesprek gevoerd werd
- het tijdstip van aanvang en van beëindiging van het gesprek
- de naam en handtekening van alle betrokken aanwezigen.

Bij inbreuk hiertegen wordt het tuchtreglement van kracht

AFDELING III: TOELATINGSVOORWAARDEN
(Art. 69 van het structuurdecreet; Art. 8 –13 en 16-20 van het flexibiliseringsdecreet)

OR. Art. 6: Toelating tot de bachelorsopleidingen

De toelatingsvoorwaarden gelden zowel voor de inschrijving voor een opleiding als voor de inschrijving voor een opleidingsonderdeel of meer opleidingsonderdelen.

§1 Algemene toelatingsvoorwaarden.

- een diploma van het secundair onderwijs;
- een diploma van het HOKT met volledig leerplan;
- een diploma van het HOSP met uitzondering van het Getuigschrift Pedagogische Bekwaamheid;
- een studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig wordt erkend.

Bij ontstentenis van een dergelijke erkenning kan het instellingsbestuur personen die in een land buiten de Europese Unie een diploma of getuigschrift behaald hebben, dat toelating verleent tot het hoger professioneel onderwijs c.q. het academisch onderwijs in dat land, toelaten tot inschrijving voor een bachelorsopleiding van het hoger professioneel onderwijs c.q. van het academisch onderwijs. De algemeen directeur neemt daartoe een gemotiveerde beslissing op basis van een met redenen omkleed advies van de departementsraad.

Procedure

De student richt hiertoe een schriftelijk gemotiveerde aanvraag tot inschrijving (stuaddoc 015) aan het departementshoofd. De aanvraag moet bevatten :

- a. een attest van geslaagd zijn voor de taalttest
- b. een gewettigde kopie van hun diploma secundair onderwijs en een beëdigde vertaling in het Nederlands, Frans, Duits of Engels
- c. een verklaring van de ambassade (Belgische ambassade in land van herkomst of ambassade van land van herkomst in België), een universiteit of officiële instantie uit het land waar de student zijn/haar diploma heeft behaald waarin staat dat het voorgelegde diploma toegang verleent tot (gelijkaardige) universitaire studies in het thuisland.
- d. attest of getuigschrift van gevolgde taalcursussen Nederlands (niet verplicht)
- e. kopie van hun paspoort / identiteitskaart
- f. geldige verblijfsvergunning
- g. voor kandidaat-studenten uit China: APS-certificaat (Akademische Prüfstelle – Certificate valid for studies in Belgium (Flemish Community))

- De student dient bovendien te beschikken over een positief leerkrediet.

De inschrijving van een bachelorstudent met een leerkrediet dat kleiner is dan of gelijk is aan nul kan geweigerd worden (financieringsdecreet art 48).

Een bachelorstudent met onvoldoende leerkrediet kan enkel inschrijven mits toelating. Een student met onvoldoende leerkrediet zal daartoe een gemotiveerde aanvraag tot inschrijving richten aan het departementshoofd. Deze beslist over de toelating tot inschrijving.

- Alleen studenten die voldoende kennis van het Nederlands hebben worden toegelaten tot de eerste inschrijving voor een opleiding met het Nederlands als onderwijstaal.

Taalvoorwaarden (art. 19 en 20 van het flexibiliseringsdecreet)

Buitenlandse studenten die niet in het bezit zijn van een in Vlaanderen behaald diploma secundair onderwijs moeten hun kennis van het Nederlands kunnen aantonen.

De student legt een taaltest Nederlands af of wordt hiervan vrijgesteld.

- a) De taaltest moet niet afgelegd worden wanneer de buitenlandse student:
 - ten minste één jaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs met vrucht voltooid heeft (flexibiliseringsdecreet Art. 19 1°);
 - geslaagd is verklaard voor ten minste 60 studiepunten in het Nederlandstalig hoger onderwijs (flexibiliseringsdecreet Art. 19 2°);
 - beschikt over een attest van beheersing van het Nederlands op niveau 5 (gelijkgesteld aan C1 van het Europees referentiekader) behaald aan een universitair talencentrum;
 - beschikt over een certificaat van de Nederlandse Taalunie: Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CnaVT) met minimaal het profiel taalvaardigheid hoger onderwijs (PTHO) of ook het profiel academische taalvaardigheid (PAT);
 - beschikt over een certificaat van kennis van het Nederlands afgeleverd door één van de partners van de associatie.
- b) Indien een student niet voldoet aan de voorwaarden onder a) zal hij onderworpen worden aan een taaltest afgenomen door één van de associatie-partners.
- c) Deze testen worden meerdere malen per jaar georganiseerd. Een student die niet slaagt voor dit taalexamen, krijgt geen toelating tot inschrijving. De student kan in dat geval ten vroegste het burgerlijk jaar nadien voor de tweede keer aan het examen deelnemen (een herexamen is bijgevolg niet mogelijk in hetzelfde jaar).
- d) Deze testen worden meerdere malen per jaar georganiseerd. Een student die niet slaagt voor dit taalexamen, krijgt geen toelating tot inschrijving.
- e) Voor deelname aan deze taaltest wordt een bijdrage gevraagd van 55 € bij aanmelding voor het examen.

§2 Afwijkende toelatingsvoorwaarden

Personen die niet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voldoen kunnen zich inschrijven voor een bachelorsopleiding indien ze slagen voor een bekwaamheidsonderzoek. Indien vereist wordt dit bekwaamheidsonderzoek vooraf gegaan door een taaltoets.

In het geval van **vluchtelingen, ontheemden of personen die nog niet officieel erkend zijn als vluchteling** en die geen of niet alle documenten kunnen voorleggen over hun vooropleiding in hun land van herkomst, geldt:

1. de kandidaat-student richt een schriftelijk verzoek tot inschrijving voor een opleiding of voor één of meerdere opleidingsonderdelen aan het departementshoofd.
Tegelijkertijd dient hij/zij een dossier in dat volgende documenten bevat:
 - documenten waaruit de status blijkt van vluchteling, ontheemde of persoon die nog niet officieel als vluchteling erkend is
 - een geldige verblijfsvergunning
 - een verklaring onder ede dat hij/zij in het land van herkomst wel degelijk de vereiste vooropleiding heeft genoten maar het officiële diploma niet kan voorleggen
 - gegevens die dit kunnen staven
 - een bewijs van voldoende kennis van het Nederlands
2. de departementsraad stelt een toelatingscommissie bestaande uit het opleidingshoofd, een tweede lid van de opleidingsraad en een studie- of trajectbegeleider samen; de toelatingscommissie beslist of het ingediende dossier ontvankelijk is en of een taaltoets vereist is. Indien wel, is geslaagd zijn voor de taaltoets noodzakelijk voor verderzetting van de procedure;
3. de toelatingscommissie neemt de nodige maatregelen zodat de kandidaat-student kan deelnemen aan een bekwaamheidsonderzoek dat zijn/haar algemeen niveau bepaalt; het bekwaamheidsonderzoek gaat het algemeen niveau van de kandidaat na en verloopt eventueel in samenwerking met externe deskundigen;
4. de toelatingscommissie legt een gemotiveerd advies voor aan de departementsraad;
5. de algemeen directeur geeft al dan niet toelating om in te schrijven op basis van een met redenen omkleed advies van de departementsraad en dit uiterlijk twee maanden na het indienen van het verzoek.

In het geval **medische, psychologische of sociale redenen** aan de grondslag liggen van het feit dat geen of niet alle documenten met betrekking tot de vereiste vooropleiding kunnen worden voorgelegd, geldt volgende procedure:

1. de kandidaat-student richt een schriftelijk verzoek tot inschrijving voor een opleiding of voor één of meerdere opleidingsonderdelen aan het departementshoofd.

Tegelijkertijd dient hij/zij een dossier in dat volgende documenten bevat:

- attesten en/of documenten ter staving van het medische, psychische of sociale dossier
- attesten/getuigschriften van gevolgde studie jaren die niet leidden tot een diploma
- een motivering waarom het kanaal van de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs niet werd gebruikt

2. – 5. zoals hierboven

In het geval een kandidaat-student van afwijkende toelatingsvoorwaarden wenst gebruik te maken op basis van **eerder verworven competenties**, wordt vereist dat een periode van ten minste drie jaar is verstreken tussen de datum waarop de kandidaat het secundair onderwijs heeft verlaten en de datum van aanvraag tot inschrijving en dat de kandidaat-student de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt.

Te volgen procedure:

1. de kandidaat-student richt een schriftelijk verzoek tot inschrijving voor een opleiding of voor één of meerdere opleidingsonderdelen aan het departementshoofd.

Tegelijkertijd dient hij/zij een dossier in dat volgende documenten bevat:

- een motivering van het verzoek
- attesten/getuigschriften en/of documenten ter staving van de eerder verworven competenties
- een motivering waarom het kanaal van de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs niet werd gebruikt
- een overzicht van het studieverloop en/of de arbeidssituatie

2. – 5. zoals hierboven

OR. Art. 7: Toelating tot een bachelorsopleiding na het behalen van een graad van bachelor (bachelor na bachelor)

De Raad van Bestuur kan bepalen dat de inschrijving voor sommige bachelorsopleidingen enkel rechtstreeks openstaat voor personen die reeds in het bezit zijn van een diploma van bachelor. De Raad van Bestuur wijst in dat geval op advies van de departementsraad ten minste één bachelorsopleiding met specifieke opleidingskenmerken in het professioneel hoger onderwijs aan waarop die bachelorsopleiding volgt. Zij kan de inschrijving afhankelijk maken van een onderzoek naar de geschiktheid en bekwaamheid van de studenten om de opleiding te volgen.

De Raad van Bestuur kan de inschrijving ook openstellen voor afgestudeerden van bedoelde bachelorsopleiding met andere opleidingskenmerken of van andere bachelorsopleidingen, desgevallend na het met succes voltooien van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma.

De departementsraad formuleert daartoe een advies.

De beslissingen terzake van de Raad van Bestuur worden vermeld bij de bachelor na bachelor opleidingen.

Dit geldt voor de bachelor na bachelor in de voortgezette studie journalistiek

OR. Art. 8: Toelating tot de mastersopleidingen

§1 Algemene toelatingsvoorwaarden.

Voor de inschrijving voor een mastersopleiding, geldt als algemene toelatingsvoorwaarde het bezit van een diploma van een bachelorsopleiding.

De toegang tot de master kan via volgende wegen:

- rechtstreeks: elke afgestudeerde van een academische bachelorsopleiding heeft directe toegang tot ten minste één mastersopleiding
- een voorbereidingsprogramma: in geval de Raad van Bestuur de inschrijving ook openstelt voor afgestudeerden van bedoelde bachelorsopleiding met andere opleidingskenmerken of van andere bachelorsopleidingen
- een schakelprogramma voor afgestudeerden van een professionele bachelor(45 – 90 SP). De Raad van Bestuur kan voorafgaand een bekwaamheidsonderzoek voorschrijven. Op grond hiervan of op grond van EVK's kan de minimale omvang van het schakelprogramma verminderen of kan de student vrijgesteld worden van de verplichting om een schakelprogramma te volgen.

§2 Toelating tot een master na master

De Raad van Bestuur kan bepalen dat de inschrijving voor sommige mastersopleidingen enkel openstaat voor personen die reeds in het bezit zijn van een diploma van een mastersopleiding (desgevallend met specifieke opleidingskenmerken). Zij kan de inschrijving afhankelijk maken van een onderzoek naar de geschiktheid en de bekwaamheid van de student om de masters na mastersopleiding te volgen.

De Raad van Bestuur kan de inschrijving ook openstellen voor afgestudeerden van bedoelde mastersopleiding maar met andere opleidingskenmerken of van andere mastersopleidingen, desgevallend na het met succes voltooien van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma

De Raad van Bestuur neemt een beslissing terzake op advies van de departementsraad.

Dit geldt voor de master na master projectmanagement

OR. Art. 9: Toelatingsvoorwaarden voor de postgraduatena (PG) en de bij-/nascholingen (BNS)

§1 Jaarlijks beslist de Raad van Bestuur aangaande de toelatingsvoorwaarden voor de postgraduaatsopleidingen en de bij-/nascholingen op advies van de departementsraad. Voor de lerarenopleiding zijn de toelatingsvoorwaarden decretaal vastgelegd.

Deze toelatingsvoorwaarden worden bij deze opleidingen vermeld.

§2 Voor het overige gelden de andere bepalingen van de onderwijsregeling en het examenreglement voor de postgraduatena en de bij-/nascholingen. De nodige informatie betreffende de postgraduatena en de bij-/nascholingen is opgenomen in een aparte studiegids.

OR. Art 9. bis: Inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen

Een student die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden kan wel inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen met een creditcontract op voorwaarde dat uit een onderzoek blijkt dat betrokkene beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen goed te kunnen volgen.

Te volgen procedure:

- de kandidaat richt schriftelijk een gemotiveerd verzoek tot het departementshoofd
- hij voegt documenten toe om zijn bekwaamheid te staven (EVK, EVC)
- een commissie bestaande uit departementshoofd, opleidingshoofd en betrokken lector/docent onderzoekt de aanvraag en doet binnen de twee weken een uitspraak

OR. Art. 10: Bijzondere bepalingen

Voor wat de toepassing van de toelatingsvoorwaarden betreft:

§1 worden de diploma's van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan en de diploma's van het hogeschoolonderwijs van één cyclus gelijkgesteld met een graad van bachelor;

§2 worden de diploma's van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type, het hogeschoolonderwijs van twee cycli, de diploma's van de tweede cyclus van het academisch onderwijs en de daarmee krachtens of bij het universiteitendecreet gelijkgestelde diploma's, de diploma's van het voortgezet academisch onderwijs en de diploma's van burgerlijk ingenieur polytechnicus en van licentiaat behaald aan de Koninklijke Militaire School te Brussel gelijkgesteld met een graad van master;

§3 kan de algemeen directeur op advies van de departementsraad personen die in het bezit zijn van een bekwaamheidsbewijs en/of van EVK's vrijstellen van de voorgeschreven vooropleidingseisen voor de inschrijving in mastersopleidingen, bachelor na bachelorsopleidingen of masters na mastersopleidingen voor zover hiermee wordt aangegeven dat de persoon de competenties bezit eigen aan de vereiste vooropleiding;

De student dient hiertoe een schriftelijk gemotiveerde aanvraag tot inschrijving in bij het departementshoofd.

De aanvraag moet bevatten :

- a) attesten, getuigschriften en diploma's en het bijhorende diplomasupplement en de vermelding van studiepunten en behaalde resultaat per opleidingsonderdeel in geval van een opleiding hoger onderwijs
- b) het profiel van de opleiding en de graad waartoe deze leidt in het land van herkomst
- c) desgevallend departementaal afhankelijk bijkomende vereisten.

De documenten, vermeld onder a en b moeten door de schooldirectie van het land, waar de studiën gevolgd werden, uitgereikt worden en moeten bovendien voor echt verklaard worden door een bevoegd diplomatiek agent. Voor de diploma's of getuigschriften die opgesteld werden in een andere taal dan die van België of van zijn buurlanden dient een vertaling door een Belgisch beëdigd vertaler te worden bijgevoegd.

- §4 kan de algemeen directeur op advies van het departementshoofd personen die in het bezit zijn van een buiten de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd diploma van het hoger onderwijs vrijstellen van de in deze afdeling voorkomende vooropleidingseisen voor de inschrijving in bachelorsopleidingen c.q. mastersopleidingen voor zover dat diploma gelijkwaardig is met de in deze afdeling bedoelde graden. Indien dat niet het geval is kan het departementshoofd de toelating tot inschrijving afhankelijk maken van de succesvolle voltooiing van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma. In dit geval dient dezelfde procedure als onder §3 vermeld gevolgd te worden.

AFDELING IV:

INSCHRIJVING VAN DE STUDENT

(afdeling 4 structuurdecreet, deel I, titel III van het flexibiliseringsdecreet, art. 8, 46, 47, 48 & 49 van het financieringsdecreet)

OR. Art. 11: Definitie

Een student schrijft zich in aan een instelling van zijn keuze voor zover hij voldoet aan de decretale en reglementaire toelatingsvoorwaarden conform art. 9 t.e.m. 20 van het flexibiliseringsdecreet.

§1 De inschrijving is een recht met in acht name van art. II.3 van het decreet rechtspositie m.n. het hogeschoolbestuur in de persoon van het departementshoofd en de student sluiten door de inschrijving een toetredingsovereenkomst, waarbij de laatste aangeeft de algemene voorwaarden te aanvaarden.

Deze algemene voorwaarden worden vastgelegd in:

- de onderwijs- en examenregeling;
- de rechtspositieregeling van de student bestaande uit
 - de wederzijdse rechten/plichten van het bestuur en de student en de gevolgen van de niet naleving ervan
 - de wegwijsinformatie of onthaalbrochure (conform art 29 §1 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur).

§2 De inschrijving is gebonden aan een bepaald academiejaar. Dit belet niet dat een student kan inschrijven voor een gedeelte van het academiejaar of meermaals per academiejaar.

§3 Conform het flexibiliseringsdecreet art. 22 schrijft de student zich in voor:

- 1 of meerdere opleidingen tegelijk, en/of
- 1 of meerdere opleidingsonderdelen, behorend tot 1 of meerdere opleidingen, en/of
- een schakel- of voorbereidingsprogramma
- een postgraduaat

Volgende combinaties zijn o.a. mogelijk:

- inschrijving voor een BA en een MA
- inschrijving voor een voorbereidingsprogramma en een MA
- inschrijving voor een schakelprogramma en een MA
- inschrijving voor twee verschillende BA
- inschrijving voor twee verschillende MA
- inschrijving voor een opleiding en voor één of meerdere opleidingsonderdelen

Conform het flexibiliseringsdecreet art. 23, 24 kan ook ingeschreven worden in een vervolgopleiding, vooraleer de graad die toelating verleent, behaald werd. De

rechtsgevolgen voor deze vervolgopleiding worden wel afhankelijk gesteld van het voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (consecutief delibereren).

Dit geldt ook voor de inschrijving in een master, bachelor na bachelor, master na master voor een student die nog niet geslaagd is in een voorbereidings- of schakelprogramma.

De student die van deze afwijkende voorwaarden wenst gebruik te maken richt een gemotiveerde aanvraag aan het departementshoofd. Deze wint het advies in van het opleidingshoofd. In samenspraak wordt, binnen de twee weken na de aanvraag, een programmapakket vastgelegd voor het betrokken academiejaar. Dit wordt ondertekend door student en departementshoofd en maakt deel uit van het contract zoals hieronder bedoeld.

- §4 Bij een tweede inschrijving voor een bachelors- of mastersopleiding waarvan de student reeds een diploma bezit, geldt de voorwaarde dat de student nog opleidingsonderdelen voor een studieomvang van tenminste 30 studiepunten moet volgen (flexibiliseringsdecreet art. 50)

OR. Art. 12: Contracten

Conform het flexibiliseringsdecreet art. 25 bepaalt de toetredingsovereenkomst de aard van het contract bij de inschrijving zijnde:

- een diplomacontract;
- een creditcontract;
- een examencontract.

§1 diplomacontract

Dit is een contract, aangegaan door het hogeschoolbestuur met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of die zich inschrijft voor een schakel- of voorbereidingsprogramma. Een postgraduaatsopleiding wordt op dezelfde wijze behandeld, doch geeft recht op een getuigschrift.

§2 diplomacontract bij wijze van overgangsregeling conform art. 97 van het flexibiliseringsdecreet:

Studenten die gestart zijn in het, op de vooravond van de inwerkingtreding van het flexibiliseringsdecreet, van toepassing zijnde studiejaarsysteem, worden van rechtswege geacht een diplomacontract te hebben gesloten, behoudens in het geval zij uitdrukkelijk kiezen voor het afsluiten van een examencontract.

Zij worden geacht een creditbewijs te hebben behaald voor de opleidingsonderdelen waarvoor binnen het studiejaarsysteem examens werden afgelegd en waarvoor zij geslaagd zijn verklaard.

§3 creditcontract:

Dit is een contract, aangegaan door het hogeschoolbestuur met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor één of meer opleidingsonderdelen. Een creditcontract is niet bedoeld, om in de loop van het academiejaar, het programmapakket binnen een diplomacontract bij te sturen. Dit wordt gevat door OR art. 19.

§4 examencontract:

Dit is een contract, aangegaan door het hogeschoolbestuur met de student die zich onder de door het instellingsbestuur bepaalde voorwaarden inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een graad of een diploma (examendiplomacontract) van een opleiding, of een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen (examencreditcontract)

Bepaalde opleidingsonderdelen vergen, wegens hun aard, de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten en komen niet in aanmerking voor een examencontract. Dit wordt vermeld bij het opleidingsonderdeel bij de inschrijving. Hiervoor wordt de student geacht een bijkomende inschrijving te nemen via een afzonderlijk creditcontract. Dit wordt gemotiveerd op de studiefiche horend bij het opleidingsonderdeel.

De aard van het contract doet geen afbreuk aan de toelatingsvoorwaarden, zoals beschreven in OR art. 6 §§ 1,2, en 3. In geval van inschrijving onder (examen)creditcontract moet betrokkene hieraan eveneens voldoen. Zoniet kan hij zich beroepen op OR art. 9 bis.

Bovendien dient betrokkene te beschikken over de begincompetenties voor het betreffende opleidingsonderdeel conform de volgtijdelijkheid van het modeltraject. Een student die wenst in te schrijven voor een opleidingsonderdeel behorend tot een andere dan het eerste structureel programmadeel, richt bij de inschrijving omwille van de volgtijdelijkheid een **schriftelijk verzoek** aan het departementshoofd. Binnen de twee weken na de aanvraag wordt de student schriftelijk geïnformeerd aangaande de beslissing van het departementshoofd.

OR. Art. 13: Studietrajecten (flexibiliseringsdecreet art 26).

In het hierboven bedoeld contract wordt overeenstemming bereikt aangaande het studietraject op grond waarvan een graad of diploma van een opleiding, respectievelijk een creditbewijs kan worden behaald. Dit studietraject bepaalt de modaliteiten inzake studieomvang, deliberatie en studievoortgangsbewaking bij wijze van:

- een modeltraject voor een groep studenten;
- een geïndividualiseerd traject voor een bepaalde student.

De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst op grond van het dossier van de student.

§1 Modeltraject

In de XIOS Hogeschool Limburg worden alle bachelors- en masters- opleidingen (zowel professioneel als academisch) als modeltraject aangeboden volgens een voltijds en halftijds regime.

- Het voltijds modeltraject voor een bacheloropleiding bestaat uit 3 opeenvolgende structurele programmadelen van elk 60 studiepunten.
- Het halftijds modeltraject voor een bacheloropleiding bestaat uit 6 opeenvolgende structurele programmadelen van elk 30 studiepunten.

Voor de bachelor na bachelor of master na master bestaat het modeltraject uit een programma van 60 studiepunten. Ook dit wordt voltijds (60 studiepunten per academiejaar) of halftijds (30 studiepunten per academiejaar) aangeboden.

In het academiejaar van de eerste inschrijving onder diplomacontract of diploma-examencontract bestaat het programmapakket van de student uit het eerste structurele programmadeel.

De resultaten die een student behaalt voor de opleidingsonderdelen van het structureel programmadeel waarvoor hij was ingeschreven en het oordeel van de examencommissie zijn mede bepalend voor de inschrijving tijdens de volgende academiejaren.

1. Indien de student geslaagd is voor een structureel programmadeel van het voorbije academiejaar kan hij zich inschrijven voor het volgende structurele programmadeel
2. Indien hij geslaagd is voor minstens 50% van de studiepunten van een structureel programmadeel van het voorbije academiejaar heeft hij volgende mogelijkheden.
 - Hij kan inschrijven voor opleidingsonderdelen van het programmadeel waarvoor het vorige academiejaar was ingeschreven en waarvoor hij nog geen creditbewijs behaalde en desgevallend voor opleidingsonderdelen van een volgend programmadeel.
 - De student kan niet elk opleidingsonderdeel van een volgend programmadeel opnemen in zijn pakket. Voor sommige opleidingsonderdelen zijn hieraan beginvoorwaarden verbonden die vermeld worden bij het opleidingsonderdeel in het contract.
 - De student richt bij de inschrijving een aanvraag aan het departementshoofd. Binnen een termijn van 2 weken ontvangt deze student een gemotiveerde beslissing aangaande het aangepast programmapakket voor het betrokken academiejaar.
3. Indien de student niet geslaagd is voor minstens 50% van de studiepunten van het laagste structurele programmadeel van het voorbije academiejaar wordt hij bij de samenstelling van zijn programmapakket verplicht geadviseerd door de trajectbegeleider conform OR art. 18.

Elk aangepast programmapakket wordt door student en departementshoofd voor akkoord ondertekend. Indien de student twee weken na de schriftelijke kennisgeving niet ondertekent, wordt zijn akkoord als gegeven geacht. Dit ondertekende programmapakket is onderdeel van de het contract.

§2 Geïndividualiseerd traject voor een bepaalde student

Een geïndividualiseerd traject kan worden toegekend aan studenten die

- zich kunnen beroepen op **medische, sociale of maatschappelijke** aspecten (o.m. werkenden)

- of op basis van EVC en EVK **vrijstellingen** hebben verworven. (zie verder §2)

De student die een geïndividualiseerd traject wenst aan te vragen moet zijn aanvraag laten adviseren door de trajectbegeleider. Deze zal rekening houden met de volgtijdelijkheid en de haalbaarheid in hoofde van de student en in functie van de organisatie van de opleiding. Alle aanvragen worden uiteindelijk beoordeeld en eventueel goedgekeurd door het departementshoofd.

Studenten, die op grond van creditbewijzen of eerder verworven kwalificaties (EVK's) verkregen via een formeel leertraject buiten de instelling en/of opleiding, of op grond van een bekwaamheidsbewijs voor eerder verworven competenties (afgeleverd door de validerende instantie waaronder de instelling ressorteert of waarmee zij een akkoord heeft) wensen **vrijgesteld** te worden van bepaalde opleidingsonderdelen of delen van opleidingsonderdelen behorend tot het **modeltraject**, kunnen bij de inschrijving een aanvraag richten tot het

departementshoofd. Vrijstelling voor delen van opleidingsonderdelen kan slechts voor zover de eindcompetenties voor deze delen duidelijk omschreven zijn en zij een vooraf vastgelegde studieomvang van minstens 3 studiepunten toegekend kregen. Betrokken student kan tegelijk verzoeken een geïndividualiseerd programmapakket samen te stellen bestaande uit de resterende opleidingsonderdelen van de opeenvolgende structurele programmadelen voor zover dit programmapakket de volgtijdelijkheid zoals vastgelegd voor de modeltrajecten respecteert. De procedure wordt beschreven onder afdeling VI.

Voor elke student die toegelaten wordt tot een geïndividualiseerd traject op basis van vrijstellingen wordt bij de eerste inschrijving het volledige programma dat zal leiden tot het behalen van de graad vastgelegd. Elk academiejaar wordt in het studiecontract het programmapakket m.b.t tot dat academiejaar vastgelegd.

OR. Art. 14: examenkansen/deelname aan onderwijsactiviteiten
(flexibiliseringsdecreet art. 29)

Een student heeft – ongeacht de aard van het contract – voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij is ingeschreven, recht op twee examenkansen in de loop van het academiejaar.

Indien de aard van het opleidingsonderdeel niet toelaat dat tweemaal wordt geëxamineerd kan dit recht niet worden uitgeoefend. In dit geval moet de student zich tijdens het volgend academiejaar opnieuw inschrijven.

Bij inschrijving onder examencontract heeft de student geen recht op deelname aan onderwijsactiviteiten.

OR. Art. 15: Studievoortgang binnen een geïndividualiseerd traject

<<vervalt, zit vervat in ER>>

OR. Art. 16: Het slagen voor het geheel van de opleiding

<<vervalt, zit vervat in ER>>

OR. Art. 17: Diplomering zonder inschrijving (flexibiliseringsdecreet art 51)

Een persoon die, op grond van een bewijs van bekwaamheid en/of EVK's, kan aantonen dat hij de competenties eigen aan een welomschreven opleiding bezit, kan om een diploma verzoeken, zonder zich voor de opleiding in te schrijven.

Hij richt een gemotiveerde aanvraag, vergezeld van relevante bekwaamheidsbewijzen tot de algemeen directeur. De algemeen directeur stelt een beoordelingscommissie samen bestaande uit ten minste, het betrokken

departementshoofd, het opleidingshoofd en de EVC coördinator. Deze beoordelingscommissie behandelt het dossier volgens de werkwijze voorzien in de EVC procedure (OR art 30 §3). Zij formuleert een advies dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemeen directeur.

OR. Art. 18: Studievoortgangsbewaking

Studenten lopen belangrijke studievertraging op indien zij ofwel:

- (1) ingeschreven waren met een (examen)creditcontract met het oog op het behalen van individuele credits en na 2 inschrijvingen nog geen creditbewijs behaalden.
- (2) Ingeschreven waren met een diplomacontract en na één academiejaar niet slaagden voor minstens 50% van de studiepunten van hun programmapakket.
 - bij de eerste inschrijving is dit 50% van het 1^e structureel programmadeel
 - bij de volgende inschrijvingen kan dit gaan om een programmapakket uit opleidingsonderdelen van opeenvolgende structurele programmadelen
 - bij een geïndividualiseerd traject kan het programmapakket opleidingsonderdelen van meerdere structurele programmadelen bevatten

In geval van 1:

Een student die een derde maal wenst in te schrijven met een (examen)creditcontract voor eenzelfde opleidingsonderdeel, richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan het departementshoofd. Deze kan dit verzoek inwilligen indien hij van oordeel is dat de bijzondere omstandigheden die oorzaak waren van het niet slagen zijn weggewerkt en verder slagen niet meer belemmeren

In geval van 2:

Studenten die zich in deze situatie bevinden worden voorafgaand aan de inschrijving toevertrouwd aan de trajectbegeleider die een advies formuleert aan het departementshoofd. Dit advies omvat bindende studievoorwaarden in die zin dat:

- de omvang van het programmapakket waarvoor de student mag inschrijven wordt bewaakt, zodat dit hij in totaal over niet meer dan 66 studiepunten zal geëvalueerd worden;
- de student het engagement aangaat om minstens een creditbewijs te betrachten voor de opleidingsonderdelen van het laagste structureel programmadeel behorend tot zijn inschrijving; zoniet verliest hij zijn recht op een derde inschrijving voor deze opleidingsonderdelen
- Wanneer een student niet aan de bindende studievoorwaarden voldaan heeft, kan hem/haar een inschrijving voor een volgend opleidingsonderdeel geweigerd worden

Dit advies wordt vastgelegd in een overeenkomst, ondertekend door student en departementshoofd, en maakt deel uit van het studiecontract.

Indien een student zijn inschrijvingsrecht een derde maal wenst te laten gelden richt hij een gemotiveerd verzoek aan het departementshoofd. Deze kan dit verzoek inwilligen indien hij van oordeel is dat de bijzondere omstandigheden die oorzaak waren van het niet slagen zijn weggewerkt. In dit laatste geval worden nieuwe bindende studievoorwaarden vastgelegd

Zowel in geval (1) als in geval (2) wordt het dossier afgehandeld binnen de twee weken na het verzoek tot inschrijving.

OR. Art. 19: Wijziging van contract in de loop van het academiejaar
(flexibiliseringsdecreet. Art. 28)

1. Een student kan, enkel na het beëindigen van een semester (trimester) verzoeken om het **type** contract, waaronder hij was ingeschreven, te wijzigen. Hij richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de algemeen directeur. Deze zal op advies van het departementshoofd op gemotiveerde wijze uitsluitend geven m.i.v. de eventuele consequenties voor het studiegeld.
2. Een student kan wel binnen het semester (trimester) verzoeken om de **inhoud** van zijn contract te wijzigen. Hij richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan het departementshoofd, die hem binnen de twee weken uitsluitend geeft.
 - De student kan verzoeken opleidingsonderdelen bijkomend op te nemen voor zover hij hiervoor nog kan inschrijven conform OR. Art. 20.
 - Hij kan ook verzoeken afstand te doen van opleidingsonderdelen voor zover de eerste examenkans nog niet benut is; een opleidingsonderdeel dat permanent geëvalueerd wordt is hiervoor dus uitgesloten.
 - Indien de student afstand doet van opleidingsonderdelen uit structureel programmadeel 1 dan kan hij geen opleidingsonderdelen uit structureel programmadeel 2 opnemen.
 - Hij kan verzoeken zich te heroriënteren. In dit geval schrijft hij zich uit voor opleidingsonderdelen waarvoor nog geen examenkans is opgenomen. Indien dit zich voordoet **in de loop van het eerste trimester** zijn er waarschijnlijk nog geen examenkansen opgenomen en kan dit met behoud van een diplomacontract, doch voor een andere opleiding. Indien dit zich voordoet **na het eerste trimester** kan dit eveneens met een diplomacontract dat betrekking heeft op die opleidingsonderdelen die nog kunnen opgenomen worden in de nieuwe opleiding overeenkomstig OR. Art. 20. De student heeft eveneens recht op een creditbewijs voor de opleidingsonderdelen waarvoor hij reeds minstens 10/20 behaalde.
3. Wijziging van het aantal opgenomen studiepunten in geval van een diplomacontract.
 - Een student ingeschreven onder diplomacontract kan het aantal opgenomen studiepunten wijzigen tot één dag voor de start van de periode waarin over het opleidingsonderdeel wordt geëxamineerd. De wijziging van het aantal studiepunten worden dan verwerkt in het individuele leercrediet van de student. Dit impliceert dat voor opleidingsonderdelen die enkel permanent geëvalueerd worden niet kan worden uitgeschreven.
 - De aanvraag tot wijziging van het aantal opgenomen studiepunten wordt op het studentensecretariaat ingediend ten laatste 5 dagen voor bedoelde limietdatum. Voor opleidingsonderdelen die enkel permanent geëvalueerd worden kan zoals hierboven vermeld niet worden uitgeschreven. Omdat zich organisatorische problemen kunnen stellen wordt hier evenwel een bufferzone van 5 dagen ingebouwd bij het begin van het trimester. Enkel tijdens deze periode kan de

student eveneens een aanvraag tot uitschrijven voor een opleidingsonderdeel dat enkel permanent geëvalueerd wordt indien op het studentensecretariaat.

4. Wijziging van het aantal opgenomen studiepunten door studenten onder creditcontract

- Uitschrijvingen voor opleidingsonderdelen door studenten onder creditcontract kunnen geen wijzigingen geven in het aantal opgenomen studiepunten.

OR. Art. 19 bis: gevolgen voor het leerkrediet bij voortijdig beëindigen van een bachelor- of masteropleiding / veranderen van opleiding van een generatiestudent (financieringsdecreet Art. 8 en Art. 47)

Bij het voortijdig beëindigen van een bachelor- of masteropleiding wordt de wijziging in het aantal opgenomen studiepunten enkel verwerkt in het individuele leerkrediet van de student volgens de regels die gelden voor het uitschrijven per opleidingsonderdeel.

Voor een generatiestudent die in de loop van hetzelfde academiejaar verandert van opleiding wordt

1. het aantal opgenomen studiepunten opnieuw toegevoegd aan het individuele leerkrediet als de student verandert vóór 1 december
2. de helft van het aantal opgenomen studiepunten opnieuw toegevoegd als de student verandert tussen 1 december en 15 maart
3. het aantal opgenomen studiepunten afgetrokken als de student verandert na 15 maart van het desbetreffende academiejaar.

OR. Art. 20: Tijdstip van inschrijving

De inschrijving gebeurt in de regel vóór de aanvang van het academiejaar. De inschrijvingsperiode loopt tot en met de 2^e zaterdag van juli en herbegint op de eerste werkdag na 15 augustus.

De mogelijkheid tot inschrijven na aanvang van het academiejaar hangt samen met het recht op examenkansen en deelname aan onderwijsactiviteiten.

1. Inschrijven onder diplomacontract (ook bij heroriëntering) gebeurt conform het modeltraject (voltijds of halftijds) of desgevallend het geïndividualiseerd traject.
2. Er kan alleen ingeschreven worden onder diploma- of creditcontract voor opleidingsonderdelen op het ogenblik dat de onderwijsactiviteiten behorend tot een opleidingsonderdeel nog niet beëindigd zijn. In het geval een opleidingsonderdeel bestaat uit trimestriële/semesteriële partims, oordeelt het departementshoofd (na overleg met de coördinerend verantwoordelijke) in welke mate de eerste examenkans nog kan benut worden.
3. Na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten behorend tot het opleidingsonderdeel, kan hiervoor enkel nog ingeschreven worden onder examencontract. Dit impliceert tevens twee examenkansen. Het wordt aan het oordeel van het departementshoofd (na overleg met de coördinerend verantwoordelijke) overgelaten of er nog een eerste examenkans kan geboden worden. Zoniet kan de student bij inschrijving afzien van de eerste examenkans, hetgeen expliciet vermeld wordt in zijn studiecontract

OR. Art. 21: Inschrijvingsprocedure

- §1 Een student die zich voor de 1e maal inschrijft aan XIOS, moet kunnen aantonen dat hij voldoet aan de decretale en reglementaire toelatingsvoorwaarden.

De student die zich voor de eerste maal inschrijft aan XIOS zal:

1. Zich persoonlijk aanmelden op één van de studentensecretariaten.
2. Een contractkeuze maken: diplomacontract, examencontract, creditcontract
3. De opleiding waarvoor hij zich wenst in te schrijven vastleggen.
4. De trajectkeuze kenbaar maken: modeltraject (voltijds, halftijds), een geïndividualiseerd traject.
5. Het originele diploma, getuigschrift of attest dat toelating verleent tot de gewenste opleiding of desgevallend opleidingsonderdeel vertonen.
6. Desgevallend bekwaamheidsbewijzen en andere bewijsstukken op basis waarvan een individueel traject wordt aangevraagd overhandigen.
7. De identiteitskaart of het paspoort voorleggen.
8. Het studiegeld betalen (via bankcontact of via overschrijving).
9. Voor buitenlandse studenten: de nodige bewijsstukken inleveren waaruit hun financierbaarheid afgeleid kan worden en een verblijfsvergunning.
10. Buitenlandse studenten die niet in het bezit zijn van een in Vlaanderen behaald diploma secundair onderwijs moeten hun kennis van het Nederlands kunnen aantonen.

De student legt een taaltest Nederlands af of wordt hiervan vrijgesteld. (conform Art. 6 § 1)

§2 Studenten die wensen in te schrijven voor een geïndividualiseerd traject of voor een creditcontract worden bij de inschrijving verzocht, de aanvraag gericht aan het departementshoofd, te ondertekenen. Pas na goedkeuring van deze aanvraag wordt de inschrijving definitief.

§3 De student die zich inschrijft via een diplomacontract of via een examendiplomacontract ontvangt bij de definitieve inschrijving een toetredingsovereenkomst. Deze omvat volgende elementen:

1. het studietraject (model traject of geïndividualiseerd traject);
2. de formele gegevens van de gekozen opleiding (naam, graad, studieomvang);
3. de doelstellingen van de gekozen opleidingen;
4. de opleidingsonderdelen horend bij het studietraject inclusief de studieomvang en volgtijdelijkheid (hiervoor wordt verwezen naar de studiegids en de ECTS fiches)
5. de tijdsperiode waarop de inschrijving betrekking heeft;
6. de voorwaarden voor het behalen van een creditbewijs per opleidingsonderdeel; voor de algemene regels wordt verwezen naar de onderwijs- en examenregeling, doch speciale kenmerken worden vermeld bij het opleidingsonderdeel;
7. de evaluatie en deliberatieregels (hiervoor wordt verwezen naar de onderwijs- en examenregeling)
8. het programmapakket waarop de inschrijving betrekking heeft, ondertekend door student en departementshoofd
9. in voorkomend geval:
 - opleidingsonderdelen waarvoor betrokkene reeds een creditbewijs behaalde (zelfde opleiding aan de eigen instelling)
 - delen van opleidingsonderdelen (met welomschreven eindcompetenties en een studieomvang van minstens 3 studiepunten) waarvoor betrokkene zijn cijfer behorend tot een eerdere inschrijving mag behouden. Hij kan dit cijfer weigeren bij de inschrijving.
 - opleidingsonderdelen (of delen ervan) waarvoor betrokkene vrijstelling verkreeg
 - het aantal examenkansen voor elk opleidingsonderdeel voor zover dit afwijkt van 2
 - mogelijke maatregelen m.b.t tot de studievoortgang voor studenten die studievertraging hebben opgelopen (bindende studievoorwaarden).

§4 De student die zich inschrijft via een creditcontract of via een examencreditcontract ontvangt bij de definitieve inschrijving een toetredingsovereenkomst. Deze omvat volgende elementen

1. de opleidingsonderdelen waarvoor betrokkene een inschrijving neemt
2. de studieomvang per opleidingsonderdeel

3. begin- en eindcompetenties van het betrokken opleidingsonderdeel
4. in voorkomend geval: de toelatingsvereisten voor de inschrijving voor het betrokken opleidingsonderdeel
5. de tijdsperiode waarop de inschrijving betrekking heeft
6. de voorwaarden voor het behalen van een creditbewijs per opleidingsonderdeel
7. in voorkomend geval de verkregen studieomvangvermindering (vrijstelling voor een gedeelte van een opleidingsonderdeel)
8. het aantal examenkansen
9. de evaluatieregels (verwijzing naar de ECTS Fiche van het betrokken opleidingsonderdeel in de studiegids of op het studentenweb)
10. mogelijke maatregelen van studievoortgangsbewaking voor studenten die studieovertraging opliepen (bindende studievoorwaarden)

§5 Studenten die het voorbije academiejaar aanwezig waren in de hogeschool krijgen vóór de aanvang van het volgend academiejaar een inschrijvingsformulier toegestuurd. Afhankelijk van de resultaten die een student behaalt voor deze opleidingsonderdelen en van het oordeel van de examencommissie is hier bijgevoegd:

- het volgende structurele programmadeel
- de opleidingsonderdelen van het programmadeel waarvoor het vorige academiejaar was ingeschreven en waarvoor nog geen creditbewijs werd behaald en de opleidingsonderdelen van het volgend structurele programmadeel. De student kan zich inschrijven rekening houdend met de voorwaarden vermeld onder 'modeltraject'.

Dit inschrijvingsformulier dient ondertekend terug gestuurd te worden naar het studentensecretariaat.

OR. Art. 22: een student bij-/nascholing (BNS) die voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, schrijft zich in door het ondertekend inschrijvingsformulier BNS te bezorgen aan de coördinator van het studentensecretariaat en door het betalen van het overeenkomstig inschrijvingsgeld via bankcontact of per overschrijving.

Studenten die zich voor de eerste maal inschrijven aan de XIOS Hogeschool Limburg dienen bovendien te voldoen aan de procedure zoals hierboven voorzien

AFDELING V: STUDIEGELD
(flexibiliseringsdecreet afdeling 2 en 3)

OR. Art. 23: Studiegeld voor studenten onder diploma- of creditcontract

Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte en een variabel gedeelte pro rata het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft. Het vast gedeelte is slechts één maal per academiejaar verschuldigd ongeacht het aantal inschrijvingen dat tijdens dat academiejaar aan dezelfde instelling wordt genomen. Dit betekent dat het aantal studiepunten voor een gecombineerde inschrijving (exclusief postinitiële opleidingen) wordt samengeteld. Postinitiële opleidingen worden steeds beschouwd als afzonderlijke opleidingen.

*Diploma- en/of creditcontract**

| Aantal studiepunten | minder dan 54 | 54 t.e.m. 66 | meer dan 66 |
|---------------------------|---|--|--|
| Niet beursstudent | € 61,8 + € 8,4 per studiepunt | € 567,8 | € 567,8 + € 3,4 per studiepunt boven 66 |
| Bijna beursstudent | € 41,3 + € 5,6 per studiepunt | € 378,6 | € 378,6 + € 2,2 per studiepunt boven 66 |
| Beursstudent | € 55 + € 55 per bijkomende inschrijving | € 100 + € 55 per bijkomende inschrijving | € 100 + € 55 per bijkomende inschrijving |

* het (bijna) beurstarief is enkel van toepassing op studenten met een diplomacontract

Niet beursstudenten

Aan studenten die in een academiejaar een inschrijving nemen voor ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten, wordt een forfaitair studiegeld van **567,8** euro gevraagd. Indien in een academiejaar een inschrijving wordt genomen voor méér dan 66 studiepunten, wordt een variabel gedeelte gevraagd bestaande uit het aantal studiepunten boven de 66 vermenigvuldigd met **3,4 euro per studiepunt**. Aan studenten die in een academiejaar een inschrijving nemen van ten hoogste 53 studiepunten, wordt een forfaitair studiegeld van **61,8 euro** gevraagd. Het variabel gedeelte bedraagt **8,4 euro** per studiepunt.

Beursstudenten

De inschrijvingen van een beursstudent worden steeds als afzonderlijke inschrijvingen geteld.

Een beursstudent die:

- één inschrijving neemt van ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten betaalt **100 euro**
- één inschrijving neemt van hoogstens 53 studiepunten betaalt **55 euro**

- twee inschrijvingen neemt, waarvan één ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten omvat, betaalt **155 euro**
 - twee inschrijvingen neemt met elk hoogstens 53 studiepunten betaalt **110 euro**
- De bepalingen voor beursstudenten zijn niet van toepassing op de postinitiële opleidingen. Dit impliceert dat een beursstudent die inschrijft voor een BA of MA gecombineerd met een BNB of MNM voor de eerste inschrijving betaalt als beursstudent en voor de tweede het studiegeld betaalt overeenkomstig de bepalingen voor deze opleiding.

Aan Bijna-beursstudenten die in een academiejaar een inschrijving nemen voor ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten, wordt een forfaitair studiegeld van **378,6 euro** gevraagd. Indien in een academiejaar een inschrijving wordt genomen voor méér dan 66 studiepunten, wordt een variabel gedeelte gevraagd bestaande uit het aantal studiepunten boven de 66 vermenigvuldigd met **2,2 euro per studiepunt**.

Aan bijna-beursstudenten die in een academiejaar een inschrijving nemen van ten hoogste 53 studiepunten, wordt een forfaitair studiegeld van **41,3 euro** gevraagd. Het variabel gedeelte bedraagt **5,6 euro** per studiepunt.

OR. Art. 24: Studiegeld voor studenten onder examencontract

Voor studenten onder examencontract bestaat het studiegeld uit:

- Een vast gedeelte van **56,2 euro**
- Een variabel gedeelte van **3,4 euro per studiepunt**

Voor studenten die een examencontract combineren met een credit/diploma contract wordt het studiegeld als volgt bepaald:

Examencontract gecombineerd met een diploma/creditcontract van ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten

| | |
|--|---|
| Examencontract: | Diploma/creditcontract: |
| - Vast gedeelte van 56,2 euro | Vast gedeelte van 567,8 euro voor |
| - Per studiepunt van het examencontract een variabel gedeelte van 3,4 euro per studiepunt | een niet beursstudent en 378,6 euro voor een bijna beursstudent. |

Examencontract gecombineerd met een diploma/creditcontract van hoogstens 53 studiepunten

| | |
|--|--|
| Examencontract: | Diploma/creditcontract |
| - Vast gedeelte van 56,2 euro | - Vast gedeelte van 61,8 euro |
| - Per studiepunt van het examencontract een variabel gedeelte van 3,4 euro per studiepunt | - Per studiepunt van het diploma/creditcontract 8,4 euro per studiepunt |

OR. Art. 25: Studiegeld voor buitenlandse studenten

Studiegeld voor buitenlandse studenten (flexibiliseringsdecreet art. 64) die geen beurstariefstudent zijn voor zover het niet gaat om:

- Studenten met de nationaliteit van een staat behorende tot de Europese Economische Ruimte
- Studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn voor een verblijf van onbeperkte duur in België
- Kandidaat vluchtelingen van wie de asielaanvraag ontvankelijk is verklaard, alsook hun kinderen.

Voor deze studenten wordt GEEN verhoogd studiegeld gevraagd.

OR. Art. 26: Bijdrage voor een bekwaamheidsonderzoek (conform flexibiliseringsdecreet. art. 68)

Voor een onderzoek betreffende EVK's dat verloopt op stukken, met het oog op het verlenen van vrijstelling wordt geen bijdrage gevraagd.

Het bekwaamheidsonderzoek op grond van EVC's en het via een bekwaamheidsonderzoek verlopend onderzoek betreffende EVK's op vraag van de instelling, behoort tot de bevoegdheid van de validerende instantie van de associatie waaronder de instelling ressorteert. De bijhorende kosten zijn in het desbetreffende reglement opgenomen.

OR. Art. 27: Studiegeld voor postinitiële opleidingen

Voor een student die zich inschrijft voor een bachelor na bachelor opleiding, een master na master opleiding, een postgraduaat of een bij-/nascholing worden de studiegelden jaarlijks voor 1 mei vastgelegd door de Raad van Bestuur. Voor 2008-2009 gelden hiervoor de volgende bedragen:

| categorie | naam opleiding | studiegeld (€) | |
|---|--|----------------|-------------|
| Handelwetenschappen en bedrijfskunde | | | |
| BNB | voorgezette studie journalistiek | 1137,7 | |
| PG | videojournalistiek | 2.000 | |
| Toegepaste ingenieurswetenschappen | | | |
| MNM | projectmanagement | 3500 | voltijds |
| | | 1750 | halftijds |
| PG | Stralingsdeskundige* | 2940** | |
| BNS | stralingsbescherming (1) | 250 | |
| BNS | stralingsbescherming extra module | 100 | |
| Onderwijs | | | |
| PG | niet-confess. zedenleer v. lager onderwijs | 375** | |
| CAD Onderwijs | | | |
| PG | Leren en doceren in het hoger onderwijs* | 200 | basismodule |
| | | 300 | project |

* Inschrijving geldt voor 2 academiejaren

** Onder voorbehoud

OR. Art. 28: Betalingsmodaliteiten

§1 Het studiegeld moet betaald worden vóór 1 oktober, via bancontact of gebruikmakend van het voorgedrukte overschrijvingsformulier. Bij laattijdige inschrijving dient zulks te gebeuren uiterlijk 8 dagen na de inschrijving.

1. Nieuwe studenten die wensen als (bijna)beursstudent te betalen, moeten bij de inschrijving bewijzen dat zij aan de financiële voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor een studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap. De standaardberekening gebeurt op basis van het aanslagbiljet van de personenbelasting van de persoon bij wie de student ten laste is, inkomsten 2007 – aanslagjaar 2008
De berekeningen gebeuren door de sociale dienst van de studentenvoorzieningen (vzw Stuvox).
2. Studenten die zich herinschrijven en die wensen te betalen als (bijna)beursstudent kunnen dit op basis van hun beurstoestand van 2008-2009 of via de procedure beschreven onder punt 1. Indien achteraf (uit de documenten van de dienst studietoelagen, of uit de berekening door de sociale dienst) blijkt dat zij beurs- of bijna-beursstudent zijn, wordt het passende bedrag aan studiegeld terugbetaald.
3. Alle andere studenten betalen bij hun inschrijving/herinschrijving het volledig studiegeld. Indien achteraf (uit de documenten van de dienst studietoelagen, of uit de berekening door de sociale dienst) blijkt dat zij beurs- of bijna-beursstudent zijn, wordt het passende bedrag aan studiegeld terugbetaald.

De hogeschool behoudt het recht voor om in de loop van de maand mei het resterende bedrag te vorderen van studenten die dan nog geen bewijs geleverd hebben dat zij beursgerechtigd zijn of daarmee gelijkgesteld.

§2 Een student kan maar deelnemen aan een examen van een opleidingsonderdeel indien het verschuldigde inschrijvingsgeld is betaald of een regeling werd getroffen. In geval van niet-betaling of bij gebrek aan regeling worden eventueel reeds behaalde resultaten als niet-bestaand beschouwd en ontvangt de student voor de betreffende opleidingsonderdelen geen creditbewijs.

§3 Terugstorting van het studiegeld bij uitschrijving

Een student die zich wenst uit te schrijven, dient dit schriftelijk te melden aan het departementshoofd. De poststempel of de datum van afgifte op het studentensecretariaat geldt als uitschrijvingsdatum.

De student die vóór de aanvang van het academiejaar uitschrijft krijgt het studiegeld terugbetaald na aftrek van 55 euro administratieve kosten.

De student die vóór 1 december van het academiejaar uitschrijft, krijgt twee derden van het studiegeld terugbetaald na aftrek van 55 euro administratieve kosten.

De student die vóór 1 maart van het academiejaar uitschrijft, krijgt één derde van het studiegeld terugbetaald na aftrek van 55 euro administratieve kosten.

Terugstorting en vorderingen van het studiegeld bij wijziging van de inhoud van het contract.

De wijziging van de inhoud van het contract kan geen aanleiding geven tot terugbetaling het inschrijvingsgeld behalve bij de overgang van een voltijds naar een halftijds regime waarbij de regels inzake terugbetaling bij uitschrijving op het halve programma van toepassing zijn. Bij uitbreiding van de omvang van het studiepakket zal het studiegeld herberekend worden conform de omvang van het nieuwe programmapakket.

Heroriëntering geeft geen aanleiding tot bijkomend studiegeld, behalve tengevolge van een bijkomende inschrijving onder examencontract.

Terugstorting en vorderingen van het studiegeld bij wijziging van het type contract.

De algemeen directeur bepaalt in voorkomend geval een billijk gedeelte van het studiegeld dat aan de student bijkomend zal worden gevorderd of teruggestort.

Postinitiële opleidingen.

Indien het hogeschoolbestuur beslist de opleiding niet te laten doorgaan wordt het inschrijvingsgeld integraal terugbetaald.

Voor postinitiële opleidingen wordt bij uitschrijving vóór de aanvangsdatum 5 % van het studiegeld ingehouden als administratieve kost. Bij uitschrijving na aanvangsdatum wordt het studiegeld niet meer terugbetaald.

OR. Art. 29: Attesten

Attesten voor kinderbijslag en studietoelage worden niet langer door de hogeschool aan de student bezorgd.

Na betaling van het studiegeld wordt na aanvang van het academiejaar de studentenkaart afgeleverd.

Slechts na het vervullen van alle formaliteiten (inschrijven/herinschrijven, de nodige documenten verstrekken voor het dossier, bepalen en ondertekenen van het programmapakket, betalen van het studiegeld) is de inschrijving definitief. De inschrijvingsgegevens worden elektronisch doorgestuurd naar de Databank Hoger Onderwijs.

Uit deze centrale databank putten de officiële instanties hun informatie om te bepalen of de student recht heeft op kinderbijslag en/of studietoelage.

OR. Art. 30: Vrijstelling of geïndividualiseerd traject op basis van een voor te leggen dossier.

Vrijstelling kan worden aangevraagd voor opleidingsonderdelen of delen ervan voor zover deze minstens 3 studiepunten omvatten.

De betrokken student zal hiertoe een schriftelijke aanvraag (stuaddoc 006) richten tot het departementshoofd. Dit gebeurt bij de inschrijving of ten laatste binnen de 2 weken na de inschrijving. Voor opleidingsonderdelen die pas in het tweede of derde trimester/semester starten kan nog een aanvraag gedaan worden in de loop van het academiejaar (uiterlijk twee weken na aanvang van het trimester/semester)

Betrokken student kan tegelijk verzoeken een geïndividualiseerd programmapakket samen te stellen bestaande uit de resterende opleidingsonderdelen van de opeenvolgende structurele programmadelen voor zover dit programmapakket de volgtijdelijkheid zoals vastgelegd voor de modeltrajecten respecteert. Dit betekent dat geen opleidingsonderdelen uit een hoger structureel programmadeel kunnen opgenomen worden vooraleer alle programmadelen uit een lager structureel deel zijn opgenomen in het geïndividualiseerd traject.

De student kan bij zijn aanvraag verzoeken om zijn dossier mondeling toe te lichten.

Er zijn vier gronden op basis waarvan vrijstelling kan worden gevraagd: creditbewijs behaald aan de eigen instelling, creditbewijs (of gelijkwaardig) behaald aan een andere instelling, eerder verworven kwalificaties (EVK) of eerder verworven competenties (EVC)

§1 Een student kan in het kader van een diplomacontract vrijstelling bekomen voor een opleidingsonderdeel waarvoor hij/zij een creditbewijs behaalde in het kader van een creditcontract aan de eigen instelling.

§2 Procedure voor vrijstelling op basis van eerder met goed gevolg afgelegde examens aan een binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs die de graden van bachelor of master aflevert (creditbewijs)

Het departementshoofd kan, op advies van de opleidingsraad, vrijstelling verlenen aan personen die in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift van hoger onderwijs of die geslaagd zijn in ten minste één studiejaar van een opleiding van het hoger onderwijs of kunnen aantonen dat zij geslaagd zijn voor aparte opleidingsonderdelen. Het dient te gaan om opleidingen leidend tot de graad van bachelor (of desgevallend master) of opleidingsonderdelen behorend tot een bachelorsopleiding (of mastersopleiding), verstrekt aan een instelling met binnenlands of buitenlands statuut.

In deze gevallen kan vrijstelling verleend worden voor een opleidingsonderdeel:

- dat naar hun oordeel het opleidingsonderdeel uit het jaarprogramma - en waarvoor vrijstelling wordt gevraagd - naar inhoud, niveau en studiedruk overstijgt
- waarvoor betrokkene een examencijfer behaalde van ten minste **10/20**

Procedure

Betrokkene richt een aanvraag tot het departementshoofd.

De aanvraag dient ten minste te omvatten :

1. het competentieprofiel van de gevolgde opleiding
2. een origineel of voor eensluidend verklaard afschrift van het behaalde diploma, getuigschrift of bewijs van slagen voor een studiejaar en bijhorend diplomasupplement;
3. een (ECTS) fiche van de opleidingsonderdelen met vermelding van de competenties verbonden aan het opleidingsonderdeel, de studieomvang in studiepunten en een beknopte inhoud;
4. een officieel bewijs van de behaalde resultaten van de opleidingsonderdelen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd;
5. desgevallend het verzoek om, in geval van toekenning van vrijstelling, over de structurele programmadelen heen een geïndividualiseerd programmapakket samen te stellen;
6. indien betrokkene inschrijft in een laatste bachelorjaar, desgevallend het verzoek om in te schrijven in het aansluitende masterjaar of het aansluitende bachelor na bachelor jaar;
7. indien betrokkene inschrijft in een masterjaar, desgevallend het verzoek tot inschrijving in een aansluitend master na masterjaar;

Indien nodig kan het departementshoofd verzoeken om bijkomend studiemateriaal van een aantal opleidingsonderdelen te bezorgen.

De beslissing voor het toekennen van vrijstelling en desgevallend het geïndividualiseerd traject kan afhankelijk gemaakt worden van een bekwaamheidsonderzoek. In dit geval verwijst het departementshoofd betrokken student door naar de validerende instantie en motiveert de noodzakelijkheid van dit bekwaamheidsonderzoek (flexibiliseringsdecreet art 46)

De documenten vermeld onder 1, 2, 3 en 4 moeten voor eensluidend verklaard worden door de instelling die ze aflevert. Indien het gaat om een instelling uit het buitenland moeten de documenten voor eensluidend verklaard worden door een bevoegd diplomatiek agent. Indien de documenten zijn opgesteld in een andere taal dan die van België of zijn buurlanden, dient een vertaling door een Belgisch beëdigd vertaler te worden bijgevoegd.

§3 Vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK)

Het departementshoofd kan, op advies van de opleidingsraad, eveneens vrijstelling verlenen op grond van EVK d.w.z. een kwalificatie die door een instelling werd uitgereikt na het met succes afronden van een formeel opleidingstraject. Het betreft m.a.w. opleidingen (of opleidingsonderdelen die

behoren tot opleidingen) die niet leiden tot de graad van bachelor (of desgevallend master) verstrekt aan een instelling van binnenlands of buitenlands statuut. Voorbeelden zijn HOSP opleidingen, postgraduatoren, bij-/nascholingen De student dient aan te tonen dat hij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden. Voor het overige wordt dezelfde procedure gevolgd als onder § 1.

§4 Vrijstelling op basis van eerder verworven competenties (EVC)

Een toekomstig student die op grond van leerprocessen, die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd, in aanmerking meent te komen voor vrijstelling, dient in de eerste plaats erkenning van eerder verworven competenties (EVC) te bekomen.

Dit gebeurt conform het reglement van de Associatie Universiteit Hogescholen Limburg.

De EVC-procedure omvat volgende stappen:

1. een intakefase met als doel: nagaan van de ontvankelijkheid van de aanvraag, precisering van de aanvraag, bespreking beoordelingsstandaarden
2. samenstellen van het portfolio

De stappen 1 en 2 worden begeleid door een trajectbegeleider of EVC coach van het betrokken departement

3. registratie van de aanvraag bij de validerende instantie
4. beoordeling van het portfolio (en ev. bijkomende proeven van bekwaamheid) door een beoordelingscommissie
5. certificering door de validerende instantie (toekennen van een bewijs van bekwaamheid)

Voor alle details wordt verwezen naar de EVC-procedure en het EVC-reglement van de AUHL.

De bijdrage voor een EVC-procedure bestaat uit een forfaitair gedeelte (te betalen na de intakefase) en een gedeelte evenredig met de omvang van het bekwaamheidsonderzoek (flexibiliseringsdecreet art. 68)

De eigenlijke aanvraag voor het bekomen van vrijstellingen wordt ingediend bij het departementshoofd en omvat:

1. de originele bewijzen van bekwaamheid uitgereikt door de validerende instantie van de associatie met vermelding van de competenties waarvoor deze gelden;
2. het verzoek om, in geval van vrijstelling een geïndividualiseerd programmapakket samen te stellen;
3. indien betrokkene inschrijft in een laatste bachelorjaar, desgevallend het verzoek om in te schrijven in het aansluitende masterjaar of het aansluitende bachelor na bachelor jaar;
4. indien betrokkene inschrijft in een masterjaar, desgevallend het verzoek tot inschrijving in een aansluitend master na masterjaar;

§5 Zowel in het geval van §1, §2 als §3 wordt uiterlijk 2 weken na de aanvang van het academiejaar of na de datum van de aanvraag de student schriftelijk op de hoogte gesteld van de gemotiveerde beslissing.

Deze omvat :

1. de opleidingsonderdelen waarvoor hij vrijstelling verkreeg;
2. het geïndividualiseerd programmapakket (traject) over de structurele programmadelen heen waarvoor de student nog dient in te schrijven om de bijhorende graad te behalen
3. het programmapakket waarvoor de student kan inschrijven in het aanvangend academiejaar

Het geïndividualiseerde traject en het studiepakket per academiejaar wordt door student en departementshoofd ondertekend en maakt deel uit van het contract. Indien de student 2 weken na schriftelijke kennisgeving niet ondertekent, wordt zijn akkoord als gegeven geacht.

§6 Een student kan de genomen beslissing weigeren binnen de maand nadat hij hiervan in kennis werd gesteld. Hij meldt dit schriftelijk aan het departementshoofd. Het geïndividualiseerd traject is onderwerp van de toetredingsovereenkomst (zie OR. Art. 13)

AFDELING VII: HET VOLGEN VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN AAN ANDERE INSTELLINGEN VOOR HOGER ONDERWIJS IN BINNEN- EN BUITENLAND

OR. Art. 31

- §1. De studenten die onderwijsactiviteiten wensen te volgen aan andere instellingen in binnen- en buitenland en dit ter vervanging van een deel van het opleidingsprogramma van de XIOS Hogeschool Limburg, dienen ten minste 4 maanden vóór het vertrek een schriftelijke aanvraag in bij het departementshoofd.
- §2. De schriftelijke aanvraag van de student dient het programma te bevatten van de opleidingsonderdelen die hij aan de andere instelling wenst te volgen ter vervanging van opleidingsonderdelen aan de eigen instelling. Het vervangingsprogramma aan de andere instelling dient hetzelfde aantal of meer studiepunten te omvatten als het wegvallend programma aan de eigen instelling. Het dient in ieder geval te gaan om een andere instelling waarmee de hogeschool een akkoord terzake heeft afgesloten, ondertekend door de algemeen directeur. Indien het gaat om een buitenlandse instelling, van de Europese economische ruimte, dient deze bovendien voor te komen op de lijst van instellingen met een Erasmus University Charter. Deze aanvraag is opgesteld conform de geldende procedures van het kwaliteitshandboek en is mede ondertekend door een lid van het onderwijzend personeel dat de begeleiding van de student op zich neemt. Ze wordt minstens 3 maanden vóór het vertrek doorgestuurd naar de algemeen coördinator internationalisering.
- §3. Het departementshoofd deelt, nadat het dossier gescreend is door de algemeen coördinator internationalisering, ten laatste 1 maand vóór het vertrek, zijn beslissing schriftelijk mee aan de student.
- §4. Indien aan de andere instelling examen wordt afgelegd over de daar gevolgde opleidingsonderdelen wordt de beoordeling toegekend door de andere instelling volgens ECTS normen, gewogen volgens het toegekende aantal studiepunten, door de examencommissie in rekening gebracht. De examencommissie wijst voor deze examens een lid aan dat, in afwijking van ER.Art.10, optreedt alsof het de betrokken student voor het betrokken opleidingsonderdeel heeft ondervraagd.
- §5. Indien de student niet slaagt in de eerste examenperiode, kan de examencommissie van de eigen instelling de examencijfers toegekend door de andere instellingen behandelen volgens de algemeen geldende regels van het examenreglement van de XIOS Hogeschool Limburg. Indien de mogelijkheid niet bestaat om over bedoelde opleidingsonderdelen examen af te leggen aan de andere instelling tijdens de tweede examenperiode, wordt door de examencommissie een equivalent opleidingsonderdeel aangeduid

waarover de student aan de XIOS Hogeschool Limburg examens kan afleggen tijdens de tweede examenperiode.

- §6. Voor een student die niet slaagt in de tweede examenperiode gelden eveneens de regels van het examenreglement van de XIOS Hogeschool Limburg, inclusief examencijfers toegekend door de andere instelling.
- §7. Indien een student een stage wenst te volbrengen in een bedrijf in het buitenland, gelden in principe dezelfde regels als voor elk ander opleidingsonderdeel. De stagebegeleider van de eigen instelling is nochtans verantwoordelijk voor de aanduiding van een stagebegeleider in het buitenland (dit kan ook gebeuren door de buitenlandse partnerinstelling in onderling overleg). Hij maakt ook de nodige afspraken inzake begeleiding, stagerapport en beoordeling van deze student. Deze afspraken dienen schriftelijk te gebeuren en worden ondertekend door de 3 partijen, nl. student, buitenlandse stagebegeleider en stagebegeleider in de instelling. Deze afspraak wordt bij de aanvraag die hij richt aan het departementshoofd, gevoegd.

AFDELING VIII: TAALREGELING (structuurdecreet art. 91)

OR. Art. 32: Gebruik van vreemde taal

- §1 In de bachelors- en mastersopleidingen kan een andere taal worden gebruikt voor:
- 1° de opleidingsonderdelen die een vreemde taal tot onderwerp hebben en in die taal worden gedoceerd;
 - 2° de opleidingsonderdelen die gedoceerd worden door anderstalige gasthoogleraren of gastprofessoren;
 - 3° de anderstalige opleidingsonderdelen die, met instemming van het instellingsbestuur, worden gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs;

Voor opleidingsonderdelen kan tevens in **beperkte mate een andere taal** dan het Nederlands worden gebruikt wanneer de meerwaarde voor de studenten en de functionaliteit voor de opleiding blijkt uit een expliciet gemotiveerde beslissing daartoe en op voorwaarde dat de hiervoor aangewezen docent de andere taal op adequate wijze beheerst. In **geen geval** kan eenzelfde opleidingsonderdeel, behalve in de gevallen vermeld onder 1 en 3 en in geval gedoceerd door een anderstalige gastdocent, **volledig in een andere taal** aangeboden worden.

Voor **bachelorsopleidingen** is het gebruik van een andere taal dan het Nederlands beperkt tot ten hoogste 10% van de omvang van het opleidingsprogramma; voor het bepalen van die grens worden de opleidingsonderdelen bedoeld onder 1° en 3° hierboven niet meegerekend

In het hoger professioneel onderwijs geldt bovendien de beperking dat over de **leerstof die in een andere taal** wordt aangeboden, behalve in gevallen onder 1° en 3° vermeld, **nooit een examen afgenomen** kan worden, tenzij dezelfde leerstof ook in het Nederlands werd aangebracht of gedoceerd.

Met in acht name van het voorgaande hebben studenten bovendien het recht over een opleidingsonderdeel waarin een andere taal dan het Nederlands werd gebruikt, **examen af te leggen in het Nederlands**, met uitzondering van de gevallen vermeld onder 1° en 3°.

- §2 In afwijking van §1 kan de XIOS Hogeschool Limburg bachelors en **mastersopleidingen volledig in een andere taal** dan het Nederlands aanbieden indien het om opleidingsprogramma's gaat specifiek ontworpen voor buitenlandse studenten op voorwaarde dat een **equivalente opleiding in het Nederlands wordt aangeboden**.

- §3 In afwijking van §1 en §2 kan de XIOS Hogeschool Limburg **mastersopleidingen aanbieden in een andere taal** dan het Nederlands indien het gaat om opleidingsprogramma's die specifiek in het kader van het **International Course**

Programme van ontwikkelingssamenwerking ten behoeve van buitenlandse studenten zijn ontworpen.

§4 De XIOS Hogeschool Limburg bepaalt vrij de onderwijstaal voor de bachelor na bachelor en de master na master opleidingen.

OR. Art. 34: Gedragscode inzake taalregeling

§1 In de XIOS Hogeschool Limburg worden in de regel alleen onderwijsactiviteiten in een andere taal gedoceerd en geëxamineerd behorende tot 1° en 3°. Voor wat eindwerken betreft kan 2° van toepassing verklaard worden. Deze gevallen worden ten persoonlijke titel ter goedkeuring voorgelegd aan het departementshoofd.

§2 Het gebruik van een andere taal dan het Nederlands conform OR Art.32 §1, uitgezonderd het vermelde onder 1° en 3° **wordt vermeden in een eerste studiejaar.**

Indien een bepaalde opleidingsraad wenst over te gaan tot het gebruik van een **andere taal dan het Nederlands in bepaalde opleidingsonderdelen** stelt hij een dossier samen:

- waaruit de meerwaarde voor de studenten en de functionaliteit voor de opleiding blijkt;
- waaruit blijkt dat de hiervoor aangewezen docent de andere taal op adequate wijze beheerst;
- waarin aangetoond wordt dat voldaan is aan OR. Art. 32 §1 uitgezonderd voor gevallen vermeld onder 1° en 3°
- een verslag is toegevoegd van de departementale studentenraad waaruit voldoende overleg en draagkracht van het initiatief blijkt.

Dit dossier wordt voorgelegd aan de departementsraad die een expliciet gemotiveerde beslissing ter zake neemt. Deze beslissing wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het bestuurscollege voor de aanvang van het academiejaar. Het gebruik van een andere taal wordt in elk geval expliciet vermeld bij het betreffende opleidingsonderdeel in de departementale studiegids.

§3 Indien een departement een **opleiding** conform OR Art. 32 §2, §3, §4 **volledig in een andere taal** wenst aan te bieden wordt een dossier samengesteld dat het volgende omvat.

- een motivatie ter verantwoording van het initiatief
- de gebruikte onderwijstaal
- het bewijs dat voldaan is aan ORBM § 2, §3 of §4
- een bondige beschrijving van de doelgroep, de toelatingsvoorwaarden, de begincompetenties, het competentieprofiel, de studieomvang in studiepunten, opleidingsprogramma, begin- en eindcompetenties per opleidingsonderdeel samen met de onderwijsactiviteiten, het leermateriaal en evaluatiemethode

- de samenstelling van de opleidingsraad die deze opleiding zal begeleiden
- een haalbaarheidsstudie naar aanwezigheid van voldoende verwachte instroom, van de nodige onderwijs/onderzoekscapaciteit, expertise in de vreemde taal, financiële middelen
- De departementsraad formuleert een gemotiveerd advies en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur. Deze neemt terzake een beslissing uiterlijke 1 mei voorafgaand aan de aanvang van het academiejaar.

§4 Daarenboven wordt het aanbieden van opleidingsonderdelen, modules en programma's specifiek ten behoeve van buitenlandse studenten gestimuleerd. Indien deze leerstof behoort tot de bachelors- en mastersopleidingen dient voldaan te worden aan de bepalingen van OR. Art. 32 Deze initiatieven worden gebundeld in een aparte gids voor buitenlandse studenten. Deze wordt na positief advies van de onderscheiden departementsraden, ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuurscollege.

AFDELING IX: INTERN BEROEP

In een aantal gevallen van studievoortgangsbeslissing, deel uitmakend van deze onderwijsregeling, treedt het departementshoofd op als orgaan dat werkt onder de verantwoordelijkheid van het hogeschoolbestuur en dat als openbare dienst in een reglementaire verhouding staat tot de student. Het betreft volgende beslissingen:

- De toekenning van een vrijstelling, zijnde de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen;
- Een beslissing waarbij het volgen van een schakel- en/of voorbereidingsprogramma wordt opgelegd en waarbij de studieomvang van dergelijk programma wordt vastgesteld;
- Het opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking.
- Het vastleggen van het programmapakket bij de inschrijving
- Beslissingen die een invloed kunnen hebben op het leerkrediet

De student wordt steeds binnen een bepaalde termijn, afhankelijk van het geval, schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing.

De student kan binnen een termijn van 5 kalenderdagen hiertegen beroep aantekenen bij de algemeen directeur via een aangetekend schrijven. Deze termijn gaat in de dag na deze waarop de student kennis heeft genomen van de beslissing.

Dit beroep omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- de dagtekening
- een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep gericht is
- een uiteenzetting van de bezwaren tegen het beroep
- een afschrift van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft.

De institutionele ombudspersoon legt een dossier aan. Dit omvat:

- het beroep
- een afschrift van de omschreven beslissing
- de onderliggende stukken

Hij houdt dit ter beschikking van alle betrokkenen die het dossier ter plaatse kunnen inzien.

De algemeen directeur behandelt dit beroep door:

- Een gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid
- Het ontvankelijk verklaren van het beroep

In geval van een ontvankelijk verklaard beroep hoort hij – desgevallend in aanwezigheid van de institutionele ombudspersoon – beide partijen: zijnde enerzijds het departementshoofd en anderzijds de student. Zij kunnen zich beiden laten bijstaan door een raadsman. Hij bezorgt een verslag van deze hoorzitting aan het departementshoofd en kan deze verzoeken zijn beslissing te bevestigen of herroepen. In dit laatste geval neemt het departementshoofd een nieuwe beslissing na het inwinnen van het advies van de opleidingsraad. Hij brengt de

student schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Deze termijn gaat in de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Hierna is geen nieuw intern beroep mogelijk.

Na uitputting van de interne beroepsmogelijkheden kan de student een verzoekschrift indienen bij de Raad voor studievoortgangsbepalingen zoals geschreven in het examenreglement **ER art. 22 § 6**.

Daar waar de beslissingsbevoegdheid gelegd is bij de Algemeen directeur:

- Erkenning van buitenlandse diploma's
 - Toestaan van afwijkende toelatingsvoorwaarden
 - Wijziging van het type contract in de loop van het academiejaar
- geldt dezelfde procedure als hierboven en treedt het bestuurscollege op als beroepsinstantie.

AFDELING X:
ACADEMISCHE KALENDER 2009-2010

| Onderwijsactiviteiten tijdens de weken (trimestersysteem) | Onderwijsactiviteiten tijdens de weken (semestersysteem) | De week van maandag: |
|--|---|-------------------------|
| 1 | 1 | 21 september 2009 |
| 2 | 2 | 28 september 2009 |
| 3 | 3 | 05 oktober 2009 |
| 4 | 4 | 12 oktober 2009 |
| 5 | 5 | 19 oktober 2009 |
| 6 | 6 | 26 oktober 2009 |
| herfstvakantie | herfstvakantie | 02 november 2009 |
| 7 | 7 | 09 november 2009 |
| 8 | 8 | 16 november 2009 |
| 9 | 9 | 23 november 2009 |
| 10 | 10 | 30 december 2009 |
| EXAMEN | 11 | 07 december 2009 |
| EXAMEN | 12 | 14 december 2009 |
| kerstvakantie | kerstvakantie | 21 december 2009 |
| kerstvakantie | kerstvakantie | 28 december 2009 |
| 1 | 13 | 04 januari 2010 |
| 2 | 14 | 11 januari 2010 |
| 3 | EXAMEN | 18 januari 2010 |
| 4 | EXAMEN | 25 januari 2010 |
| 5 | 1 | 01 februari 2010 |
| 6 | 2 | 08 februari 2010 |
| Krokusvakantie | Krokusvakantie | 15 februari 2010 |
| 7 | 3 | 22 februari 2010 |
| 8 | 4 | 01 maart 2010 |
| 9 | 5 | 08 maart 2010 |
| EXAMEN | 6 | 15 maart 2010 |
| EXAMEN | 7 | 22 maart 2010 |
| 1 | 8 | 29 maart 2010 |
| paasvakantie | paasvakantie | 05 april 2010 |
| paasvakantie | paasvakantie | 12 april 2010 |
| 2 | 9 | 19 april 2010 |
| 3 | 10 | 26 april 2010 |
| 4 | 11 | 03 mei 2010 |
| 5 | 12 | 10 mei 2010 |
| 6 | 13 | 17 mei 2010 |
| 7 | 14 | 24 mei 2010 |
| 8 | EXAMEN | 31 mei 2010 |
| 9 | EXAMEN | 07 juni 2010 |
| EXAMEN | EXAMEN | 14 juni 2010 |
| EXAMEN | EXAMEN | 21 juni 2010 |
| EXAMEN, deliberatie, proclamatie | EXAMEN, deliberatie, proclamatie | 28 juni 2010 |
| zomervakantie (7 weken) | zomervakantie (7 weken) | 05 juli 2010 |
| EXAMEN (2e periode) | EXAMEN (2e periode) | 23 augustus 2010 |
| EXAMEN (2e periode) | EXAMEN (2e periode) | 30 augustus 2010 |
| EXAMEN (2e periode) | EXAMEN (2e periode) | 06 september 2010 |
| EXAMEN deliberatie, proclamatie (2 ^e periode) | EXAMEN deliberatie, proclamatie (2 ^e periode) | 13 september 2010 |
| begin academiejaar 2010-2011 | begin academiejaar 2010-2011 | 20 september 2010 |

De specifieke afwijkende academische kalender is opgenomen in de departementale studiegids.

AFDELING XI: BEGRIPPENKADER

| | |
|--------------------------------|---|
| academiejaar | een periode van één jaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar |
| afstudeerrichting | een differentiatie binnen een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 30 studiepunten |
| bachelor na bachelorsopleiding | opleiding van 60 studiepunten die aansluit bij een bachelorsopleiding. |
| bachelorsopleiding | opleiding van 180 studiepunten die leidt tot de graad van bachelor; zij kan professioneel of academisch gericht zijn. |
| bekwaamheidsonderzoek | het onderzoek van de competenties van een persoon voorafgaand aan het afleveren van een bewijs van bekwaamheid |
| beursstudent | een student die: a) voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van het decreet van 30 april 2004 betreffende de studiefinanciering en studentenvoorzieningen in het hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of b) onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische Ruimte en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of c) een DGOS-bursaal, een BTC-bursaal of een bursaal in de programma's van de ontwikkelingssamenwerking van de Vlaamse Interuniversitaire Raad is |
| bewijs van bekwaamheid | het bewijs dat een student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan: <ul style="list-style-type: none">• het niveau van bachelor in het hoger professioneel onderwijs of het academisch onderwijs, of• het masterniveau, of• een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen;• bedoeld bewijs betreft een document of een registratie |

| | |
|-------------------------------|---|
| bij-/nascholing (BNS) | korte opleidingstrajecten georganiseerd in het kader van permanente vorming; zij worden afgesloten met een attest van deelname of indien er een evaluatie voorzien wordt desgevallend met een attest van slagen |
| bijna-beursstudent | student die geen studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap ontvangt maar wiens referentie-inkomen ten hoogste € 1.240 boven de financiële maximumgrens bepaald in de regelgeving betreffende studietoelagen ligt. Het bedrag van € 1.240 wordt jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex (referentie 1 september 2004) (basisdecreet art. 150) |
| creditbewijs | de erkenning van het feit dat een student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als "credits" |
| creditcontract | een contract, aangegaan door een instellingsbestuur met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor één of meer opleidingsonderdelen |
| decreet rechtspositieregeling | het decreet betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 19 maart 2004 |
| diplomacontract | een contract, aangegaan door een instellingsbestuur met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of die zich inschrijft voor een schakel- of voorbereidingsprogramma of voor een postgraduaatsopleiding (BD def 15) |
| EVC | een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd |

| | |
|----------------|--|
| EVK | een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een attest van slagen dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden |
| examen | elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan het opleidingsonderdeel, heeft verworven |
| examencontract | een contract, aangegaan door een instellingsbestuur met de student die zich onder de door het instellingsbestuur bepaalde voorwaarden inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van: |
| examenvormen | <ol style="list-style-type: none"> 1. een graad of een diploma van een opleiding, of 2. een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>volledig schriftelijk examen</u> desgevallend op digitale wijze afgenomen. Het examen bestaat uit gesloten en/of open vragen; (kan enkel tijdens de examenperiode); 2. <u>mondeling examen</u> met schriftelijke voorbereiding of voorbereiding op digitale wijze; het examen bestaat uit open vragen; elke student beantwoordt een voldoende aantal vragen die representatief zijn voor het deel van de leerstof dat op dat ogenblik geëxamineerd wordt; (kan enkel tijdens de examenperiode); 3. <u>permanent evalueren</u> betekent systematisch evalueren tijdens het onderwijsleerproces, dus niet tijdens de examenperiode. Het evalueren is m.a.w. geïntegreerd in het leerproces. In deze context wordt ook over 'assessment' gesproken. De vorm van de permanente evaluatie sluit aan bij de opdrachten of taken die de studenten maken en dus bij het concept 'begeleide kennisverwerking'. De 'stukken' waarop de permanente evaluatie gebaseerd is worden bijgehouden in een portfolio. Permanente evaluatie is een uitbreiding van wat voorheen werd omschreven als <u>quoting tijdens het academiejaar</u>, zijnde evaluatievormen toepasbaar op onderwijsactiviteiten zoals het volgen van |

werkzittingen, het redigeren van scripties en eindwerken, het maken van werkstukken en proefontwerpen, het uitvoeren van onderzoeksopdrachten, het opstellen van seminariewerken, het uitvoeren van praktische oefeningen en laboratoria, het deelnemen aan veldwerk en excursies en het doorlopen van stages;

4. praktisch examen: het betreft een vaardigheidstoets (bv. een practicumopdracht) die nagaat of de student over bepaalde vaardigheden beschikt of bepaalde handelingen kan uitvoeren; (kan enkel tijdens de examenperiode);
5. vervangend examen: deze examenvorm kan slechts in uitzonderlijke omstandigheden voorkomen i.c. in het geval van herkansing voor een opleidingsonderdeel waarvoor enkel permanente evaluatie voorzien was. Deze examenvorm kan bijgevolg enkel tijdens de tweede examenperiode voorkomen.
6. inhaalexamen: examen dat op verzoek van de student kan toegestaan worden ter vervanging van een gemiste examenkans ingevolge een gewettigde afwezigheid (dus niet bij laattijdig inschrijven)

Elk examen voldoet aan de algemeen geldende criteria o.m. inzake betrouwbaarheid en validiteit.

financieringsdecreet

decreet betreffende de financiering van de werking van de hogescholen en de universiteiten in Vlaanderen

flexibiliseringsdecreet

het decreet betreffende de flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen en houdende dringende hogeronderwijsmaatregelen van 21 april 2004

generatiestudent

een student die zich, in een bepaald academiejaar, voor het eerst inschrijft met een diplomacontract voor een professioneel of academisch gerichte bachelor in het Vlaamse hoger onderwijs. Het statuut van generatiestudent geldt voor dat volledige academiejaar

graad

aanduiding bachelor, master of doctor verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma.

halftijds regime

betrokkene schrijft zich in voor een gestructureerd programmadeel van 30 (27 tot 33) studiepunten

| | |
|----------------------------|---|
| hogescholendecreet | per academiejaar het decreet betreffende de hogescholen in de Vlaamse gemeenschap van 13 juli 1994 |
| inschrijving | een student schrijft zich in aan een instelling van zijn keuze voor zover hij voldoet aan de decretale en reglementaire toelatingsvoorwaarden |
| kwalificatie van een graad | toevoeging die verwijst naar de voltooide opleiding of voor wat de graad van doctor betreft, naar een vakgebied. |
| leerkrediet | het totale pakket van studiepunten dat een student gedurende zijn studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving onder diplomacontract of in een initiële bachelor- of masteropleiding of een opleidingsonderdeel onder creditcontract en dat naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en welke hij verwerft, kan evolueren |
| master na mastersopleiding | opleiding van minstens 60 studiepunten die aansluit bij een mastersopleiding. |
| masterproef | werkstuk waarmee de mastersopleiding wordt voltooid; daardoor geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping; het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch-reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student; de studieomvang van de masterproef is in studiepunten uitgedrukt ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma, met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten. |
| mastersopleiding | opleiding van minstens 60 studiepunten die leidt tot de graad van master; zij is academisch gericht en sluit aan bij een bachelorsopleiding. |
| minidecreet | decreet tot instelling van een aantal maatregelen tot herstructurering en flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen 31 mei 2006 |
| opgenomen studiepunten | studiepunten, verbonden aan de opleidingsonderdelen, waarvoor een student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar |
| opleiding | de structurerende eenheid van het onderwijsaanbod; (zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma) |
| opleidingsonderdeel | een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en |

| | |
|----------------------------|--|
| opleidingsprofiel | evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes een geordende opsomming van de specifieke basiscompetenties die binnen een opleiding worden verworven |
| partim | Een deel van een opleidingsonderdeel van minstens 3 SP |
| postgraduaat (PG) | opleiding met een omvang van ten minste 20 studiepunten die een verdere verbreding c.q. verdieping beoogt van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelors- of mastersopleiding; ze wordt afgesloten met een postgraduaat getuigschrift. |
| postinitiële opleidingen | opleidingen waarvoor de toelating gebeurt op grond van een diploma hoger onderwijs |
| schakelprogramma | een programma dat kan worden opgelegd aan een student die zich wenst in te schrijven voor een mastersopleiding op grond van een in het professioneel hoger onderwijs uitgereikt bachelordiploma; het programma beoogt de in artikel 58 §2,2° van het structuurdecreet van 4 april 2003 bedoelde algemene wetenschappelijke competenties en wetenschappelijke disciplinaire basiskennis bij te brengen. |
| specificatie van een graad | de toevoeging van de woorden “of science” of “of arts” aan een graad |
| structuurdecreet | het decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 4 april 2003 |
| student | een persoon ingeschreven in een instelling voor hoger onderwijs; (BD def 32) |
| studiegeld | het bedrag te betalen door de student voor de deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens; (BD def 32) |
| studieomvang | het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding; (min 3 stpt per opleidingsonderdeel) |
| studiepunt | een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt |
| studietraject | een studietraject bepaalt de modaliteiten inzake studieomvang, deliberatie en studievoortgangsbewaking: |

| | |
|----------------------------|---|
| studievoortgangsbeslissing | <ol style="list-style-type: none"> 1. bij wijze van modeltraject voor een groep studenten 2. bij wijze van geïndividualiseerd traject voor een bepaalde student; <p>de opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst op grond van het dossier van de student (BD art. 138)</p> <p>één van volgende beslissingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een examenbeslissing, zijnde elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meer opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel; 2. een examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten; 3. de toekenning van EVK en/of een bewijs van bekwaamheid, dat aangeeft dat een student op grond van eerder verworven competenties of eerder verworven kwalificaties bepaalde competenties heeft verworven; 4. de toekenning van een vrijstelling, zijnde de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of van een deel ervan, examen af te leggen; 5. een beslissing waarbij het volgen van een schakel- en/of voorbereidingsprogramma wordt opgelegd en waarbij de studieomvang van dergelijk programma wordt vastgesteld 6. het opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking, bedoeld in art. 52 van het flexibiliseringsdecreet |
| toetredingsovereenkomst | de overeenkomst tussen bestuur en student, waarbij de laatste aangeeft de algemene voorwaarden te aanvaarden;(BD def 38) |
| verworven studiepunten | studiepunten, verbonden aan de opleidingsonderdelen, waarvoor een student een creditbewijs heeft ontvangen |
| volgtijdelijkheid | de door het instellingsbestuur bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding vooraleer een student een examen kan doen over een ander opleidingsonderdeel of een andere opleiding. |
| voltijds regime | betrokkene schrijft zich in voor een gestructureerd |

| | |
|-------------------------|--|
| voorbereidingsprogramma | programmadeel van 60 (54 tot 66) studiepunten per academiejaar of indien het een programma van minder dan 60 studiepunten betreft voor het volledige programma |
| vrijstelling | programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de opleiding waarvoor hij zich wenst in te schrijven. De opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan van minstens 3 studiepunten, examen af te leggen. |

EXAMENREGELING

XIOS HOGESCHOOL LIMBURG

ACADEMIEJAAR 2009-2010

Afdeling I Examenperiodes en organisatie van de examens

Examenperiodes
Mededelingen
Deelname aan examens
Meldingsplicht
Openbaarheid van examens
Afwijking van examenvorm
Onregelmatigheden tijdens de examens
Examencijfers en eindresultaten

Afdeling II Examencommissies en deliberaties

Samenstelling van examencommissies
Bevoegdheden van de examencommissies
Beraadslaging
Beslissingsrecht
Tweede examenkans, niet slagen, afwijzen van studenten
Afsluiting van de deliberaties
Proces-verbaal
Bijzondere bepaling
Consecutief delibereren

Afdeling III Bekendmaking van de resultaten

Bekendmaking van het resultaat van de examens
Schriftelijke mededeling van de resultaten
Betwisting m.b.t. examens

- Bemiddeling en overleg
- Onregelmatigheden
- Materiële vergissingen
- Intern beroep
- Raad voor studievoortgangsbeslissingen

| | |
|----------------------|--|
| Afdeling IV | Bijzondere bepalingen voor de eindproef, endstage, eindproject |
| | Definitie van eindproef Onderwerp van eindproef Gevolgen van niet slagen voor de eindproef |
| Afdeling V | De departementale ombudspersoon |
| | Aanduiding Taakomschrijving |
| Afdeling VI | Studenten met het statuut van topsporter |
| Afdeling VII | Studentenvertegenwoordigers |
| Afdeling VIII | Studenten met het statuut ‘ student met functiebeperking’ |
| Afdeling IX | Slotbepaling |

ER. Art. 1

Onderhavige examenregeling(reglement) is opgesteld in uitvoering van en rekening houdend met:

- het decreet betreffende de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap van 13 juli 1994;
- het decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 4 april 2003;
- het decreet betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 19 maart 2004;
- het decreet betreffende de flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen en houdende dringende hogeronderwijsmaatregelen van 21 april 2004
- het decreet betreffende de studiefinanciering en studentenvoorzieningen in het hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap van 21 april 2004
- het (mini)decreet tot instelling van een aantal maatregelen tot herstructurering en flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 31 mei 2006

Meer bepaald geeft het uitvoering aan Art. 56 van het decreet betreffende de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap en aan Art. 78 van het decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen zoals gewijzigd door art. 71 van het flexibiliseringsdecreet en door het minidecreet art 36.

Dit reglement is van toepassing op alle examens aan de XIOS Hogeschool Limburg. Het kan maar gewijzigd worden door de raad van bestuur. De raad van bestuur kan op voorstel van de betrokken departementsraden dit algemeen examenreglement aanvullen met departementale bepalingen.

ER. Art. 1 bis

In dit examenreglement wordt onder opleidingen verstaan:

- de bachelorsopleidingen en masteropleidingen, de bachelor na bachelorsopleiding en de master na mastersopleiding en de postgraduaten (voor organisatorische aspecten kan hier afgeweken worden mits mededeling aan de examencommissie)

ER. Art. 2: Examenperiodes

§1. Periodes

De hogeschool organiseert elk academiejaar twee examenperiodes voor elk structureel programmadeel van de opleidingen.

§2. De eerste examenperiode omvat 7 weken, waarvan eventueel een aantal blokweken. Ze bestaat uit twee of drie delen (m.a.w. examenreeksen) waarvoor de begin- en einddata expliciet vermeld worden in de academische kalender. De eerste examenperiode wordt tijdelijk geopend gedurende de deelperiodes van de eerste examenperiode. Opleidingen kunnen gemotiveerd afwijken van de spreiding van deze examenweken over het academiejaar omwille van het onderwijskundig concept. Ze dienen hierbij een equivalent aantal evaluatieweken te garanderen. Deze evaluatieweken dienen expliciet vermeld te worden op de academische kalender van de opleiding. Conform ER art. 5§3 kan er een inhaalexamen georganiseerd worden in of na het sluiten van deelperiodes van de eerste examenperiode en in de tweede examenperiode voor studenten die om gewettigde reden verhinderd waren tijdens het voorziene examen. De tweede examenperiode omvat 4 weken.

§3. De studenten kunnen uitsluitend tijdens deze examenperiodes examens afleggen voor bepaalde opleidingsonderdelen of partims die op dat tijdstip afgehandeld zijn.

§4. Examen: elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel heeft verworven.

Permanente evaluatie: heeft betrekking op opleidingsonderdelen of partims waarop de student in de loop van het academiejaar geëvalueerd en gequoteerd wordt en waarvoor geen examen voorzien wordt tijdens de examenperiode; de leden van de examencommissies die hiermee belast waren moeten, na het beëindigen ervan, het definitief resultaat hiervoor indienen. Dit examencijfer is het enige dat de examencommissie voor de bedoelde activiteiten bij de deliberatie tijdens de 1^{ste} examenperiode en - indien geen vervangend examen voorzien werd - tijdens de 2^o examenperiode in rekening zal brengen.

§5. Opening en sluiting van de examenperiode.

De voorzitter van de examencommissie (het departementshoofd) opent en sluit iedere examenperiode. De opening van de eerste examenperiode (inclusief de vermelding van de periode gedurende dewelke de eerste examenperiode tijdelijk geopend wordt) wordt vóór 1 november "ad valvas" bekend gemaakt aan personeel en studenten.

De opening van de tweede examenperiode wordt onmiddellijk na het sluiten van de eerste examenperiode “ad valvas” bekend gemaakt.

ER. Art. 3: Mededelingen

§1. Vóór 1 oktober stelt de voorzitter van de examencommissie de studenten en examinatoren op de hoogte van de examen- en onderwijsregeling en desgevallend van andere departementale reglementen o.a. met betrekking tot het tot stand komen van het examencijfer voor stages en eindwerken.

§2. Vóór 15 oktober brengt de voorzitter van de examencommissie, op advies van de opleidingsraden, de studenten schriftelijk op de hoogte - voor zover dit nog niet is opgenomen in de departementale studiegids - van:

- 1 voor opleidingsonderdelen of partims die beoordeeld worden via “permanente evaluatie”, het maximaal aantal ongewettigde afwezigheden waarboven het opleidingsonderdeel in zijn totaliteit gemerkt wordt met “niet deelgenomen”;
- 2 voor opleidingsonderdelen of partims die beoordeeld worden via “permanente evaluatie” of er hetzij:
 - een vervangend examen voorzien wordt tijdens de tweede examenperiode in geval van niet slagen tijdens de eerste examenperiode;
 - geen examen mogelijk is tijdens de tweede examenperiode en dus het behaalde resultaat onveranderd wordt in rekening gebracht tijdens de tweede examenperiode;
- 3 voor welke opleidingsonderdelen een examencijfer van minder dan 10 steeds leidt tot niet slagen voor een structureel programmadeel en dus de gehele opleiding;
- 4 voor welke partims een score van minstens 7/20 een voorwaarde is voor het toekennen van een creditbewijs voor het betreffende opleidingsonderdeel;
- 5 voor welke partims met een studieomvang van minstens 3 studiepunten een examencijfer van minstens 10 kan behouden worden voor de tweede examenperiode en bij inschrijving voor het volgend academiejaar;
- 6 de datum (vóór eind februari) van de extra deliberatie voor het geheel van de opleiding.

§3. De voorzitter van de examencommissie stelt, in samenspraak met de opleidingsraden het examenrooster op van de mondelinge, schriftelijke of praktische examens tijdens de eerste examenperiode, aangevuld met de vervangende examens tijdens de tweede examenperiode. Hij streeft een maximale spreiding van de examens na voor elke student.

Het examenrooster vermeldt ten minste :

- * data / uren / lokalen voor ieder examen
- * examenvorm
- * examinatoren / toezichters

* data van deliberaties en proclamaties

- §4. Het examenrooster zal minstens 3 weken voor de aanvang van de examens, aan de studenten bekendgemaakt worden en is dan definitief. Voor de 1e examenperiode gebeurt de mededeling “ad valvas”, voor de 2e examenperiode schriftelijk.
- §5. Examinatoren en examinandi houden zich strikt aan het meegedeeld examenrooster.

ER. Art. 4: Deelname aan examens

- §1. De inschrijving voor het academiejaar onder diploma-, credit- of examencontract is een noodzakelijke voorwaarde om deel te nemen aan de examens in een bepaald academiejaar, overeenkomstig het programmapakket of de opleidingsonderdelen van de inschrijving.
- §2. Per inschrijving heeft de student per opleidingsonderdeel recht op 2 examenkansen en dit slechts éénmaal per examenperiode, tenzij er conform art. 3 geen 2^e examenkans mogelijk is tijdens de tweede examenperiode of omwille van een laattijdige inschrijving.
- .

ER. Art. 5: Meldingsplicht

- §1. De student moet zich op de examens aanmelden op de hiervoor vastgestelde en bekendgemaakte tijdstippen in de voorziene examenlokalen. Hij ondertekent de aanwezigheidslijst ter plaatse.
- §2. De student die niet aanwezig kan zijn op een examen/permanente evaluatie moet ervoor zorgen dat het studentensecretariaat uiterlijk binnen de vijf kalenderdagen, aanvangend de dag waarop de evaluatie plaatsvond, een schriftelijke verklaring met vermelding van de reden van afwezigheid ontvangen heeft. Het departementshoofd beslist over het gewettigd zijn van de verklaring (bij ontstentenis de Algemeen Directeur).
- §3 afwezigheid voor een examen of een permanente evaluatie, hetzij voor het gehele opleidingsonderdeel of voor een partim.

De student die niet deelneemt aan een examen/permanente evaluatie en zijn afwezigheid hiervoor niet wettigt, krijgt geen examencijfer voor dit opleidingsonderdeel, hetgeen wordt aangegeven als “niet deelgenomen”

De student die zijn afwezigheid wettigt, kan een verzoek richten tot de voorzitter van de examencommissie om hierover alsnog geëvalueerd te worden vóór het einde van betrokken examenperiode. Voor wat examens betreft kan dit enkel in de loop van dezelfde examenperiode of desgevallend op de inhaal examendag. Voor wat een permanente evaluatie betreft kan dit in de loop van het academiejaar. De voorzitter van de examencommissie oordeelt:

1. over het al dan niet gewettigd zijn van het niet deelnemen;
2. in samenspraak met de coördinerend verantwoordelijke of aan betrokken student een inhaal-examenkans kan geboden worden waarbij zij een gelijke behandeling kunnen waarborgen.

Indien deze inhaal-examenkans niet kan geboden worden krijgt de student geen examencijfer voor dit opleidingsonderdeel, hetgeen wordt aangegeven als “niet deelgenomen”.

3. Studenten die omwille van bijzondere redenen (bv. weersomstandigheden) hun stage niet hebben kunnen afronden kunnen een aanvraag doen om deze in te halen. Desgevallend kan dit tijdens vakantieweken. Dit geldt niet voor didactische stages in de lerarenopleiding.

§4 afwezigheid voor een gedeelte van een permanente evaluatie

Gewettigde afwezigheid

Een student die om gewettigde reden niet deelnam aan een gedeelte van een permanente evaluatie dient zijn afwezigheid te wettigen conform §2 van dit artikel. Hij krijgt hiervoor een tweede kans in de loop van de lopende onderwijsperiode, indien dit mogelijk is en in samenspraak met de betrokken lesgever. De student neemt hiervoor het initiatief. In dit laatste geval wordt het bepalen van het eindresultaat overgelaten aan het oordeel van de coördinerend verantwoordelijke, desgevallend in overleg met de medeverantwoordelijken. Zij dienen zich uit te spreken over de mate waarin de student de globale doelstellingen van het opleidingsonderdeel al dan niet bereikte en op deze wijze het toegekende cijfer schriftelijk te motiveren.

Ongewettigde afwezigheid

Een student die ongewettigd afwezig was voor een gedeelte van een permanente evaluatie, met een omvang kleiner dan voorzien in Art. 3 §2.1, krijgt het cijfer nul voor dit gedeelte, zodat een gewogen resultaat kan berekend worden.

Een student die ongewettigd afwezig was voor een gedeelte van een permanente evaluatie, met een omvang groter dan voorzien in Art. 3 § 2.1, krijgt geen cijfer voor dit opleidingsonderdeel, hetgeen aangegeven wordt als “niet deelgenomen”

- §5. De vermelding ‘niet deelgenomen’ kan in een cijfer omgezet worden nadat de student desgevallend heeft kunnen gebruik maken van de geboden bijkomende examenkans (in geval van gewettigde afwezigheid)

ER. Art. 6: Openbaarheid van examens.

- §1. Openbaarheid van examens veronderstelt dat ze worden afgenomen in de lokalen zoals aangeduid op het examenuurrooster.
- §2. Bij schriftelijke examens veronderstelt openbaarheid bovendien, dat na de proclamatie, de eigen proeven kunnen worden ingezien door de student in aanwezigheid van de betrokken examinator en desgewenst de departementale ombudspersoon (binnen de 3 werkdagen na het bekendmaken van de resultaten).
- §3. Bij mondelinge examens veronderstelt openbaarheid bovendien, dat de student recht heeft om voor ieder examen de aanwezigheid te vragen van een bijkomend lid van het onderwijzend personeel en/of de departementale ombudspersoon. Deze personen mogen op geen enkele wijze het verloop van het examen beïnvloeden. De student richt dit verzoek schriftelijk tot de voorzitter van de examencommissie.
- §4. De documenten die de weerslag bevatten van de schriftelijke examens, worden onverminderd de administratieve richtlijnen terzake, op het secretariaat van het departement bewaard gedurende de 90 dagen volgend op de bekendmaking van de resultaten. Een beroep tegen de beslissing van de examencommissie schort deze termijn op.

ER. Art. 7: Afwijking van examenvorm

- §1. In geval van heirkracht kan de voorzitter van de examencommissie afwijkingen van de vastgestelde examenvorm toestaan. Iedere afwijking van de vastgestelde regeling moet genoteerd worden in het proces-verbaal van de examencommissie.

ER. Art. 8: Onregelmatigheden tijdens de examens

Vervalt vanaf academiejaar 2000-2001, wordt ingesloten in art 20

ER. Art. 9: Examencijfers en eindresultaten

- §1. Aan de geëxamineerde wordt voor elk opleidingsonderdeel een examencijfer met een maximale waarde van 20 toegekend.
- §2. De examinatoren zijn individueel verantwoordelijk voor de correctheid van de examencijfers met het oog op de beraadslaging. Indien het opleidingsonderdeel uit partims bestaat is dit de verantwoordelijkheid van de betrokken lesgevers onder voorzitterschap van de coördinerend verantwoordelijke.

- §3. Voor opleidingsonderdelen bestaande uit partims is het eindcijfer het gewogen gemiddelde van de cijfers per partim met als wegingscoëfficiënt het aantal studiepunten per partim. Voor een aantal opleidingsonderdelen is voor sommige partims, conform ER art. 3 §2 punt 4, een minimum score vereist van 7/20 vooraleer de student een eindcijfer bekomt voor dit opleidingsonderdeel.
- §4. Voor de berekening van het gewogen resultaat van het totale structureel programmadeel wordt het aantal studiepunten van het opleidingsonderdeel gebruikt als wegingsfactor.
- §5. Het vaststellen van de graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend wordt gebaseerd op een gewogen totaal van de resultaten voor alle opleidingsonderdelen van het modeltraject of desgevallend geïndividualiseerd traject als volgt:
- het gewogen resultaat van het het 1^e structureel programmadeel bij een voltijds modeltraject en van het 1^e + 2^e structureel programmadeel bij een halftijds modeltraject, krijgen een wegingcoëfficiënt van 1/6;
 - het gewogen resultaat van het het 2^e structureel programmadeel bij een voltijds modeltraject en van het 3^e + 4^e structureel programmadeel bij een halftijds modeltraject, krijgen een wegingcoëfficiënt van 2/6;
 - het gewogen resultaat van het het 3^e structureel programmadeel bij een voltijds modeltraject en van het 5^e + 6^e structureel programmadeel bij een halftijds modeltraject krijgen een wegingcoëfficiënt van 3/6.

Indien het programmapakket minder dan 30 SP bedraagt, wordt geen graad van verdienste toegekend.

ER. Art. 10: Samenstelling van de examencommissies

- §1. Voor iedere opleiding worden volgende examencommissies opgericht:
- examencommissies per structureel programmadeel, behalve voor het laatste structureel programmadeel;
 - een examencommissie voor het geheel van de opleiding.
- §2. De departementsraad bepaalt de samenstelling van de examencommissies vóór 1 december.
- Maken deel uit van elke de examencommissie: het departementshoofd en de departementale ombudspersoon, met raadgevende stem.
- De examencommissies per structureel programmadeel bestaan bovendien uit alle leden van het onderwijzend personeel die er een onderwijsopdracht hebben.
- De examencommissies voor het geheel van de opleiding bestaan bovendien uit alle leden van het onderwijzend personeel belast met een onderwijsopdracht in het laatste structureel programmadeel (laatste 60 studiepunten bij een voltijds traject of laatste 30 studiepunten bij een halftijds traject), aangevuld met 2 leden van het onderwijzend personeel belast met opleidingsonderdelen uit de 60 eerste studiepunten en 4 leden van het onderwijzend personeel belast met opleidingsonderdelen uit de 2^e reeks van 60 studiepunten.
- §3. Het departementshoofd is voorzitter van elke examencommissie die onder zijn bevoegdheid valt.
- Hij duidt onder de leden van de examencommissie een plaatsvervanger aan.
- Hij stelt onder de leden van de examencommissie een secretaris aan en regelt de praktische werkzaamheden van het secretariaat.
- Taakomschrijving van de secretaris:
- voorbereiding van de deliberatielijsten;
 - organisatie van de controle van examencijfers door verantwoordelijke lesgevers vóór de deliberatie;
 - voorbereiding van de ledenlijsten;
 - noteren van de beslissingen en motivaties van de examencommissies zodanig dat ze de juridische en feitelijke overwegingen, waarop ze zijn gegrond, bevatten;
 - opmaken van het PV.
- §4. De leden van de examencommissie hebben de plicht de deliberatie bij te wonen.
- §5. Een lid van de examencommissie neemt uitsluitend examens af over de onderwijsactiviteiten waarmee het belast was en is verplicht op dit examen aanwezig te zijn of ten minste beschikbaar zijn.

- §6. Niemand mag examen afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie over een echtgenoot of echtgenote of een bloed- of aanverwante tot de tweede graad inbegrepen.

ER. Art. 10 bis: Bevoegdheden van de examencommissies

- §1. De examencommissies per structureel programmadeel hebben volgende bevoegdheden:
1. het definitief vaststellen van examencijfers per opleidingsonderdeel het toekennen van creditbewijzen;
 2. het oordelen over het al dan niet slagen voor een structureel programmadeel;
- §2. De examencommissies voor het geheel van de opleiding hebben volgende bevoegdheden:
1. ten aanzien van het laatste structureel programmadeel heeft deze examencommissie dezelfde bevoegdheden als de examencommissies per structureel programmadeel;
 2. zij verklaart de student al dan niet geslaagd voor het geheel van de opleiding;
 3. zij verleent de bijhorende graad en stelt de graad van verdienste vast waarmee het diploma wordt toegekend.

ER. Art. 11: Beraadslaging

- §1. Vanaf het ogenblik dat een student een examencijfer behaalt binnen een examenperiode voor één of meerdere opleidingsonderdelen is hij geregistreerd voor de eerst volgende daarop aansluitende deliberatie van het structureel programmadeel waartoe deze opleidingsonderdelen behoren.
Hij is geregistreerd voor de beraadslaging over het geheel van de opleiding indien hij geslaagd is voor de structurele programmadelen van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven met een (examen)diplomacontract
- §2. De examencommissies per structureel programmadeel vergaderen tweemaal per academiejaar ter afsluiting van elke examenperiode: een eerst maal vóór 7 juli, een tweede maal vóór de aanvang van het volgend academiejaar.
De examencommissie voor het geheel van de opleiding vergadert één maal extra vóór eind februari. Voor deze deliberatie dient de student zich expliciet te registeren via een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de examencommissie bij de inschrijving.
- §3. De examencommissie kan slechts geldig beslissen als ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is (ER . Art. 10 § 2).

Indien meerdere personeelsleden betrokken zijn bij de onderwijsactiviteiten van één opleidingsonderdeel wordt er één coördinerend verantwoordelijke aangeduid. Per opleidingsonderdeel is slechts één personeelslid stemgerechtigd (nl.de coördinerende verantwoordelijke). Indien bij stemming over een bepaalde student één van de stemgerechtigde coördinerend verantwoordelijken bij geen enkele onderwijsactiviteit betrokken is voor deze student, dan kan hij voor deze stemming zijn stem afstaan aan één van de medeverantwoordelijken. Dit wordt nominatief genoteerd in het proces verbaal van de beraadslaging.

Elk lid van de examencommissie beschikt maximaal over één stem, ook wanneer het lid coördinerend verantwoordelijke is van meer dan één opleidingsonderdeel. In dit laatste geval kan hij zijn stem afstaan aan één van de medeverantwoordelijken die betrokken was bij de onderwijsactiviteiten voor de student voor dit opleidingsonderdeel. Dit wordt nominatief genoteerd in het proces verbaal van de beraadslaging.

De deliberaties van de examencommissie zijn geheim.

§4. De beslissingen van de examencommissie worden bij unanimititeit genomen. Wanneer er geen unanimititeit is onder de stemgerechtigde leden, legt de voorzitter de stemming op. De stemming is geheim.

Een student die één tekort heeft kan slechts na geheime stemming niet geslaagd verklaard worden.

De ombudspersoon heeft alleen raadgevende stem.

De voorzitter formuleert het voorstel waarover de leden zullen stemmen. Het voorstel wordt aanvaard bij volstreekte meerderheid. Onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen zijn, in dit verband, geen uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen wordt in het voordeel van de student beslist.

ER. Art. 12: Beslissingsrecht

§1. Beslissing per opleidingsonderdeel

Een student die voor een opleidingsonderdeel een cijfer van minstens 10 op 20 behaalde, wordt door de examencommissie geslaagd verklaard voor dit opleidingsonderdeel. Hij behaalt hiervoor een creditbewijs. Het toegekende cijfer op 20 wordt vermeld op het creditbewijs. Een student kan niet verzaken aan een creditbewijs.

Dit creditbewijs blijft onbeperkt geldig binnen de betrokken opleiding aan de XIOS Hogeschool Limburg, voor zover het opleidingsonderdeel nog opgenomen is in het betreffende opleidingsprogramma. Tijdens de periode van omvorming naar de bachelor-masterstructuur is de concordantie tussen opleidingsprogramma's van de basisopleidingen en de opleidingsprogramma's van de bachelor-mastersopleidingen bij een beslissing van de departementsraad vastgelegd.

Een actualisatieprogramma kan slechts worden opgelegd wanneer ten minste 5 kalenderjaren verstreken zijn sedert het behalen van het creditbewijs. De termijn van 5 kalenderjaren wordt berekend vanaf de eerste dag van de maand oktober die volgt op de maand waarin het creditbewijs werd behaald

§2. Beslissing per structureel programmadeel

De bevoegde examencommissie spreekt zich uit over het al dan niet slagen voor een structureel programmadeel voor alle studenten die ingeschreven zijn met een (examen) diplomacontract van zodra zij een cijfer behalen voor alle opleidingsonderdelen behorend tot het structureel programmadeel, behoudens verleende vrijstellingen. Het betreft enerzijds definitief vastgestelde cijfers die eerder geleid hebben tot een creditbewijs (van dezelfde opleiding en afgeleverd door de eigen instelling), anderzijds de laatst behaalde cijfers voor de opleidingsonderdelen waarvoor betrokken student is ingeschreven in het lopend academiejaar. De student dient bovendien reeds geslaagd te zijn voor het voorafgaand structureel programmadeel.

Een student is de jure geslaagd voor een structureel programmadeel van zodra hij voor alle hiertoe behorende opleidingsonderdelen een creditbewijs behaalde.

Voor een student die niet voldoet aan deze voorwaarde doordat hij niet geslaagd is voor één of meerdere opleidingsonderdelen, kan de examencommissie op gemotiveerde wijze oordelen dat hij de doelstellingen van het structureel programmadeel globaal gerealiseerd heeft en hem geslaagd verklaren.

Het aantal gewogen tekortpunten is hierbij één van de criteria. De examencommissie beslist hierin collegiaal en soeverein en waakt over de gelijke behandeling van studenten die het modeltraject doorlopen in een voltijds of halftijds regime.

In dit laatste geval behoudt de student het door de examencommissie vastgestelde cijfer van minder dan 10 op 20 voor het (de) opleidingsonderde(e)l(en) waarvoor hij niet geslaagd is. Hij behaalt hiervoor geen creditbewijs. Dit kan echter geen aanleiding geven tot het niet slagen voor het geheel van de opleiding.

De examencommissie neemt akte van het gewogen resultaat van het totale structureel programmadeel berekend conform ER art. 9 §4. Dit cijfer zal in rekening gebracht worden bij het bepalen van de graad van verdienste, conform ER. Art. 9 § 6, bij het toekennen van het diploma.

§3. Beslissing aangaande de gehele opleiding

De bevoegde examencommissie voor het geheel van de opleiding beslist in eerste instantie aangaande het laatste structureel programmadeel (laatste 60

studiepunten bij een voltijds traject of laatste 30 studiepunten bij een halftijds traject) op de wijze zoals hierboven vermeld onder § 1 en §2. Enkel de leden van de examencommissie belast met opleidingsonderdelen in dit laatste structureel deel zijn op dit ogenblik stemgerechtigd.

Vervolgens spreekt zij zich uit over het geheel van de opleiding.

Niemand wordt geslaagd verklaard voor de gehele opleiding tenzij hij geslaagd is voor alle structurele programmadelen.

Aan alle geslaagde studenten verleent zij de graad overeenkomstig het (examen)diplomacontract.

Zij stelt de graad van verdienste vast waarmee het diploma wordt toegekend.

Zij baseert zich hiervoor op een gewogen totaal voor het geheel van de opleiding berekend conform ER art. 9 §5

De geslaagde student krijgt de jure de graad van verdienste “voldoening”, indien het gewogen resultaat voor het geheel van de opleiding minder dan 70 % bedraagt.

Hij krijgt de jure de graad van verdienste “onderscheiding”, “grote onderscheiding” of “de grootste onderscheiding” indien het gewogen resultaat respectievelijk ten minste 70% , 80% of 85% bedraagt.

Voor de geslaagde student die niet voldoet aan deze voorwaarde beslist de examencommissie collegiaal en soeverein aangaande de toe te kennen graad van verdienste. Zij motiveert in dit geval haar beslissing.

ER. Art. 13 Tweede examenkans, niet slagen, afwijzen van studenten

§1. Een student die na de eerste examenperiode niet slaagt voor een opleidingsonderdeel, een structureel programmadeel of voor een gehele opleiding, krijgt een tweede kans tijdens de tweede examenperiode. Hij meldt zijn deelname schriftelijk aan het studentensecretariaat uiterlijk 5 kalenderdagen vóór de opening van de tweede examenperiode. Dit registreren gebeurt louter om organisatorische redenen en heeft niet de betekenis van “inschrijven”.

§2. Indien een student beslist voor een bepaald **opleidingsonderdeel**, waarvoor hij geen 10/20 behaalde, van deze tweede kans **geen** gebruik te maken, blijft het cijfer voor dit opleidingsonderdeel behouden **binnen het lopend academiejaar**.

Indien een student wel **gebruik maakt van de tweede examenkans vervalt het vorige cijfer** en wordt het cijfer bekomen tijdens de tweede examenperiode in rekening gebracht door de examencommissie.

§3. Voor **partims** van **meer dan 3 studiepunten** (indien van toepassing volgens ER. Art. betekent dit het volgende:

- Voor een student die niet slaagde voor een opleidingsonderdeel, doch 10 of meer behaalde voor een partim van minstens 3 studiepunten, werd op het rapport aangegeven

dat het cijfer voor dit partim **mag** behouden worden (aangeduid met “bc” = **behoud van cijfer**); de student kan dit weigeren bij registratie voor de tweede examenperiode en hiervoor toch een examen vragen (hierdoor vervalt het eerder behaalde cijfer voor dit partim).

- Indien hij gebruik maakt van zijn tweede examenkans voor het opleidingsonderdeel **vervalt het cijfer dat hij behaalde voor de totaliteit van het opleidingsonderdeel** en dus voor alle partims die niet gemarkeerd werden met “bc”; hij legt opnieuw examen af van **alle overige partims** behorend tot het opleidingsonderdeel.
- Het nieuwe examencijfer wordt berekend op basis van het cijfer aangeduid met “bc” en de cijfers behaald tijdens de tweede examenperiode voor de overige partims behorend tot het opleidingsonderdeel.

§4. Een student die binnen een (examen) diplomacontract niet slaagt voor een structureel programmadeel na de twee examenkansen in het lopend academiejaar, dient een nieuwe inschrijving te nemen voor de opleidingsonderdelen waarvoor hij geen creditbewijs behaalde ten vroegste bij de aanvang van het volgend academiejaar en dit met het oog op het slagen voor het structureel programmadeel en het uiteindelijk behalen van het diploma.

Een student, die slechts een zeer beperkt aantal opleidingsonderdelen behorend tot het laatste structureel programmadeel dient te hernemen, kan bij zijn inschrijving een verzoek richten aan de voorzitter van de examencommissie om zich te laten registreren voor de extra deliberatie na het einde van de semesterexamens. De voorzitter kan dit verzoek inwilligen indien dit organisatorisch en pedagogisch kan gerechtvaardigd worden.

§5. Afwijzen bij wijze van examentuchtbeslissing

Een student die op grond van een examentuchtbeslissing wordt afgewezen voor een opleidingsonderdeel, een structureel programmadeel of voor een gehele opleiding, kan ten vroegste opnieuw deelnemen aan bedoelde examens tijdens de eerste examenperiode van het volgend academiejaar, mits hij opnieuw een overeenkomstige inschrijving heeft genomen voor dat academiejaar.

ER. Art. 14: Afsluiting van de deliberatie

De deliberatie van een structureel programmadeel is afgesloten wanneer voor iedere student die ervoor geregistreerd was, de beslissing is vastgesteld.

ER. Art. 15: Proces-verbaal

Het proces-verbaal van de werkzaamheden van de examencommissie vermeldt alle genomen beslissingen en bevat alle elementen om de rechtsgeldigheid van de examenverrichtingen te staven.

De voorzitter, de secretaris en minstens drie stemgerechtigde leden ondertekenen het proces-verbaal.

Hierin wordt minimaal opgenomen :

- 1.1 juridische grond en de samenstelling van de examencommissie met vermelding van de leden, de stemgerechtigde leden, de voorzitter, de secretaris en de departementale ombudspersoon;
- 1.2 de aanwezigheidslijst van de leden;
2. het globaal examenresultaat voor iedere student met inbegrip van de motiveringen van de afwijkingen op de algemene principes;
d.w.z.:
 - afwijking van de examenvorm (ER. Art. 7);
 - motivering van slagen voor zover niet de jure;
 - motivering van het afwijzen;
 - beslissingen inzake vaststelling van onregelmatigheden tijdens de examens (Art.20 § 2);
 - het niet de jure toekennen van vermeldingen

ER. Art. 16: Bijzondere bepaling

Voor alle aangelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement geregeld zijn, beslist de examencommissie autonoom en soeverein.

ER. Art. 17: Consecutief delibereren

De bevoegde examencommissies zullen consecutief delibereren voor

1. studenten die voor het lopende academiejaar ingeschreven zijn voor opeenvolgende structurele programmadelen behorend tot een zelfde opleiding
2. studenten die ingeschreven zijn in een bachelorsopleiding en een aansluitend voorbereidings- of schakelprogramma
3. studenten die ingeschreven zijn in een bachelorsopleiding en de aansluitende mastersopleiding of aansluitende bachelor na bachelor.
4. studenten die ingeschreven zijn in een voorbereidings- of schakelprogramma en de aansluitende mastersopleiding
5. studenten die ingeschreven zijn in een mastersopleiding en de aansluitende master na master.

ER. Art. 18: Bekendmaking van het resultaat van de examens

De examenperiode wordt gesloten als voor iedere student, die deelnam en ingeschreven was onder (examen)diplomacontract, publiek bekendgemaakt is of hij voor een structureel programmadeel geslaagd is of niet. Deze bekendmaking gebeurt mondeling door de voorzitter van de examencommissie.

Indien de student geslaagd is voor het geheel van de opleiding, dan wordt eveneens de toegekende graad van verdienste bekendgemaakt. Desgevallend wordt de bijhorende titel vermeld.

ER. Art. 19: Schriftelijke mededeling van de resultaten

Uiterlijk drie werkdagen na de bekendmaking van de resultaten kan iedere student, ongeacht de aard van het contract waaronder hij ingeschreven was, een schriftelijke mededeling van de resultaten (rapport) bekomen. Hij ontvangt een lijst met opleidingsonderdelen waarvoor hij was ingeschreven met daarnaast het behaalde cijfer op 20 en de vermelding of hiervoor al dan niet een creditbewijs werd toegekend.

Voor een student die ingeschreven was met een (examen) diplomacontract wordt, indien hij geslaagd is, het gewogen resultaat per structureel programmadeel meegedeeld. Indien hij geslaagd is voor de gehele opleiding wordt de graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend eveneens vermeld.

Voor een student onder (examen)creditcontract worden de creditbewijzen waarop hij recht heeft bezorgd. Een student onder (examen)diplomacontract kan er op elk ogenblik om verzoeken.

De resultaten (cijfer) van de examens worden schriftelijk meegedeeld. Ook na het beëindigen van de periode (trimester of semester) wordt een rapport overhandigd of verzonden. Bij het trimestersysteem gebeurt dit binnen de 2 weken (vakantie is opschortend) na het beëindigen van de examens; bij het semestersysteem gebeurt dit binnen de 4 weken na het beëindigen van de examens. Tegelijk worden deze resultaten besproken met de student en wordt waar nodig voorzien in een remediëring of begeleiding.

ER.Art. 20: Betwistingen m.b.t. examens

§1 Bemiddeling en overleg

Conflicten tussen examinatoren en studenten die een correct verloop van examens in het gedrang brengen, worden door de departementale ombudspersoon of door de betrokkenen aan de voorzitter van de examencommissie meegedeeld. Die bemiddelt en neemt, zo nodig, voorlopige maatregelen om het correct verloop van de examens te waarborgen. Hij/zij legt deze voor aan de examencommissie die de beslissing bekrachtigt. Zij hoort vooraf de student die, door bemiddeling van de voorzitter of de ombudsman, daarom verzoekt.

Een student die van oordeel is dat er zich bij de beoordeling van zijn prestaties een onregelmatigheid heeft voorgedaan die het meegedeelde resultaat negatief heeft beïnvloed, nog voor de examencommissie heeft beraadslaagd, brengt de voorzitter van de examencommissie schriftelijk op de hoogte uiterlijk binnen de **5** kalenderdagen na de mededeling van de resultaten (rapport). Indien de voorzitter, na overleg met de ombudspersoon, oordeelt dat daartoe grond bestaat roept hij de examencommissie onverwijld samen in een buitengewone vergadering. De student kan op zijn verzoek gehoord worden. De beslissing van de examencommissie wordt schriftelijk meegedeeld aan de student, binnen een termijn van 15 kalenderdagen die ingaat de dag na deze waarop de klacht is neergelegd.

§2 Onregelmatigheden

De examinerator en/ of toezichter informeert de voorzitter van de examencommissie nog de dag zelf over elke bij een examen door de student begane onregelmatigheid die de uiteindelijke beslissing van de examencommissie kan beïnvloeden. In afwachting van een uitspraak van de examencommissie mag de student de examens verder afwerken, met inbegrip van het examen in kwestie, zij het, wat dit laatste betreft, desgevallend na inbeslagname van de betwiste stukken en, de examenkopij. Beide partijen ondertekenen een schriftelijke verklaring met hun versie van de feiten.

De voorzitter van de examencommissie en de departementale ombudspersoon horen zowel examinerator als student vóór elke beslissing over een begane onregelmatigheid.

De voorzitter kan, na overleg met de examinerator en de departementale ombudspersoon, beslissen de examencommissie vervroegd bijeen te roepen. Op zijn verzoek wordt de student bovendien gehoord door de examencommissie. De vervroegd bijeengeroepen examencommissie kan bij geheime stemming een examentuchtbeslissing uitspreken als volgt:

1. de student krijgt geen examencijfer voor het opleidingsonderdeel waarbij de onregelmatigheid is vastgesteld en kan dus geen totaal bekomen voor het structureel programmadeel waartoe het opleidingsonderdeel behoort;

2. de student krijgt geen examencijfer voor het opleidingsonderdeel waarbij de onregelmatigheid is vastgesteld én geen tweede examenkans voor het betreffende opleidingsonderdeel;
3. de student krijgt geen examencijfer voor het opleidingsonderdeel waarbij de onregelmatigheid is vastgesteld én kan niet verder deelnemen aan de examens van die examenperiode
4. de student krijgt geen examencijfer voor het opleidingsonderdeel waarbij de onregelmatigheid is vastgesteld én kan niet verder deelnemen aan de examens van die examenperiode én krijgt geen cijfers voor deze examenreeks
5. de student krijgt geen examencijfer voor het opleidingsonderdeel waarbij de onregelmatigheid is vastgesteld én kan niet verder deelnemen aan de examens van die examenperiode én krijgt geen tweede examenkans voor het betreffende opleidingsonderdeel
6. de student krijgt geen examencijfer voor het opleidingsonderdeel waarbij de onregelmatigheid is vastgesteld én kan niet verder deelnemen aan de examens van die examenperiode én krijgt geen cijfers voor deze examenreeks én krijgt geen tweede examenkans voor het betreffende opleidingsonderdeel;
7. Indien het gaat om een zeer ernstige onregelmatigheid kan de examencommissie bij de beraadslaging beslissen dat de student tijdens de eerste examenperiode afgewezen wordt en niet aan de tweede examenperiode mag deelnemen; over de ernst van de onregelmatigheid oordeelt de examencommissie; betrokkene kan zich ten vroegste opnieuw laten inschrijven en deelnemen aan de examens van de eerste examenperiode van het volgende academiejaar.
8. De student wordt onverwijld bij aangetekend schrijven geïnformeerd over de beslissing van de examencommissie door de voorzitter van de examencommissie. Het intern beroep wordt eveneens geregeld door §4.

§3 **Materiële vergissingen**

Bij een vermoede materiële vergissing wordt door de student een bezwaarschrift ingediend bij aangetekend schrijven bij de voorzitter van de examencommissie. Dit gebeurt binnen een vervaltermijn van 5 kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten (rapport).

1. Indien een materiële vergissing vastgesteld wordt, die geen invloed heeft op het behaalde resultaat, kunnen de voorzitter en de secretaris van examencommissie – na raadpleging van de betrokken examinator - ze herstellen. De voorzitter brengt de student hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte. Deze beslissing wordt toegevoegd aan het PV.
2. Indien een materiële vergissing vastgesteld wordt die invloed kan hebben op het behaalde resultaat, roept de voorzitter de betrokken examencommissie binnen de twee werkdagen volgend op het aanhangig maken van de klacht, opnieuw samen in een buitengewone vergadering. De examenperiode wordt voor de betrokken studenten heropend. De examencommissie kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, behoudens gevallen van overmacht. Na beraadslaging wordt de

beslissing bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van Art. 18 van dit reglement, waarna de examenperiode opnieuw gesloten wordt. De schriftelijke mededeling gebeurt conform Art. 19 van dit reglement.

§4 Intern beroep

Bij betwisting van een examenbeslissing¹ (die nog geen voorwerp was van een eerdere betwisting) of een examentuchtbeslissing² kan beroep aangetekend worden bij de algemeen directeur. Dit gebeurt bij aangetekend schrijven binnen een vervaltermijn van 5 kalenderdagen die ingaat op:

- de dag na de proclamatie in geval van een examenbeslissing(ER.Art.18)
- de dag na deze waarop de student kennis genomen heeft van de genomen beslissing in geval van een examentuchtbeslissing.

Dit beroep omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- de dagtekening
- een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep gericht is
- een uiteenzetting van de bezwaren tegen het beroep
- een afschrift van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft.

De institutionele ombudspersoon legt een dossier aan. Dit bevat:

- het beroep
- een afschrift van de omschreven examen(tucht)beslissing
- de onderliggende stukken

Hij houdt dit ter beschikking van alle betrokkenen die het dossier ter plaatse kunnen inzien.

De algemeen directeur behandelt het beroep door:

- een gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid
- het ontvankelijk verklaren van het beroep

In geval van een ontvankelijk verklaard beroep hoort hij - desgevallend in aanwezigheid van de institutionele ombudspersoon - beide partijen zijnde:

¹ examenbeslissing: elke beslissing die een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meerdere opleidingsonderdelen van een opleiding of een opleiding als geheel.

² examentuchtbeslissing: elke sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten.

enerzijds de voorzitter van de examencommissie, eventueel bijgestaan door één lid van de betrokken examencommissie en anderzijds de student die zich kan laten bijstaan door een raadsman³.

Hij bezorgt een verslag van deze hooring aan de voorzitter van de examencommissie en kan deze verzoeken de betrokken examencommissie onverwijld samen te roepen in een bijzondere zitting.

De examencommissie bijeen in een bijzondere zitting, beraadslaagt geldig indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, behoudens gevallen van overmacht.

- De student kan op zijn verzoek gehoord worden door de examencommissie.
- De examenperiode wordt voor betrokken student opnieuw geopend
- De examencommissie kan in deze bijzondere zitting haar eerdere beslissing bevestigen of herroepen. In dit laatste geval neemt zij een nieuwe beslissing.
- Na beraadslaging wordt de beslissing bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van Art. 18 van dit reglement, waarna de examenperiode opnieuw gesloten wordt.
- Bovendien brengt de voorzitter van de examencommissie de algemeen directeur en de student onmiddellijk op de hoogte van de met reden omklede beslissing van herdeliberatie van de examencommissie, door middel van een aangetekend schrijven.

Dit gebeurt binnen een termijn van 15 kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Hierna is geen nieuw intern beroep mogelijk.

In geval van de vernietiging van de omstreden examen(tucht)beslissing kan de algemeen directeur opdracht geven om de student in afwachting van de nieuwe beslissing opnieuw voorlopig in te schrijven.

§5 Raad voor studievoortgangsbepalingen

Na uitputting van de interne beroepsmogelijkheden kan de student een verzoekschrift indienen bij de Raad voor studievoortgangsbepalingen opgericht bij het ministerie van de Vlaamse gemeenschap binnen een vervaltermijn van 5 kalenderdagen, die ingaat de dag na die van de kennisname van de studievoortgangsbepaling of na het verstrijken van de daar genoemde termijn van 15 kalenderdagen. Indien de vijfde dag van de in het eerste lid bedoelde termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.

De Raad voor studievoortgangsbepalingen oordeelt of de studievoortgangsbepalingen in overeenstemming zijn met:

- de decretale en reglementaire bepalingen en de onderwijs-examenregeling;
- de algemene administratieve beginselen;

³ Een raadsman is een technisch bevoegd persoon of een vertrouwenspersoon. In tegenstelling hiermee is een ombudspersoon een bemiddelaar en kan dus niet optreden als raadsman.

- de raad voor studievoortgangsbepalingen stelt zijn appreciatie betreffende de waarde van een kandidaat niet in de plaats van die van de het bestuur of enig orgaan dat werkt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur; verdere modaliteiten aangaande het procedureverloop zijn vastgelegd in het decreet betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen van 19 maart 2004, zoals gewijzigd door het flexibiliseringsdecreet van 21 april 2004; de student kan hiervan op zijn verzoek een afschrift bekomen op het departementaal secretariaat of bij de institutionele ombudspersoon.

AFDELING IV: BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE EINDPROEF, EINDSTAGE OF EINDPROJECT

ER. Art. 21: Definitie van eindproef

- §1. Indien een eindwerk, of een eindproject voorzien is in het laatste structureel programmadeel, wordt hiervoor een examen voorzien, verder eindproef genoemd.
- §2. Een lid van het onderwijzend personeel treedt op als verantwoordelijke voor deze eindproef en maakt deel uit van de examencommissie.
- §3. Wanneer de examencommissie beslist dat de eindproef beoordeeld dient te worden door verschillende personeelsleden van de hogeschool, dan zijn deze personeelsleden, onverminderd de beperkingen opgelegd in Art. 10 voor de betrokken student, de jure, lid van de examencommissie.
- §4. De leden van de examencommissie, die samen de eindproef beoordelen, geven ieder afzonderlijk een cijfer. Het resultaat dat de student op de eindproef behaalt, is het gemiddelde van deze cijfers.
- §5. Externe juryleden maken geen deel uit van de examencommissie. Er wordt wel rekening gehouden met hun quoteringscijfer voor de beoordeling van de onderwijsactiviteit waarvoor ze zijn opgeroepen.

ER. Art. 22: Onderwerp van de eindproef

Het onderwerp van de eindproef moet in verband staan met de gekozen afstudeerrichting van de opleiding. Een van de leden van de examencommissie treedt op als promotor van deze eindproef.

ER. Art. 23: Gevolgen van het niet-slagen voor de eindproef en/of eindstage

De student die niet slaagt voor de eindproef (of desgevallend de eindstage) of deze niet afgelegd heeft, kan niet slagen voor het geheel van de opleiding.

ER. Art 24

Een student die niet deelneemt aan of niet slaagt voor de eindproef tijdens de eerste examenperiode dient, binnen de 5 kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten, aan de voorzitter van de examencommissie te melden of hij de eindproef wenst af te leggen tijdens de tweede examenperiode van het lopend

academiejaar. De voorzitter kan dit verzoek inwilligen indien dit organisatorisch haalbaar is en een gelijkwaardige behandeling kan gegarandeerd worden.

ER. Art. 25

Een student die niet slaagt voor de eindproef/eindstage in tweede examenperiode kan zich opnieuw inschrijven tijdens het volgend academiejaar met het oog op registratie voor extra deliberatie vóór eind februari, conform ER art. 13§2 2^e lid.

**AFDELING V : DE DEPARTEMENTALE OMBUDSPERSOON
(conform art. 56 – 6° van het hogescholendecreet)**

ER. Art. 26: Aanduiding

(conform reglement klachtenbehandeling Art. 2, bundel Rechtspositie en Participatie voor Studenten)

ER. Art. 27: Taakomschrijving

- §1. De departementale ombudspersoon onderzoekt alle klachten in verband met het niet-naleven van de examen- en deliberatieregels en alle aangelegenheden die rechtstreeks met de organisatie van het examen te maken hebben. Hij treedt bemiddelend op tussen de studenten en de examencommissie.
- §2. De departementale ombudspersoon is niet bevoegd inzake de inhoudelijke aspecten van het examen.
- §3. De departementale ombudspersoon wordt voor de deliberatie gehoord door de voorzitter van de examencommissie indien hij erom verzoekt.
- §4. De departementale ombudspersoon neemt met raadgevende stem deel aan de beraadslaging van de examencommissies.
- §5. De ombudspersoon heeft de plicht de gedachtewisselingen die in de examencommissie gevoerd worden geheim, te houden. De departementale ombudspersoon heeft recht om de stemming te vragen zonder zelf stemgerechtigd te zijn, in die gevallen waarin hij als departementale ombudspersoon optreedt.
- §6. De departementale ombudspersoon kan niet in deze hoedanigheid optreden voor studenten die hijzelf geëxamineerd heeft of voor studenten die verwant zijn tot de 2° graad inbegrepen.
In dit geval wordt een beroep gedaan op de plaatsvervanger.

AFDELING VI: STUDENTEN MET HET STATUUT VAN TOPSPORTER

ER. Art. 28

Om als topsporter faciliteiten te genieten dienen de formaliteiten vermeld in artikels 29 tot en met 31 van dit examenreglement vervuld te worden.

ER. Art. 29

De student moet één van de volgende sportieve statuten kunnen voorleggen

- behoren tot de A+, A, B of C-elite van :
 - het Belgisch Olympisch of Interfederaal Comité (BOIC);
 - het Vlaamse Bureau Topsport (VBT-BLOSO);
- behoren tot :
 - een ploeg in eerste of tweede nationale klasse;
 - een ploeg in ere- of eerste divisie;
 - een nationale juniorens- en/ of senioresploeg
 - de hoogste afdeling van jouw sportdiscipline (erkende Federatie)
 - de eerste drie van een Belgisch kampioenschap;
 - Belgisch recordhouder zijn;
 - De top 5 in België

ER. Art. 30

Vóór 30 november moet een overeenkomst opgemaakt worden tussen de student, de sportfederatie en het departementshoofd. Deze overeenkomst dient de student voor te leggen bij het maken van afspraken met de titularis van de opleidingsonderdelen en bij het aanvragen van faciliteiten.

ER. Art. 31

§1. De aanvraag van faciliteiten dient schriftelijk te gebeuren en wordt gericht aan het departementshoofd.

§2. Volgende faciliteiten zijn mogelijk :

- Afwezigheid in colleges, praktische oefeningen en labo's.
 - voor opleidingsonderdelen die tijdens het academiejaar gequoteerd worden, dient de student afspraken te maken met de docent. Deze regeling wordt bij de aanvraag gevoegd.
- Verplaatsen van examens binnen de examenperiode .
 - (aanvragen minimum 14 dagen voor het betrokken examen). De student vraagt eerst de toestemming van de titularis van het opleidingsonderdeel. De overeengekomen regeling wordt bij de aanvraag gevoegd.

AFDELING VII: STUDENTENVERTEGENWOORDIGERS

ER. Art. 32

Studenten kunnen omwille van het bekleden van een mandaat in de bestuursorganen of de studentenraad van XIOS, van de AUHL, van STUVOX en van de VVS, studie- en examenfaciliteiten aanvragen.

De gemotiveerde schriftelijke aanvraag wordt ingediend bij het departementshoofd. Het departementshoofd beslist, in overleg met de participatiecoach, over de studie- en examenfaciliteiten. De student draagt de volle verantwoordelijkheid voor de inhoud en de volledigheid van het dossier. De departementsraad bekrachtigt deze beslissing.

De aanvraag wordt ingediend uiterlijk 30 kalenderdagen ná het opnemen van een mandaat. Het departementshoofd brengt de student onverwijld op de hoogte van de beslissing.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen aanvragen later ingediend worden.

De uitzonderlijkheid moet kunnen worden aangetoond.

De erkenning is slechts één academiejaar geldig en moet door de student elk jaar opnieuw worden aangevraagd.

ER. Art. 33

Studie- en examenfaciliteiten kunnen zijn:

- veranderen van klas/groep om een aangepast uurrooster te bekomen, wanneer meer dan één klas / groep georganiseerd wordt ;
- toelating tot beperkte afwezigheid, met dien verstande dat dit niet meer kan zijn dan opgenomen is in de departementale aanvullingen betreffende de regeling voor permanente evaluatie;
- verplaatsen van practica of stages, in de mate van het mogelijke;
- verplaatsen van examens, tijdens het academiejaar exclusief vakantieperiodes en voor zover mogelijk.

AFDELING VIII: Studenten met het statuut ‘ student met functiebeperking’

ER. Art. 34

Om als student het statuut ‘student met een functiebeperking’ te verkrijgen dienen volgende formaliteiten vervuld te worden.

- De student dient schriftelijk een aanvraagformulier ‘statuut student met functiebeperking’ te bezorgen aan een studentenbegeleider van het betreffende departement.

- Samen met dit aanvraagformulier bezorgt de student het nodige bewijsmateriaal.

Mogelijke attesten zijn:

- een bewijs van inschrijving bij het VAPH (VAPH-nummer)
- een bewijs G.on
- een bewijs van het CLB
- een attest van erkenning van handicap van het Directoraat Generaal voor Personen met een handicap

- een attest, afgeleverd door een voor de doelgroep bevoegd verklaard arts en/of een erkend expertisecentrum
- Het dossier wordt administratief en inhoudelijk nagekeken door de studentenbegeleider en de algemene coördinator van het steunpunt. De studentenbegeleider stelt, in overleg met het departementshoofd, een voorstel van beslissing op.
- Het dossier wordt zo spoedig mogelijk binnen de opleidingsraad behandeld.
- Het departementshoofd bekrachtigt de beslissing.
- De student wordt door de studentenbegeleider geïnformeerd over de beslissing.
- Bij toekenning van het statuut dient de student het toekenningformulier steeds mee te nemen naar de examens en op vraag van de lesgever/toezichthouder voor te leggen.

Volgende faciliteiten zijn mogelijk:

- onderwijsfaciliteiten (lessen, stage, ...)
- examenfaciliteiten
- materiële faciliteiten

De uitgebreide lijst 'mogelijke faciliteiten voor studenten met een functiebeperking' kan worden bekomen bij het 'steunpunt voor studenten met een functiebeperking'.

AFDELING IX: SLOTBEPALINGEN

ER. Art. 35

Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het academiejaar 2009-2010.